

ÉVES BESZÁMOLÓ

2016.

712/2017

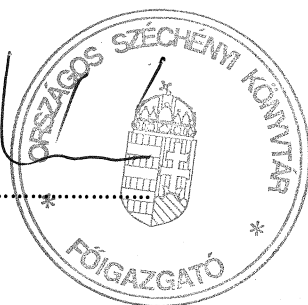
INTÉZMÉNY NEVE: ORSZÁGOS SZÉCHÉNYI KÖNYVTÁR

VEZETŐJE: Dr. Tüske László

Dátum: 2017. május 30.



Főigazgató



Tartalom

1	Vezetői összefoglaló	6
2	Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, illetve a Kultúráért Felelős Államtitkárság 2016. évi szakpolitikai céljaihoz kapcsolódó intézményi fejlesztési programok szöveges bemutatása	8
2.1	A kultúra társadalmi szerepének erősítése a nemzet és tagjai felemelkedésének érdekében 8	
2.2	A kulturális intézményrendszer szakmai-módszertani fejlesztése a társadalompolitikai célok elérése érdekében	9
2.3	A magyar kultúra külföldi megjelenésének erősítése	9
3	Az intézmény szakmai stratégiájának 2016. évi kiemelt céljai és ezek megvalósítását szolgáló intézkedésekteljesülése.....	11
3.1	Kiemelt célok	11
3.2	A stratégiai célok elérését szolgáló eszközök	14
4	Folyamatban lévő, illetve előkészítés alatt álló hazai és nemzetközi projektek, együttműködési programok, a fenntarthatósági hatások bemutatásával	16
4.1	„Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás” (EFOP-1.3.1-15-2016-00001)	16
4.2	OKR-projekt	16
4.3	"Országos múzeumi és könyvtári központi fejlesztés" (EFOP-3.3.3-VEKOP/16)	16
5	Intézmény új helyszínén történő elhelyezésével kapcsolatos szakmai előkészítő munkálatok....	18
5.1	Az épületről	18
5.2	A raktári problémák tárgyévi kezelése	18
6	Az OSZK alaptevékenységének köréhez kapcsolódó 2016. évi tevékenységek bemutatása	19
7	I. Szervezeti kérdések	20
8	II. Szakmai működés	21
8.1	Jogszabályokban és az alapító okiratban megfogalmazott feladatok teljesülése	21
8.2	Gyűjteményfejlesztés	21
8.2.1	Kötelempéldányok kezelése.....	23
8.2.2	Kiadványazonosítók kezelése	24
8.2.3	Állománygyarapítást érintő projektek.....	27
8.3	Gyűjteményfeltárás	27
8.3.1	Feldolgozás, állományfeltárás, a munkafolyamat szakmai mutatói.....	27
8.3.2	Törzsgyűjtemény	29

8.3.3	Különgyűjtemények.....	33
8.4	Szolgáltatási feladatok.....	35
8.4.1	Nyitva tartás, szolgáltatóhelyek, beiratkozott olvasók, könyvtárhasználók,(távhasználatok is), csoportos látogatások száma	35
8.4.2	A könyvtárhasználók magas színvonalú kiszolgálása	37
8.4.3	Magyar Nemzeti Bibliográfia	52
8.4.4	Humántudományi szakbibliográfiai feldolgozás.....	53
8.4.5	Nemzeti Periodika Adatbázis (NPA).....	53
8.5	Az intézmény 2016. évi digitalizálási tervének bemutatása a várható output indikátor megadásával: a gyűjtemények digitalizálása, internetes hozzáférhetőség teljesülése	53
	Az Országos Elektronikus Dokumentumküldő Rendszer (ELDORADO)	56
8.6	Tudományos kutatás	56
8.7	Rendezvények, konferenciák, kiállítások.....	58
8.7.1	Kiállítások.....	58
8.8	Képzési tevékenység.....	66
8.9	Kommunikációs és marketing tevékenység	67
8.10	Állományvédelem.....	70
8.11	Könyvtári szabványosítással kapcsolatos feladatok	75
8.12	IV. 2016-ban kiemelten kezelt feladatok.....	76
8.12.1	A projektek bemutatása, aktuális helyzete	76
8.13	V. Partnerség és önkéntesség.....	84
8.14	A Könyvtári Intézet jogszabályokban és az OSZK alapító okiratában meghatározott feladatainak 2016. évre vonatkozó bemutatása, mutatókkal, továbbá a 2016-ra tervezett új feladatai teljesülésénekismertetése.....	84
8.14.1	A Könyvtári Intézet kiemelt feladatai	84
8.14.2	Könyvtári Intézet Oktatási és Humánerőforrás-fejlesztési osztály.....	87
8.14.3	Könyvtári Intézet Kutatási és Szervezetfejlesztési Osztály	92
8.14.4	Könyvtári Intézet Könyvtártudományi Szakkönyvtár	95
9	Mellékletek.....	100
9.1	Statisztika.....	100
9.1.1	Látogatók száma	100
9.1.2	Dokumentumhasználat	100
9.1.3	Tájékoztatás.....	101
9.1.4	Másolatkészítés	101

9.1.5	Születésnapi csomag.....	101
9.1.6	Az online szolgáltatások látogatásainak száma	102
9.1.7	Az online közösségi tér adatai	102
9.2	MOKKA statisztikák.....	103
9.3	Részletes feladatorientált beszámoló	104
9.4	Munkatársak publikációi, előadásai 2016-ban	104

1 Vezetői összefoglaló

Az Országos Széchényi Könyvtár (továbbiakban: OSZK) 2016. évi beszámolója az EMMI által meghatározott felépítésben készült. A beszámoló alapja a könyvtár 2016-os Teljesítmény Alapú Munkaterve.

A 2016-os munkatervben meghatározott fő célok a következők voltak:

- a „konszolidált átmenet” biztosítása;
- a működőképesség fenntartása;
- az OSZK szerepének újragondolása a digitális korszak kihívásainak megfelelően;
- a belső munka hatékonyabbá tétele;
- az országos szakmai szerep erősítése;
- az OSZK társadalmi szerepvállalásának erősítése;
- a külső kapcsolatok erősítése.

Könyvtárunk az elmúlt évben is meg tudta őrizni meghatározó helyét a kulturális ellátás és szolgáltatás rendszerében. Az OSZK információkezelő, szolgáltató informatikai nagyüzem, melynek jelentős kulturális, oktatási és gazdasági szerepe van a modern társadalomban. Az OSZK a magyar kulturális alapellátás és információgazdálkodás meghatározó eleme. Az internetes forgalomelemzőportál (<http://www.alexa.com>) szerint az OSZK (oszk.hu) jelenleg is a legnagyobb látogatottságú magyar kulturális portál. A magyar webtérben a 195. helyen áll, jelentősen megelőzve a többi könyvtárat, kulturális portált és a legtöbb oktatási portált is. Méréseink szerint honlapjaink 2016-os látogatottsága csaknem 20 millió (vö. 9.1.6).

A kiállítások, konferenciák, kiadványok és publikációk bizonyítják, hogy nem csak az online kulturális térben tölt be jelentős szerepet könyvtárunk, hanem a hagyományos kultúra-közvetítésben is fontos szereplő.

Lépéseket tettünk az OSZK országos feladatainak újragondolására. Esmecserét kezdeményeztünk illetve kapcsolódtunk a szakkönyvtárak által kezdeményezett együttműködéshez az új generációs könyvtári platform bevezetését támogató Szándéknyilatkozat aláírásával (2016.12.07). Az együttműködés célja, hogy megteremthetővé váljon egy új generációs országos könyvtári platform.

A stratégiai tervnek megfelelően 2016-ban is igyekeztünk megteremteni azokat a feltételeket, amelyekkel biztosítható a „konszolidált átmenet”. A Kormány 1643/2015. (IX. 10.) határozata az OSZK informatikai rendszerének középtávú stabilizálásához 174,0 millió Ft egyszeri forrást biztosított. Ennek felhasználása 2016-ban megtörtént és beszereztük a legszükségesebb eszközöket.

