

Könyvtáros

Jelentkezési határidő: 2025/04/15

A Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ
Országos Széchényi Könyvtár kiemelt tagintézmény
Könyvtári Intézet
Könyvtári Minőségfejlesztési Osztály
könyvtáros
munkakör ellátására keres munkatársat.

A munkaviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: 1014 Budapest, Szent György tér 4-5-6.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- részvétel az 1997. évi CXL. törvény alapján a Könyvtári Intézetre háruló könyvtári szakfelügyeleti tevékenység koordinációjában, ellenőrzésében és értékelésében, továbbá a szakfelügyeleti tevékenységhez kapcsolódó monitoringrendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában, a megújuló szakértői, szakfelügyeleti rendszer folyamatainak megvalósításában;
- a könyvtárak, intézményfenntartók szakmai támogatása a szakértői, szakfelügyeleti tevékenységgel kapcsolatosan;
- részvétel a Könyvtári Intézet által fejlesztett adatbázisok építésében, bővítésében, fejlesztésében, adatellenőrzésében és a honlapon való közzétételében: Magyarországi Könyvtárak Adatbázisa, Jógyakorlat-gyűjtemény;
- részvétel az osztályon folyó aktuális kutatási munkákban és egyéb, a munkatervben szereplő aktuális feladatok ellátásában.
- részvétel a Minősített Könyvtár címmel és a Könyvtári Minőségi Díjjal kapcsolatos szervezési, disszeminációs és adminisztratív feladatok ellátásában;
- disszeminációs tevékenység a témával kapcsolatban, szakmai napok szervezése, koordinálása;
- a tevékenységével összefüggő ügyiratok kezelése, ügyintézése, a munkával való előrehaladási jelentések készítése, egyes munkafolyamatok dokumentálása, feljegyzések készítése.

Pályázati feltételek:

- szakirányú BA/BSc végzettség;
- MS Office magabiztos ismerete (Word, Excel, PowerPoint, Forms);
- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- minőségügyi menedzseri vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyéb minőségügyi végzettség;
- aktív gyakorlat a könyvtári minőségirányítási munkában.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz;
- iskolai végzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- bérigény megjelölése;
- hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy az eljárásban részt vevők megismerhessék a benyújtott dokumentumokat;
- nyilatkozat arról, hogy a benyújtott dokumentumokban foglalt személyes adatainak eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul;
- három hónapnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy nyilatkozat arról, hogy az erkölcsi bizonyítvány megkérése folyamatban van.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a pályázatok elbírálását követően azonnal.



benyújtásának határideje: 2025. 04. 15.

A pályázat

A jelentkezés benyújtásának módja: elektronikus úton az allaspalyazat@oszk.hu [1] e-mail-címen keresztül.

A próbaidő mértéke: 3 hónap.

2025/03/18 - 15:37

Source URL: http://193.6.201.226/en/allas/konyvtaros_250415

Links:

[1] <mailto:allaspalyazat@oszk.hu>