

## Állományvédelmi asszisztens

**Jelentkezési határidő:** 2026/04/15

A Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ  
Országos Széchényi Könyvtár kiemelt tagintézmény  
Gyűjteménymegőrzési Főosztály  
**állományvédelmi asszisztens**  
munkakör ellátására keres munkatársat.

**A munkaviszony időtartama:** határozatlan idejű munkaviszony.

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** OSZK főépület, OIK, piliscsabai Archivális Raktár, Csillaghegyi úti raktár.

### A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- a különböző helyszíneken lévő gyűjteményi raktárak műtárgykörnyezeti paramétereinek folyamatos ellenőrzése, dokumentálása, a műtárgykörnyezet-szabályozó berendezések üzemeltetése, üzemeltetésének felügyelete, kártevő-monitoring, szükség esetén azonnali beavatkozások és a beavatkozásokhoz szükséges szervezési feladatok ellátása,
- a műtárgyak, dokumentumok és a kifejezetten veszélyeztetett gyűjteményrészek rendszeres állapot-ellenőrzése, kártevőfertőzés esetén az érintett tárgycsoport azonnali elkülönítése, restaurátorral történő konzultáció után kártevő-mentesítés megszervezése, restaurátor felügyelete mellett a dokumentumok tisztítása,
- a készülő kiállítások tereinek állományvédelmi szempontból történő folyamatos ellenőrzése, műtárgykörnyezeti paraméterek mérése, folyamatos ellenőrzése, dokumentálása, együttműködés a kiállításrendező és üzemeltetési munkatársakkal, kártevő-monitoring,
- új szerzemények, hagyatékok anyagának állományvédelmi ellenőrzése restaurátorokkal együttműködve,
- részvétel egyedi és tömeges állapotfelmérések szervezésében és lebonyolításában,
- műtárgyak/dokumentumok raktározási - tárolási és csomagolási célú - segédeszközeinek készítése és alkalmazása.

### Jelentkezési feltételek:

- középfokú végzettség (állományvédelem, muzeológia, restaurálás, technikus, gyűjteménykezelő),
- múzeumi vagy közgyűjteményi tapasztalat hasonló pozícióban,
- az MS Office magabiztos ismerete (Word, Excel, PowerPoint),
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egészségügyi alkalmasság.

## Az elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőfokú végzettség (muzeológia, műtárgyvédelem, restaurálás),
- idegen nyelv ismerete,
- állományvédelem terén szerzett munkatapasztalat vagy állományvédelmi asszisztensi végzettség.

## Elvárt kompetenciák:

- pontosság, precizitás, megbízhatóság,
- magas fokú problémamegoldó képesség,
- csapatmunkára, együttműködésre való képesség,
- szervezőkészség, koordináció (ügyintézői),
- önálló munkavégzésre való képesség,
- szabálykövető magatartás.

## A benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata,
- bérigény megjelölése,
- hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy az eljárásban részt vevők megismerhessék a benyújtott dokumentumokat,
- nyilatkozat arról, hogy a benyújtott dokumentumokban foglalt személyes adatainak eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- három hónapnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy nyilatkozat arról, hogy az erkölcsi bizonyítvány megkérése folyamatban van.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** a pályázatok elbírálását követően azonnal.



### A pályázat

**benyújtásának határideje: 2026. április 15.**

**A jelentkezés benyújtásának módja:** elektronikus úton az [allaspalyazat@oszk.hu](mailto:allaspalyazat@oszk.hu) [1] e-mail-címen keresztül.

**A próbaidő mértéke:** 4 hónap.

2026/02/26 - 10:33

**Forrás webcím:** [http://193.6.201.226/allas/allomanyvedelmi-asszisztens\\_260331](http://193.6.201.226/allas/allomanyvedelmi-asszisztens_260331)

#### Hivatkozások:

[1] <mailto:allaspalyazat@oszk.hu>