Az OSZK informatika rendszerének nagy része még „katasztrófaközeli helyzet”-ben volt 2016-ban is. A rendszeresen fellépő műszaki hibák veszélyeztették az OSZK alapfeladatainak ellátását és az adatok hosszú távú biztonságos megőrzését. Az informatikai tárolókapacitás hiánya még mindig lassította a digitalizálási munkát és a digitális dokumentumok gyarapítását is. Az olvasóterekben használt informatikai eszközök amortizációja jelentős mértékben befolyásolta az olvasók könyvtárhasználati kedvét és egyre erősebben érzékelhetővé vált a személyes látogatások számának csökkenésében. Az informatikai rendszer néhány eleme az elavult eszközök és szoftverek miatt biztonsági szempontból

is kockázatot jelent. Egy esetben súlyos biztonsági probléma nehezítette a munkát, amely miatt le kellett állítani a szolgáltatást is (LibInfo). A „katasztrófa közeli helyzet” elhárítását célzó közbeszerzési eljárások keretében megvalósuló fejlesztések eredményei 2017 első negyedévében várhatók.

A látogatószám csökkenése lassult az elmúlt évhez viszonyítva az informatikai infrastruktúra kismértékű javulásának (WiFi) és az Olvasó- és Tájékoztató szolgáltatón történt változtatásoknak köszönhetően.

Továbbra is nehezíti az informatikai megújítás programját a szakemberhiány. Különösen nehéz a megfelelően kvalifikált informatikusok pótlása.

Nem változott az OSZK épületének infrastrukturális állapota sem. Az elavult 35-40 éves infrastruktúra miatt rendszeresen a csőtörések, áramkimaradások, liftleállások, beázások. Szükségessé vált az épület egyes részein az „azbesztveszély” felmérése is. A belső és külső raktáraink gyakorlatilag megteltek, s csak jelentős munka árán lehet raktári helyeket, szabad polcot teremteni.

A csillaghegyi raktár (CS36) tulajdonviszonyának rendezése 2016-ban megtörtént.

A Várnegyed rekonstrukciója kapcsán többször is bekerült a hírekbe a könyvtár költözése, s 2015 végén már konkrét kormányzati bejelentés is elhangzott ezzel kapcsolatban. Elindultak az ötletpályázat kiírásához szükséges előkészítő munkák. A Kormány a 2016. június 3.-i ülésén döntött arról, hogy az OSZK továbbra is a Budavári Palota F. épületében marad, és döntött az archivális raktár megvalósításáról, valamint az informatikai fejlesztési tervről is. 2016. november 8-án kelt 1605/2016. (XI. 8.) Korm. határozat döntött az Országos Széchényi Könyvtár informatikai fejlesztéséhez szükséges források biztosításáról, amelyben egyetértett az OSZK informatikai rendszerének stabilizálása és fejlesztése céljából kidolgozott informatikai fejlesztési tervvel, és felhívja a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: KIFÜ) útján intézkedjen az informatikai terv megvalósításáról. A forrás teljes összege 9.995.400.000 Ft a 2016-2018 közötti időszakra.

A kormányzati támogatással elkezdődött annak – a 2015-ös beszámolóban hangsúlyozott – ellentmondásos helyzetnek a felszámolása, amely az OSZK feladatai, társadalmi pozíciója és infrastruktúrájának állapota és lehetőségei között feszült. A kormányhatározatot követően elkezdődhetett – legalábbis az informatikai fejlesztések területén – a csak tervekben, jövőképben, víziókban megfogalmazott a 21. századi könyvtár megvalósításának megtervezése. A tervek megvalósítása 2017-18-ban történik.

2 Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, illetve a Kultúráért Felelős Államtitkárság 2016. évi szakpolitikai céljaihoz kapcsolódó intézményi fejlesztési programok szöveges bemutatása

2.1 A kultúra társadalmi szerepének erősítése a nemzet és tagjai felemelkedésének érdekében

A nemzeti könyvtár az alapításától kezdve mindig is alapfeladatának tekintette és tekinti a kultúra társadalmi szerepének erősítését a nemzet és tagjai felemelkedése érdekében. A magyar identitás erősítéséhez és társadalmilag fontos értékekhez való hozzáférést biztosítja a mindenkori technológiai lehetőségek felhasználásával.

A korábbi munkatervekben megállapításként szerepelt, hogy „A modern könyvtár funkcióit tekintve messze túlmutat a könyvtárak falain és a beiratkozott olvasók életkorilag és területileg meghatározott körén. A nemzeti könyvtár feladataiban a társadalmi emlékezet meghatározott dokumentumainak megőrzésén túl egyre szélesebb körben tud hozzáférést biztosítani e dokumentumok bővülő köréhez nemcsak a könyvtár beiratkozott olvasói számára, hanem a társadalom egyre szélesebb rétegei számára. E hozzáféréshez nem feltétlenül szükséges a könyvtár beiratkozott olvasójának lenni, hogy a használó információkhoz jusson, vagy a közkinccseken kívül akár a szerzői jogvédelem alatt álló dokumentumok tartalmához is jogszerűen hozzáférhessen. De ma már nemcsak az a cél, hogy dokumentumok eljussanak a kistélepülésekre, hanem az, hogy ezekről a helyekről is elérhető legyen az országos könyvtári rendszer.”

A stratégiai célban megfogalmazottak szerint a nemzeti könyvtár elektronikus szolgáltatásai 24 órában használhatók a nagyközönség számára.

Célunk volt, hogy a társadalom egyre szélesebb csoportjait tudjuk megszólítani. Ennek érdekében a beiratkozás életkori határa továbbra is 16 év. Évente három alkalommal „nyílt nap” keretében kedvezményes beiratkozási lehetőséget biztosítottunk. A múzeumpedagógiai foglalkozásokon egyre nagyobb számban keresték meg az OSZK-t a közoktatás résztvevői és a nyugdíjas korosztály tagjai is. Internetes szolgáltatásainkon és a könyvtáron belül igyekeztünk a fogyatékkal élőknek is elérhetővé tenni szolgáltatásainkat (<http://vmek.oszk.hu/>) és akadálymentesen elérhetővé tenni olvasótermeinket (<http://www.oszk.hu/akadalymentesites>), de az e célt szolgáló eszközeinek műszaki állapota kritikussá vált, felújításra szorul. 2015 őszén elkezdődött és 2016-ban folytatódott a Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetségével folytatott tárgyalássorozat eredményeként a Vakok Világa c. folyóirat 1941 és 1953 között megjelent – eredetileg Braille-írással írt – mintegy 40 tékányi évfolyamának digitalizálása azzal a céllal, hogy az OSZK-ban megőrizzük és hozzáférhetővé tegyük digitális formában is.

Az országos könyvtári rendszer központi elektronikus szolgáltatásaival a kulturális alapellátás kiemelkedően fontos összetevőit működtették az elmúlt évben is, s így továbbra is elérhetőek maradtak a könyvtáron kívüliek számára is. Az említett rendszerek infrastruktúrájának állapota – a 2016-ban történt fejlesztések (8.13.1.3) ellenére is – valamint a működtető személyzet kis létszáma továbbra is súlyos kockázatot jelent a rendszerek fenntarthatóságára.

A határon túl élő magyarok támogatásához az OSZK esetenként könyvadományokkal járul hozzá a Gyarapítási Osztály ügyintézésében. 2016-ban a Mikes-programban begyűjtött és az OSZK, illetve a magyar könyvtárak állományába nem kerülő dokumentumok kijánlása elkezdődött a határon túli magyar könyvtárak, iskolák részére is.

2.2 A kulturális intézményrendszer szakmai-módszertani fejlesztése a társadalompolitikai célok elérése érdekében

A Könyvtári Intézet jogszabályokban meghatározott feladata a szakmai-módszertani fejlesztésekben való részvétel és koordináció. A tevékenységről részletes beszámoló a 8.15 alatt található.

2.3 A magyar kultúra külföldi megjelenésének erősítése

Az OSZK egyik alapfeladata, hogy rendszerei révén biztosítsa a kulturális értékekhez való hozzáférést. Ennek elérése érdekében internetes szolgáltatásokat működtet és fejleszt folyamatosan, és egyre szélesebb kör számára biztosítja a nemzeti könyvtár látogathatóságát, újjá alakuló múzeumpedagógiai szolgáltatásai, csoportos és szervezett látogatásai is egyre népszerűbbek.

