

Állományvédelmi asszisztens

Jelentkezési határidő: 2026/04/15

A Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ
Országos Széchényi Könyvtár kiemelt tagintézmény
Gyűjteménymegőrzési Főosztály
állományvédelmi asszisztens
munkakör ellátására keres munkatársat.

A munkaviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: OSZK főépület, OIK, piliscsabai Archivális Raktár, Csillaghegyi úti raktár.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- a különböző helyszíneken lévő gyűjteményi raktárak műtárgykörnyezeti paramétereinek folyamatos ellenőrzése, dokumentálása, a műtárgykörnyezet-szabályozó berendezések üzemeltetése, üzemeltetésének felügyelete, kártevő-monitoring, szükség esetén azonnali beavatkozások és a beavatkozásokhoz szükséges szervezési feladatok ellátása,
- a műtárgyak, dokumentumok és a kifejezetten veszélyeztetett gyűjteményrészek rendszeres állapot-ellenőrzése, kártevőfertőzés esetén az érintett tárgycsoport azonnali elkülönítése, restaurátorral történő konzultáció után kártevő-mentesítés megszervezése, restaurátor felügyelete mellett a dokumentumok tisztítása,
- a készülő kiállítások tereinek állományvédelmi szempontból történő folyamatos ellenőrzése, műtárgykörnyezeti paraméterek mérése, folyamatos ellenőrzése, dokumentálása, együttműködés a kiállításrendező és üzemeltetési munkatársakkal, kártevő-monitoring,
- új szerzemények, hagyatékok anyagának állományvédelmi ellenőrzése restaurátorokkal együttműködve,
- részvétel egyedi és tömeges állapotfelmérések szervezésében és lebonyolításában,
- műtárgyak/dokumentumok raktározási - tárolási és csomagolási célú - segédeszközeinek készítése és alkalmazása.

Jelentkezési feltételek:

- középfokú végzettség (állományvédelem, muzeológia, restaurálás, technikus, gyűjteménykezelő),
- múzeumi vagy közgyűjteményi tapasztalat hasonló pozícióban,
- az MS Office magabiztos ismerete (Word, Excel, PowerPoint),
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egészségügyi alkalmasság.

Az elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőfokú végzettség (muzeológia, műtárgyvédelem, restaurálás),
- idegen nyelv ismerete,
- állományvédelem terén szerzett munkatapasztalat vagy állományvédelmi asszisztensi végzettség.

Elvárt kompetenciák:

- pontosság, precizitás, megbízhatóság,
- magas fokú problémamegoldó képesség,
- csapatmunkára, együttműködésre való képesség,
- szervezőkészség, koordináció (ügyintézői),
- önálló munkavégzésre való képesség,
- szabálykövető magatartás.

A benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata,
- bérigény megjelölése,
- hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy az eljárásban részt vevők megismerhessék a benyújtott dokumentumokat,
- nyilatkozat arról, hogy a benyújtott dokumentumokban foglalt személyes adatainak eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- három hónapnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy nyilatkozat arról, hogy az erkölcsi bizonyítvány megkérése folyamatban van.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a pályázatok elbírálását követően azonnal.



A pályázat

benyújtásának határideje: 2026. április 15.

A jelentkezés benyújtásának módja: elektronikus úton az allaspalyazat@oszk.hu [1] e-mail-címen keresztül.

A próbaidő mértéke: 4 hónap.

2026/02/26 - 10:33

Source URL: http://193.6.201.226/en/allas/allomanyvedelmi-asszisztens_260331

Links:

[1] <mailto:allaspalyazat@oszk.hu>