Az OSZK széleskörű nemzetközi kapcsolatai számos alkalommal és formában teszik lehetővé a magyar kultúra népszerűsítését. Szakmai előadások, látogatások, kiállításokon való részvétel mellett az OSZK gyűjteményi kincseinek számos egyéb formában történő megjelenítése teszi lehetővé a magyar kultúra értékeinek közvetítését.

2015 óta kiemelt szerephez jut a tajvani Nemzeti Központi Könyvtárral folytatott együttműködés, kölcsönös látogatások, szakmai tapasztalatcsere és egyéb rendezvények segítik a kultúrák kölcsönös megismertetését. 2015-ben a tajvani könyvtár vezetői delegációja érkezett az OSZK-ba, több napos látogatás alkalmával megismerkedtek a magyar könyvtári rendszerrel és kultúrával. 2016-ban a Tajvani Nemzetközi Könyvvásár (TIBE) díszvendége Magyarország volt, ennek kapcsán Dr. Tüske László főigazgatót látta vendégül a tajvani intézmény. Az OSZK, illetve a magyar könyvtári rendszer, annak aktuális kérdései a tajvani Központi Nemzeti Könyvtárban, a széles nagyközönség érdeklődésére számot tartó előadás alkalmával került bemutatásra. A szakmai együttműködés újabb mérföldköveként 2016 őszén nyílt meg A Civilizáció Lenyomata – A Könyvek Káprázatos Útja címmel a tajvani Központi Nemzeti Könyvtár kiállítása az OSZK-ban. 2016 júniusában a kínai, októberben a litván, majd a kazah és belorusz nemzeti könyvtár küldöttsége érkezett az OSZK-ba.

2016 során számos vezetői illetve könyvtárszakmai delegáció érkezett az OSZK-ba. A külföldi partnerintézmények képviselői e látogatások alkalmával megismerkednek a magyar könyvtári struktúrával, bemutatjuk a nemzeti könyvtárat, annak működését és néhány kiemelt gyűjteményi kincsét. Emellett vendégeink részére számos budapesti és vidéki szakmai-kulturális programot szervezünk. A delegációk látogatásának eredményeként több esetben meghívást kapott az OSZK

külföldi kiállításokon, konferenciákon való részvételre, előadások tartására. E téren kiemelt szerepet játszott a Belorusz Nemzeti Könyvtár és a Kínai Nemzeti Könyvtár. Mindkét intézménnyel szoros kapcsolatban áll az OSZK, a 2017-re tervezett közös projektek előkészületei 2016-ban megkezdődtek. Közös kiállítások, előadások teszik lehetővé a magyar kultúra népszerűsítését.

„Dunán innen, Dunán túl...” - Szlovák–magyar és magyar–szlovák párbeszédetek a fordításirodalomban címmel a Pozsonyi Nemzeti Könyvtár kiállítása volt az OSZK-ban.

2016. augusztusában az Észt Nemzeti Könyvtár szakértői delegációja látogatta meg könyvtárunkat és megbeszélések folytak az árva művek és szerzői jog témakörében.

Októberben az Pozsonyi Tudományos Akadémia Könyvtárának delegációja valamint Litván Nemzeti Könyvtár delegációja szakmai látogatást tett az OSZK-ban.

Novemberben és decemberben az amszterdami Ritman Library (BPH) OSZK-ban megrendezett kiállításának előkészítő megbeszélései zajlottak Esther Ritman részvételével az OSZK-ban.

Kutatócsere megállapodás keretében Pozsony és Prága társintézményeinek kutatóit fogadtuk 2016-ban összesen négy alkalommal.

A vezetői és szakértői delegációk mellett egyéni kutatói projekteknél is segítséget nyújt az OSZK: 2016 során két figyelemre méltó, magyar vonatkozással is bíró projekt kutatóját láttuk vendégül Angliából.

Stephen Coates (BBC külső munkatárs) az OSZK-ban őrzött Török Sophie-archívumot kutatta 2016 nyarán. Az X-Ray Audio Projekt vezetőjeként a hidegháború évtizedeiben röntgenfelvételekre rögzített hanganyagokat tanulmányozza. A magyarországon őrzött dokumentumok a kötet legújabb kiadásában illetve a kapcsolódó vándorkiállítás részeként is látható lesz.

Prof. Ewan Fernie Shakespeare-kutató, a Stratford-upon-Avon-ben működő Shakespeare Intézet munkatársa jelenlegi kutatásainak és készülő könyvének témája Kossuth és Shakespeare közti kapcsolat, az OSZK-ban őrzött, Shakespeare szülőházát mintázó könyvszekrény jelentős szerephez jut Fernie professzor készülő könyvében.

Az OSZK rendszeresen kölcsönöz külföldi könyvtárak, múzeumi intézmények számára. Gyűjteményi kincseink láthatóak voltak többek között Eisenstadt, Betlér és Múnster partnerintézményei által szervezett kiállításokon.

3 Az intézmény szakmai stratégiájának 2016. évi kiemelt céljai és ezek megvalósítását szolgáló intézkedésekteljesülése

3.1 Kiemelt célok

A 2016-os stratégia meghatározó eleme volt a „kettős költözés” koncepciója.

Több fordulóban, de végül úgy alakult a helyzet, hogy az OSZK nem költözik – jelenlegi helyén kell megvalósítani a modern könyvtári környezetet, és biztosítani a megfelelő raktárkapacitást.

A „kettős költözés” másik terepe az intézményünk online világban való jelenlétének átgondolása. Az év nagy része azzal telt, hogy átfogó képet nyerjünk saját helyzetünkről, a magyar könyvtárügy állapotáról és a nemzetközi körülményekről egyaránt. Ennek érdekében sorozatos bemutatókat, konferenciákat, tanácskozásokat tartottunk, s igyekeztünk minél több európai társintézményt is felkeresni a best practice-megoldások felkutatása érdekében.

Az év második felében megszületett a 1605/2016 (XI.8.) Korm. határozat az OSZK informatikai fejlesztéséről. Ettől kezdve már minden kapacitásunkat arra kellett fordítanunk, hogy mielőbb megindulhasson a fejlesztési projekt.

A projekt első fázisának tekinthető tervezésben nagyon nagy hasznát vettük az állapotfelmérésnek, e munka nélkül még csekély esélyünk sem lenne a fejlesztési projekt megvalósítására a rendkívül rövidre szabott határidő alatt.

Az előkészületek és tervezés mellett biztosítottuk az OSZK működőképességének megőrzését.

Az informatikai infrastruktúra elavult állapota miatt fel kellett készülni kritikus helyzetekre is, amelyben elsőrendű feladat az adatvesztés megelőzése, és az adatvesztés kockázatának csökkentése, illetve a szerverek, szolgáltatások tervszerű, biztonságos leállítása.

Az év folyamán tízes nagyságrendben kellett informatikai vészhelyzetet elhárítanunk.

Az épület-infrastruktúra működőképességének fenntartása

Nagyobb káresemény nélkül sikerült a raktári és épületgépészeti infrastruktúrát működtetnünk.

A 2015 novemberének végén feltárt azbeszt-veszély kockázatát azonban nem sikerült felszámolnunk, csupán izoláltuk a problémát.

Az informatikai infrastruktúra működőképességének fenntartása

Kiemelt fontosságú feladat volt az informatikai vészhelyzet elkerülése, az adatvesztés megakadályozása. Bár némi adatvesztéssel járó kiesések történtek, a nagyobb összeomlást sikerült megakadályoznunk a fenntartó gyors tűzoltási segítségének köszönhetően.

Az informatikai állapotfelmérést befejeztük, az informatikai közbeszerzési eljárások lebonyolítása azonban már a fejlesztési projekt keretében valósul majd meg.

A biztonsági rendszer működőképességének megőrzése

Az állomány megőrzése érdekében kiemelten fontos feladat az OSZK biztonsági rendszere személyi és technikai működőképességének fenntartása (beléptető-rendszer, a tűz- és füstjelző-rendszer, a tűzcsapok, tűzoltó készülékek, mágneses érzékelők, mozgás- és törés-érzékelők).

A beléptető rendszer már nem képes ellátni nyilvántartó és ellenőrző szerepét, de ezt leszámítva ezen a területen is sikerült elkerülnünk a nagyobb bajokat.

Alap- és kiemelt feladatok végrehajtásának biztosítása

Kiemelt feladat a *Kulturális Közfoglalkoztatási Programhoz* kapcsolódóan a Könyvtári Közfoglalkoztatás szervezetének kialakítása és működtetésének biztosítása megtörtént, működését egész évben biztosítottuk.

A tervezett kiemelt programok közül megvalósult

- Szent Márton év
- Benyovszky Móric emlékévé – 2016 – Az emlékévvvel kapcsolatban tartottunk kiállítást és rendeztünk egy kisebb konferenciát
- 1956 60. évfordulója – Pályázati forrásból megvalósítottuk az Adatbázis és online szolgáltatás az 1956-ban készült filmekről és fényképekről projektet
- Mikes-Program (vö. 8.13.1.2)
- Corvina-honlap – A Bibliotheca Corvina Virtualis program keretében megkezdjük a 2004 óta működő honlap tartalmi, technikai és formai megújítását
- Arany János-emlékévé előkészítése megtörtént
- Reformáció 500 emlékévé előkészítésében részt vettünk, a konkrét program rajtunk kívül álló okokból nem konkretizálódott még.

Magyar Nemzeti Bibliográfia

Kiemelt feladat, hogy a magyar nemzeti bibliográfia és az OSZK Kézirattárának katalógusai szolgáltatását biztosítsuk. A 2015-ös szolgáltatás-összeomlást követően sikerült felépítenünk újra a rendszert.

A digitális dokumentumok gyarapítás megszervezése

A digitális dokumentumok gyarapítását az informatikai rendszer állapota 2016-ban is nehezítette. A tervezés megtörtént, de csak az informatikai rendszer kulcsfontosságú elemeinek konszolidációja után kezdődhet a következő feladatok végrehajtása, 2018 második felében:

- A gyarapítás kibővítése az elektronikus kötelesepéldányok fogadásával

- 30/2014-es EMMI rendelet végrehajtásával
- A magyar web archiválásának tervezésével.

Az OSZK digitális gyűjteményeinek és szolgáltatásainak összehangolása

Az OSZK digitális gyűjteménye – a súlyos tárhely gondok miatt – továbbra sem működik egységes szerkezetű gyűjteményként. Sok digitális dokumentum nem megfelelő biztonsági fokú tárolókon található. A digitális szolgáltatásokat is heterogenitás jellemzi. Különösen nehéz problémát okoz, hogy az egyes szolgáltatások különféle metaadat-sémákkal működnek (HUNMARC, MARC21, DC, qDC, tagged text, XML), és ezért nehéz az egységes és szabványos metaadat-szerkezet kialakítása.

Teljes térképet rajzoltunk a problémáról, megoldási tervet is készítettünk, a megvalósítás azonban csak az informatikai rendszer kulcsfontosságú elemeinek konszolidációja után kezdődhet 2018 második felében.

Állományvédelmi feladatok

- Rövidtávú állományvédelmi stratégia kidolgozása folyamatban van a probléma rendezésének akkor juthatunk a végére, ha megoldódik az intézmény raktározási problémája. A tervek szerint ez 2018 közepére várható.

Az OSZK belső munkájának hatékonyabbá tétele érdekében 2016-ban

- Megalakítottuk a Minőségirányítási Tanácsot (továbbiakban MIT).
- Elkezdődött a minőségirányítási rendszer bevezetése.
- Megkezdtük a folyamatszabályozási munkákat (Folyamatok azonosítása; felelőségek meghatározása; folyamatleírások elkészítése, ellenőrzési nyomvonalak aktualizálása). Ennek csak az informatikai fejlesztésekkel párhuzamosan érhetünk a végére.
- A belső szabályzatok felülvizsgálata folyamatos.
- Kockázatkezelés (információgyűjtés; értékelés; intézkedés) munkálatait megkezdtük.
- A szervezeti átalakítások viszont az SZMSZ elfogadása utánra halasztódnak.

Szervezeti kultúra fejlesztése

- Munkafolyamat-kezelő rendszer (Redmine) használatának kiterjesztése érdekében több betanítási tanfolyamot tartottunk.
- Az Iktatási rendszer használatának átvizsgálása megtörtént, az informatikai fejlesztés keretében a mai elavult rendszer cseréje megtörténik.
- Az értekezlet-rendszer fejlesztése megtörtént.
- Az egész 2016-os év folyamán a különböző gyűjteményi egységek feladatait és fejlesztési terveit tervezési konzultációk keretében elemeztük.
- Rendszeres egyeztetések zajlottak a szakszervezettel és Közalkalmazotti Tanáccsal.

Az OSZK országos szakmai szerepének erősítése

- Nyílt fejlesztői napok keretében rendszeres szakmai egyeztetéseket tartottunk a magyar könyvtári rendszer és az OSZK jövőjéről.
- Magyar Nemzeti Névtér Projekt (Földrajzi Névtér, Személy Névtér) tervét megismertettük a társintézményekkel.
- ELDORADO-rendszer továbbfejlesztésének előkészítési szakasza lezárult, a feladatot a továbbiakban az egységes informatikai fejlesztés keretében kezeljük.
- MOKKA-rendszer lehetséges fejlesztési irányait áttekintettük az érintett szereplőkkel közösen. Ennek keretében vizsgáltuk az Országos Dokumentum- és Információ Szolgáltató Rendszer (ODIR) új koncepció kidolgozásának lehetőségét.
- A könyvtári dokumentumtipológia felülvizsgálata megtörtént, és javaslatot nyújtottunk be a fenntartónak a megújított tipológia bevezetésére.
- A könyvtári szabványosítás utóbbi időben elhanyagolt területét újjáélesztettük, külön munkacsoportot állítottunk fel a feladat kezelésére. Elkezdődtek az RDA bevezetésének előkészítő munkái.

Az OSZK társadalmi szerepvállalásának kibővítése

- Könyvtári közfoglalkoztatási központ és rendszer kialakítása eredményesen megtörtént.
- Az önkéntesek számának növelése viszont nem halad, miután nem tudtunk az ismert állapotaink keretében megfelelő munkaeszközöket és körülményeket biztosítani számukra.

Az OSZK szerepének újragondolása az új évezred kihívásainak megfelelően

Egész évben lényegében azokon a feladatokon dolgoztunk, amiket e tárgyban a 2016-os munkatervünkben megfogalmaztunk. A hosszú távú jövőképünk, az OSZK szerepe és a magyar könyvtári rendszerhez való viszonya, a könyvtárpépület funkcionális víziójának megfogalmazása és a K+F projektek mind új megvilágításba kerültek az év közben megjelent kormányrendeletek függvényében. Bár a feladatok ugyanazok maradtak, de más megközelítést igényelnek már a megrajzolt új megvalósítási keretek ismeretében. Erre részletesebben a 2017-es munkatervben lehet kitérni.

3.2 A stratégiai célok elérését szolgáló eszközök

1. Az OSZK infrastruktúrájának újjászervezési tervei elkészültek;
 - kiértékeljük az IKR tervezési folyamatában felkért partnerek válaszait;
 - a rendelkezésre álló anyagi források optimális felhasználásának megtervezése megtörtént;
 - a belső szabályzatok felülvizsgálatának folytatása folyamatosan zajlik;
 - a szervezeti kommunikáció újraformálásának tervezési szakaszában vagyunk, amelynek keretében tervezzük felállítani;

- a folyamatkövető rendszert,
- az új és kiterjesztett iktatórendszert,
- a közös naptárhasználat bevezetése már megtörtént.

2. Az OSZK felkészítése, illetve előkészítése az országos hatókörű projektek elindítására folyamatosan zajlott egész évben, ennek keretében

- a Magyar Nemzeti Névtér projekten belül a földrajzi névtér demo-változata megvalósult, a személynévtér felépítésével kapcsolatos állapotfelmérés megtörtént;
- az Országos Könyvtári Közfoglalkoztatási Rendszer terveinek kidolgozása, a rendszer kiépítése és üzemeltetése megtörtént – a rendszer folyamatosan működik;
- az Országos Könyvtári Digitalizációs Stratégia kidolgozása megtörtént, az OSZK munkatársai részt vettek a Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia véleményezésében;
- a webes szolgáltatási portfólió megtervezéséhez szükséges állapotfelmérés (az informatikai állapotfelmérés eredményeire támaszkodva, azt folytatva), a szolgáltatási infrastruktúra megtervezése, a szolgáltatástervezés folyamatának nagy részével elkészültünk;
- a webarchiválás archiválási politikájának, infrastrukturális kiszolgálásának megtervezése megtörtént;
- az épület új funkcionalitásának megtervezése – 1. fázis:best practice-felmérések lezajlottak; az OSZK könyvtárszakmai funkcionális specifikációját elkészítettük.

3. Intézmény új helyszínen történő elhelyezésével kapcsolatos szakmai előkészítő munkálatok szakmai leírása, ütemezése és a nemzeti könyvtárak elhelyezésével kapcsolatos nemzetközi szemle összeállítása; az intézmény raktári problémájának tárgyévi kezelése, a feladatok megvalósításának üteme; tervezett infrastrukturális fejlesztések teljesülése, forrásmegjelöléssel, a fenntarthatósági hatások bemutatásával, a megvalósult műszaki beruházások bemutatása, éves belső ellenőrzési terv teljesülése és belső szabályzatok elkészítésére vonatkozó tervek teljesülése.

4 Folyamatban lévő, illetve előkészítés alatt álló hazai és nemzetközi projektek, együttműködési programok, a fenntarthatósági hatások bemutatásával

4.1 „Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás” (EFOP-1.3.1-15-2016-00001)

A „Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás” projekt 2016-os eredményeiről részletes beszámoló olvasható a 8.13.1.1 pont alatt.

4.2 OKR-projekt

A Kormány 1605/2016. (XI. 8.) Korm. határozatával biztosította a szükséges forrásokat az Országos Széchényi Könyvtár informatikai fejlesztéséhez. A fejlesztés végrehajtását a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség és az OSZK konzorciumára bízta.

2016 végén a projekt előkészítő munkái folytak. Ennek eredményeként 2017 elején elfogadásra került a projektalapító dokumentum (PAD), a költségvetés, a konzorciumi szerződés, a felelősségi-mátrix, a költségvetés és a beszerzési terv is és elkezdődött az intenzív szakmai munka.

Az OKR-projekt legfontosabb összetevője az OSZK könyvtári rendszerének és a jogszabályokban meghatározott országos rendszereinek megújítása. Ez a megújítási lehetőség egybeesik a szakkönyvtárak egy részének törekvéseivel. Ennek eredményeként 2016 decemberében az érintettek Szándéknyilatkozatot írtak alá, amelyben kifejezték együttműködési szándékukat egy 21. századi új generációs könyvtári platform (OKP) kialakítására.

4.3 "Országos múzeumi és könyvtári központi fejlesztés" (EFOP-3.3.3-VEKOP/16)

A projektben konzorciumi partnerként működő Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár felkérésére szakmai közreműködőként vett és vesz részt a Könyvtári Intézet (8.15.1).

A Mikes Kelemen Program, amelynek célja a Diaszpóra Tanács III. ülésének Zárónyilatkozatában megfogalmazottak szerint – „a diaszpóra tárgyi örökségét rendezett módon összegyűjtve Magyarországra szállítsuk és gondoskodjunk későbbi méltó felhasználásáról” – a Nemzetpolitikai Államtitkárság és az OSZK szervezésében 2014. január 1-jén kezdte munkáját.

Az elmúlt években a tengerentúli magyarság képviselői jelezték, hogy a diaszpóra tagjainak az évtizedek alatt gondos munkával összegyűjtött könyvei, levéltári anyagok, levelezések, a közösségek életét bemutató folyóiratok, aprónyomtatványok egyre nagyobb veszélyben, sok esetben a

megsemmisülés határán vannak. Ennek nyomán 2013 októberében a Magyar Diaszpóra Tanács elfogadta a Mikes Kelemen Programot.

Hét tengerentúli országban (Kanada, Amerikai Egyesült Államok, Venezuela, Brazília, Argentína, Uruguay, Ausztrália) gyűjtőpontok létesültek, ahol az érintett közösségek és magánszemélyek elhelyezhették könyvtári hagyatékaikat. 2015-ben folytatódott és tovább fejlődött a program: az elsődleges történeti források megmentését, összegyűjtését szolgálja, hogy megbízott szakemberek utaztak a helyszínekre, hogy 2015 októberétől 2016 márciusáig feltérképezzék a helyi közösségek múltját, az emlékezet különféle formákban rögzített forrásait. A közösség szándékainak megfelelően gondoskodtak a dokumentumok Magyarországra szállításáról, vagy archiválták a forrásokkal kapcsolatos információkat. Megismerkedtek a közösséggel, kapcsolatokat építettek, a helyszínen propagálták a programot, segítették a gyűjtést, csomagolást, szállítást.

A felajánlott, hazaérkezett anyag tárolását és feldolgozását az OSZK szakemberei végzik. A dokumentumokat munkatársaink egyenként megvizsgálják, és azok, amelyekre szükség van a nemzeti gyűjteményben, – kb. 5–10% – az OSZK állományába kerülnek. A többi dokumentumot más hazai közgyűjteményeknek, képzőhelyeknek, valamint határon túli könyvtáraknak ajánljuk majd fel.

A Mikes Kelemen Program révén Magyarországra érkező, ezek közül a nemzeti könyvtár gyűjteményébe kerülő, válogatott dokumentumok a katalógusaink, nyilvántartásaink segítségével a feldolgozás után mindenki számára hozzáférhetőek lesznek majd az adott gyűjteményrész használati feltételei szerint. A legérdekesebb darabokat az OSZK blogján (<http://www.oszk.hu/mikes-program/hirek>), a Gyarapítási Osztály Csepp a tengerben című oldalán folyamatosan bemutatjuk.

Hetente új válogató listák kerülnek a honlapra, amelyek igény szerint „szépirodalom/szakirodalom”, és” hazai/külföldi megjelenésű” szempontok szerint szűrhetők is. Ezek alapján rendelhetik meg a könyvtárak a szükséges kiadványokat.

5 Intézmény új helyszínen történő elhelyezésével kapcsolatos szakmai előkészítő munkálatok

5.1 Az épületről

A könyvtár elköltözésének kérdése lekerült a napirendről.

A jelenlegi épület megújuló funkcionalitása tervezése keretében megtörtént a teljes funkció-felmérés. A munkálatok eredményét összefoglaló szakanyagot átadtuk a fenntartónak és az MNV Zrt szakembereinek. Ez az anyag tartalmazza a nemzetközi szemle összeállítását is.

Ennek és a műemléki felmérésnek az eredményére támaszkodva lehet majd kiírni az építészeti tervpályázatot.

5.2 A raktári problémák tárgyévi kezelése

2016-ban rendeződött a Csillaghegyi Raktárral kapcsolatos pénzügyi és jogi helyzet. A raktár az OSZK birtokába került ugyan, de ez a korszerűtlen raktár nem képes teljesíteni az archivális raktártól elvárt követelményeket.

Az OSZK egészének fejlesztése keretében viszont elindult a piliscsabai archivális raktárközpont építkezése, amelyről a kormány 1316/2016. sz. határozata rendelkezik. A jelenlegi tervek szerint a külső raktár 2018 közepére elkészül, s így megszűnnek az OSZK archivális tárolással kapcsolatos gondjai.

A kormány 1316/2016. sz. határozata döntött arról is, hogy az ún. szolgálati raktár a könyvtár épületével illeszkedő területen, az Újvilág Kert alatt létesüljön. Ennek megszületése pedig az OSZK napi raktározási gondjait lesz hivatott megoldani. A munka kezdetéről, és várható elkészültéről nincsenek információink.

6 Az OSZK alaptevékenységének köréhez kapcsolódó 2016. évi tevékenységek bemutatása

Különös tekintettel az alábbiakra:

- Nemzeti könyvtári feladatok;
- A könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása;
- A könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme;
- Könyvtári szolgáltatások;
- Kiállítási tevékenység; közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység;
- Világháló-portál szolgáltatás;
- Nyelv- és irodalomtudományi alap kutatás (ezen belül könyv- és könyvtártörténeti kutatások);
- Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás (ezen belül könyv- és könyvtártörténeti kutatások);
- Filozófia- és történettudományi alap kutatás (ezen belül művelődéstörténeti kutatások);
- Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás (ezen belül művelődéstörténeti kutatások);
- Módszertani szakirányítás;
- Nemzetközi szervezetekben való részvétel;
- Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás, egyéb sokszorosítás;
- Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása;
- Film-, videógyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai;
- Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás;
- kötelempéldányok gyűjtése;
- a Magyar Országos Közös Katalógus működtetése és fejlesztése;
- A határon innen és túl a kulturális értékekhez való hozzáférés biztosítása.

7 I. Szervezeti kérdések

2016. évi szervezeti átalakítások, személyi változások bemutatása, kiemelten az intézmény vezetésében és alapidokumentumaiban bekövetkezett változások, szervezeti és működési szabályzat elkészítése.

Az intézmény vezetésében a következő változások történtek:

- 2016 januárjában munkába állt az Gazdasági Főigazgató-helyettes
- 2016 második felében folyamatos egyeztetések folytak a MaNDA OSZK-ba kerülő munkatársaival és feladataikkal kapcsolatban. A MaNDA 2017. január 1-én szűnt meg és ekkor kerültek egyes feladatai és munkatársai az OSZK-ba.
- 2016 nyarán létrejött az ún. Főigazgatói kabinet, amely egyesítette a főigazgatói titkárság, valamint a Nemzetközi- és Közönségkapcsolati Osztály feladatait.
- 2016-ban az alapidokumentumokban nem történt változás és az EMMI-vel történt egyeztetés alapján az SZMSZ-ben sem történt módosítás.
- 2016. december 20-i keltezéssel Alapító Okirat módosítására került (http://www.oszk.hu/sites/default/files/alapito_okirat.pdf)

		2015. tény	2016. terv	2016. tény	
Engedélyezett szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)összlétszám (fő)		332	332	340	
Ebből vezető vagy magasabb vezető, max. 10 %, fő, töredék is lehet)		43	43	43	
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	224	224	229
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	219	219	224
	Egyéb	<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
	<i>Mindösszesen</i>	<i>összesen</i>	224	224	229
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	219	219	224
<i>az Egyéből felsőfokú</i>	<i>összesen</i>				
	<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>				
Egyéb nem szakmai munkakörben foglalkoztatott (fő, töredék is lehet)		71	71	72	
Önkéntesek száma		13	21	28	

8 II. Szakmai működés

8.1 Jogszabályokban és az alapító okiratban megfogalmazott feladatok teljesülése

Az alap- és kiemelt feladatok, valamint a kiegészítő tevékenységek szöveges ismertetése, a feladatok szakmai mutatóinak meghatározása) különös tekintettel a központi szolgáltatásokra.

8.2 Gyűjteményfejlesztés

Az alapidokumentumokban, jogszabályokban előírt kötelezettségeinek a könyvtár igyekszik megfelelni. A 2016/2017-es évben kiemelt, 30 milliós támogatást kaptunk az NKA miniszteri keretéből az évek óta hiányzó belföldi és külföldi hungarikumok beszerzésére, illetve a szabadpolcos állomány frissítésére és kiegészítésére.

2015/16-ra és 2016/17-re is részesültünk az ODR állománygyarapítási támogatásában (3-3 millió forint).

Gyarapítási tevékenységünket azonban – a korábbi évekhez hasonlóan – most is nehezíti néhány tényező:

- Forráshiány miatt nem tudunk élni a 60/1998. kormányrendelet által biztosított lehetőséggel, hogy ti. a be nem szolgáltatott kötelezpéldányokat a kiadó terhére megvásárolhatjuk. Mivel az az egyetlen szankcionálási lehetőség a beszolgáltatás elmulasztásával kapcsolatban, kiemelten fontos lenne nemcsak a pénzügyi keretek megtalálása, de a szabályszerű, a számviteli előírásoknak maradéktalanul megfelelő felhasználási mód kidolgozása is, annál is inkább, mert a készülő új kötelezpéldány-szolgáltatási rendelet is változatlan formában tartalmazza ezt a lehetőséget.
- A külföldi hungarikumok teljességre törekvő gyarapítása útjában az ismert akadályok állnak: mivel nemzetközi tendencia a nemzetközi kiadványcsere, mint gyarapítási mód visszaszorulása, a külföldi hungarikumok vagy kereskedő cégektől való vásárlással vagy külföldi cserepartnereink számára szükséges magyarországi kiadványok megvásárlásával és kiküldésével lehetséges.
- A korábbi évekhez hasonlóan továbbra sincs tervezhető gyarapítási költségvetési előirányzatunk.

	2015. tény	2016. terv	2016. tény	változás %- ban előző évhez képest
gyarapodás (db)	39898 kötet	34000	35623 kötet	-10,72
ebből folyóirat	7401 évf. +	7600 évf.	5508 évf. +	-25,58

	2068 szórványszám		2048 szórványszám	
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum	3238		984	-69,61
kötelezpéldány (db)	25719	26000	24.208 kötet*	-5,88
ebből elektronikus (db)	3229		981	-69,62**
gyarapításra tervezett összeg (Ft)	7.448.277 Ft	15.000.000	11.458.128***	+53,8
OSZK által digitalizálásra kerülő dokumentumok száma (könyvtári egység)	83		Digitalizálás: 412752 felv. EOD: 40 dok. ELDORADO: 319 dok.	

* A beérkezett kötelezpéldányok száma magasabb, de a bibliográfiai rekord gyorsabb elkészítése érdekében a katalogizálás megelőzi az állománybavételt, és 2016 végén az érkeztetett kötetek száma kevesebb, mit a feldolgozottaké.

** Az állományba került elektronikus dokumentumok számában látszó majdnem 70%-os visszaesés fő oka a beadott online dokumentumok fogadásában és érkeztetésében fennálló személyzethiányban és informatikai problémákban kereshető.

*** A 2016-ban a Gazdasági Igazgatóságnak kifizetésre leadott számlák összege

Az állománygyarapítással és -nyilvántartással kapcsolatos további fontosabb teljesítményadatok:

- 6200 munkaórát fordítottunk a kurrens és retrospektív gyarapítás során a jegyzékek, ill. a beérkezett dokumentumok hasonlítására a katalógusokban.
- A régebbi kötelezpéldány-hiányok közül 100 kötetet sikerült reklamálással, illetve bekéréssel megszereznünk.
- Régebbi kötelezpéldány-hiányok közül fölőspéldány-jegyzékekből, hagyatékokból, a MIKES programból, kis számban antikvár vételből pótoltt és újonnan indított címek száma: 788. (2015-ben: 451, 2014-ben 346, 2013-ben 287 cím volt hasonló forrásból.)
- 57 árverésen vettünk részt.
- Az antikvár és bolti beszerzések ügyintézésére 760 órát vett igénybe.
- A tervezettnél kevesebbet, 250 órát tudtunk a fölőspéldányok kezelésére fordítani.
- 25 esetben kellett hagyatékokkal, adományokkal kapcsolatos ügyeket intéznünk.
- Cserepartereinknek a tervezettnél sokkal több kiadványt tudtunk kiküldeni (1200 kötet helyett 3348 kötetet).
- A dokumentumok külföldre vitelével kapcsolatban nem volt megkeresés értékbecslésre, de a dokumentumok védettségével kapcsolatos jogszabályban előírt feladatainkat 15 tétellel kapcsolatban teljesítettük.

- A Mikes program keretében 110 köbméternyi dokumentumot válogattunk, hasonlítottunk, ill. vettünk jegyzékre.
- Változatlanul személyzethiánnyal küszködünk a retrospektív konverzióval katalógusba került tételekhez tartozó többes példányok példányadatainak rögzítésével kapcsolatban, ezért e téren a teljesítményünk elmarad a kívánatostól. A munkát jelenleg az igazgatósági adminisztrációval foglalkozó munkatárs végzi egyéb napi teendői mellett: ellenőrzött rekordok száma összesen: 11560; új példányrekord: kb. 500 db.
- Gyarapítás – apasztás – gondozás, ellenőrzés – védelem. (különböző típusú dokumentumok szerint kérjük bemutatni.)

8.2.1 Kötelesspéldányok kezelése

A kötelesspéldányok gyűjtése, megőrzése és szétoztása jogszabály alapján történik. A 2016-os évben elkezdődött, de 2017-re áthúzódó feladat a kötelesspéldányokra vonatkozó jogszabály módosítása. A jogszabály előkészítő munkáiban részt vesznek munkatársaink is.

Kiemelten fontos feladat a kötelesspéldány fogalma alá tartozó elektronikus dokumentumok begyűjtésének és feldolgozásának felgyorsítása és technikai feltételeinek kidolgozása. Ezt a munkát is elkezdtük, folyik egy módszertani/tájékoztató anyag összeállítása és közzététele a kötelesspéldány-szolgáltatók számára.

A kötelesspéldányok gyűjtésére vonatkozó adatok részletesen:

Kötelesspéldányok fogadása, nyilvántartása, tipizálása, elosztása	2015. tény (példány)	2016. terv (példány)	2016.01.01.- 2016.12.31.
hazai kiadású könyv, hangoskönyv, CD-ROM, DVD-ROM	80 238	65 000	85955
külföldi kiadású könyv	5996	1500	6226
időszaki kiadvány (részegység)	265 854	200 000	227868
csoportos anyag (tankönyv, jegyzet, füzetes kiadvány)	18 645	12 000	20844
av-anyag (film) - DVD	328	200	499
av-anyag (film) - BRD	75	50	110
kisnyomtatvány	52 láda	40 láda	47
műszaki aprónyomtatvány	32 160	32 000	19002
plakát	2861	600	1950
zenemű (kotta)	1160	900	1283

zenemű (hangfelvétel, CD)	656	450	534
kartográfiai dokumentum	1770	800	745

A beérkezett kötelezpéldányok feldolgozása folyamatos volt. A könyvsoron indított művek, a Magyarországon nyomtatott, vagy NKA pályázati támogatást kapott külföldi kiadású könyvek, továbbá a tankönyvek száma jelentősen növekedett a tavalyi évhez képest. Ennek oka lehet, hogy a kiadók nem vállalják fel a nagyobb példányszámú nyomtatást, inkább többször nyomtatnak kevesebb példányban, akár új kiadás megjelöléssel is. A DVD és BRD lemezek, a zeneművek (kották), időszaki kiadványok száma kis mértékben emelkedett. A kisnyomtatványok, a zenei CD lemezek mennyisége megközelítőleg megegyezett a korábbi év adataival. A kartográfiai dokumentumok és a plakátok száma enyhén csökkent.

A be nem szolgáltatott kötelezpéldányok reklamálása (együttműködve a Gyarapítási Osztállyal); a hibás kiadványokkal, illetve a hiányosan vagy nem a kellő példányszámban beküldött kiadványokkal, továbbá a duplán beküldött kiadványokkal kapcsolatos ügyintézés – **Tervszám:** 5000 kötet – 2016-os tény: 4380-féle kiadvány érkezett kötelezpéldányként reklamációra 17 628 példányban.

Pályázati igazolások kiadása a pályázók részére a kiadványaik kötelezpéldányainak beszolgáltatásáról (hasonlítás, a hiányzó kiadványok bekérése, az igazolások kiállítása) – **Tervszám:** 500 – 2016-os tény: 668 igazolást adtunk ki.

A könyvsoron indított kötelezpéldányok OSZK-n kívüli elosztásának rögzítése az IKR-ben – **Tervszám:** 9 000 rekord – 2016-os tény: 10 602 rekordot rögzítettünk.

8.2.2 Kiadványazonosítók kezelése

8.2.2.1 ISBN/ISMN

Kiadói nyilvántartás vezetése, kiadói azonosítók kiutalása (ISBN, ISMN)

Tervszám: 250 könyvkiadó + 2 zeneműkiadó

2016-os tény: 370 könyvkiadó + 7 zeneműkiadó

Előzetes ISBN/ISMN kiutalása a megjelenés előtt álló kiadványokra (különböző dokumentumtípusok), előzetes rekordok létrehozása

Tervszám: 20 000 ISBN + 150 ISMN

2016-os tény: 21 406 ISBN + 240 ISMN

ISBN/ISMN-ellenőrzés: a beérkezett dokumentumok (kötelezpéldányok, vásárolt vagy ajándékpéldányok) alapján az ISBN/ISMN-azonosítók felhasználásának ellenőrzése, előzetes rekordok jóváhagyása, módosítása

Tervszám: 15 000 ISBN + 150 ISMN

2016-os tény: 21 173 ISBN + 196 ISMN

Kapcsolattartás az ISBN, illetve ISMN nemzetközi ügynökséggel, adatszolgáltatás, az éves tagdíjjal kapcsolatos ügyintézés.

2016-ban az ISBN, illetve ISMN nemzetközi ügynökséggel, valamint a hálózat további ügynökségeinek képviselőivel személyes konzultációra nem nyílt lehetőség.

Az ISBN rendszerben 2016-ban tovább folytatódtak a korábbi években elkezdődött projektek. A legfontosabb az új ISBN-szabvány készítése, amely hamarosan végső formába kerül. Az új szabványhoz kapcsolódva módosításra kerülnek az egyes nemzeti ISBN ügynökségekkel kötött korábbi szerződések. Az új ISBN-szabvány megjelenése érinteni fogja az ISBN-kézikönyvet is, amelynek aktualizálása szintén várható, hogy a szabvánnyal összhangban legyen.

2016-ban az éves ISBN- és az ISMN-konferencia is Ausztriában, Bécsben került megrendezésre szeptemberben. Az ISBN- és ISMN-rendszer működéséhez kapcsolódó témák áttekintése mellett a konferencia fő témái a készülő új ISBN-szabvány és az aktualizálásra kerülő ISBN-kézikönyv, valamint az ISBN-rendszerben az utóbbi időben történt fejlesztések voltak (a Nemzetközi Ügynökség tavaly átalakított weboldalának és adatbázisának működése). Előkészületben van egy új ISMN-szoftver, mely a nemzeti ügynökségektől beérkező adatokat fogja kezelni. Az osztrák vendéglátók előadásban nyújtottak képet az osztrák könyvpiac helyzetéről. A 2017-es éves ISBN- és ISMN-konferencia helyszínét bejelentették: a rendezvény Kanadában, Ottawában kerül majd megtartásra.

ISBN/ISMN adatbázis (MISKA = Magyar ISBN/ISMN- és Kötelesspéldány-adatbázis) kezelőprogramjának továbbfejlesztése, bővítése.

Az E-szolgáltatási Igazgatóság informatikus munkatársa, észrevételeinket figyelembe véve, folyamatosan aktualizálja a MISKA rendszer specifikációjának korábbi változatát. Célunk, hogy az új adatbázis megfeleljen az aktuális elvárásoknak, és illeszkedjen az OSZK informatikai fejlesztési projektjébe.

8.2.2.2 ISSN

ISSN-azonosítók kiutalása, új rekord létrehozása nyomtatott időszaki kiadvány esetében (peri, cserelapos, sorozat) a Virtua adatbázisban – **Tervszám:** 350 – 2016-os tény: kiutalás 424 db

ISSN-kezelés távoli hozzáférésű időszaki kiadványok esetében; új rekord létrehozása a Virtua adatbázisban – **Tervszám:** 50 – 2016-os tény: 64 db

ISSN kérés elutasítása / nemleges ISSN minősítés nyomtatott és távoli hozzáférésű időszaki kiadványok esetében. (Probléma katalógus vezetése.) – **Tervszám:** 250 – 2016-os tény: elutasítás 344 db.

Az előzetes ISSN-azonosítók véglegesítése, ill. új ISSN-k kiutalása a beérkezett időszaki kiadványok alapján (kötelesspéldány, OSZK állomány); feldolgozás a Virtua adatbázisban – **Tervszám:** 900 – 2016-os tény: 1234 db.

Kapcsolattartás az ISSN Nemzetközi Központtal, adatszolgáltatás és az éves tagdíjjal kapcsolatos ügyintézés, részvétel a várhatóan 2016-ban elinduló ISSN szabvány revíziós feladatokban.

2016-ban az ISSN Nemzetközi Központtal, illetve a hálózat további nemzeti központjainak képviselőivel személyes konzultációra nem nyílt lehetőség. A Brazíliában megrendezett konferencián

az ISSN-szabvány revíziós kérdései mellett bejelentették 2017-es éves ISSN nemzetközi konferencia helyszínét. A konferencia 2017. november 7-10. között Marokkóban (Rabatban) kerül megrendezésre. Annak ellenére, hogy személyes konzultációkra idén nem nyílt lehetőség, a nemzetközi munkabizottság tagjaként két kollégával veszünk részt az ISSN-szabvány (ISO 3297) revíziós munkálataiban. (Gazdag Tiborné, ISSN Nemzeti Központ és Dancs Szabolcs, E-szolgáltatási Igazgatóság).

8.2.2.3 Online kiadványokra kiutalt nemzetközi azonosító számok

	2014	2015	2016
Kiutalt előzetes ISBN azonosítók száma online monografikus kiadványokra	7084 db	12843 db	4614 db
Kiutalt ISSN azonosítók száma online periodikumokra (hírlap, folyóirat, évkönyv, stb.)	79 db	45 db	55 db
Kiutalt ISSN azonosítók száma online sorozatokra	6 db	15 db	9 db
Kiutalt ISSN azonosítók száma összesen online időszaki kiadványokra (periodikum+sorozat)	85 db	60 db	64 db

Az online kiadványok száma a kiutalt kiadvány-azonosító számok alapján az elmúlt évekhez képest csökkent. Ennek oka lehet, hogy a nagy lendülettel nekiindult újonnan alakuló online kiadók lendülete elfogyott. Ezek a kiadók elsősorban a szerző jogi védelem alatt már nem álló magyar és külföldi művek kiadásából éltek. Ez a piac lassan telítődik, és a szerzői jogvédelem alatt álló új művek kiadását a kiadók nem tudják hasonló mennyiségben produkálni. Ami a statisztikai adatokból nem látszik, hogy egyre több, eddig csak nyomtatott kiadással foglalkozó kiadó kéri meg az azonosító számokat a nyomtatott kiadással párhuzamosan online kiadásváltozatokra is.

Az online kiadványokra kiutalt ISBN és ISSN azonosítók számának 2016-os adatai második alkalommal kerül megküldésre a „könyvkiadási statisztika” keretében a KSH számára.

8.2.2.4 Könyvkiadási statisztika

Kiadványstatisztikai adatfelvétel a KSH OSAP-programja keretében, adatszolgáltatás negyedévenként az E-szolgáltatási Igazgatóság segítségével

Tervszám: 10 000 rekord

2016-os tény: a KSH OSAP programjában rögzített rekordok száma: 13 780 db

8.2.2.5 Egyéb feladatok

- Szükséges megemlíteni, hogy 2016-ban kiemelkedően sok időt foglalkoztunk a terjesztési korlátozás körébe tartozó kiadványokkal (könyvekkel, folyóiratokkal). Az év folyamán 27

korlátozási kérelemmel kapcsolatban született döntés. Egyre több a kiadók által benyújtott igény az ilyen jellegű hozzáférési korlátozásra. Többek között ezért fordultunk a fenntartóhoz, hogy a készülő kötelességpéldány-rendeletben a jelenleginél részletesebben szabályozza ezt a területet.

- Elsősorban a hungarika-gyarapítás és postaköltség-megtakarítás céljából Erdélyben gyűjtőpontokat szerveztünk. Ezekon a pontokon partnereink vállalták, hogy az erdélyi magyar nyelvű kiadványokat, főként folyóiratokat, összegyűjtik az adott régióban lévő partnereinktől, és a gyűjtőpontokról rendszeres időközönként elhozhatjuk a nemzeti könyvtárnak szánt hungarika-anyagot. Ezeket a szállításokat használjuk ki arra is, hogy a határon túli magyarlakta területekre szánt hazai csereanyagot eljuttassuk.

8.2.3 Állománygyarapítást érintő projektek

- ODR 2015/16 (3MFt-os támogatás, amelyből 2016 folyamán 147 művet szereztünk be 1.491.620.- Ft értékben), és 2016/17-ben ugyancsak 3 MFt áll a reendelésünkre, amelyet hiányzó hungarikumok beszerzésére fordítunk. A támogatás felhasználási határideje: 2017. június 30.; 2016-ban nem költöttünk belőle.
- Rendkívüli miniszteri támogatás az NKA kezelésében (30 MFt) – A támogatás felhasználási határideje: 2017. augusztus 31. – 2016-ban 480 művet szereztünk be 5.342.040.- Ft értékben. Elsősorban hiányzó hungarikumokra, ezen kívül a szabadpolcos állomány frissítésére, pótlására fordítjuk (hazai kiadványok többes példányai), valamint régóta hiányzó forrást biztosít külföldi szak- és segédkönyvek beszerzésére.
- Mikes Kelemen Program 2.0 2016. május 31-ig, ill. Mikes 3.0 2016. június 1-től 2017. február 28-ig. – 2016 folyamán 856 mű 898 példányát gyarapítottuk ebből a forrásból. Áprilisban kezdtük el a kiajánlást az OSZK állománya szempontjából fölőspéldánynak minősülő kötetekből. December 31-ig 15 válogatólistát tettünk közzé 9180 címmel. 2016 folyamán összesen 46 671 kötetet készítettünk elő kiajánlásra. 109 könyvtár kapcsolódott be a programba, ebből 12 határon túli. Az V. Diaszpóra Tanács alkalmából kiállítást rendeztünk a Program keretében beérkezett anyagokból.

8.3 Gyűjteményfeltárás

8.3.1 Feldolgozás, állományfeltárás, a munkafolyamat szakmai mutatói

Gyűjteményfeltárás	2016. évi terv	2016. évi tény
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	Törzsgyűjtemény: <u>könyv (tétel):</u> 19000 (kurrens) 5000 (rekat.) 13000 (rekon.)	Törzsgyűjtemény: <u>könyv (tétel):</u> 19590 (kurrens) 2543 (rekat.) 2100 (rekon)

	<u>periodikum:</u> 1000 tétel <u>besorolási rekord:</u> 2800 tétel	<u>periodikum:</u> 1175 <u>besorolási rekord:</u> 1271
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	Törzsgyűjtemény: kb. 27000 tétel NPA: kb. 300 tétel	Törzsgyűjtemény: NPA: 196 tétel MOKKA összesen: B1: 77244 bibliográfiai, 2198 besorolási rekord; B1700: 15052 bibliográfiai rekord
3. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	<u>kurrens könyvek:</u> 20 tétel/nap = 0,4 óra/tétel = 24 perc/tétel	<u>kurrens könyvek:</u> 20 tétel/nap = 0,4 óra/tétel = 24 perc/tétel <u>régi könyvek:</u> 10 tétel/nap = 0,8 óra/tétel = 48 perc/tétel
4. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	N.A	N.A
5. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	Törzsgyűjtemény: könyvek: kb. 65% időszaki kiadványok: kb. 98%	Törzsgyűjtemény: könyvek: kb. 65% időszaki kiadványok: kb. 98%
Különgyűjtemények		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	47330	50673
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	---**	---**
3. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	<u>régi könyvek:</u> 10 tétel/nap = 0,8 óra/tétel = 48 perc/tétel	<u>régi könyvek:</u> 10 tétel/nap = 0,8 óra/tétel = 48 perc/tétel

4. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	30	30
5. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	NA*	NA*

*Az egész gyűjtemény elektronikus feldolgozottságára jelenleg nincsenek adataink. Egyes gyűjteményrészekről vannak csak részletes statisztikai adatok.

**A Különgyűjtemények által beadott rekordszám benne van az összes rekordszámba.

8.3.2 Törzsgyűjtemény

8.3.2.1 Könyv – kurrens feldolgozás

1. Hazai kurrens könyvek feldolgozása	Terv	Tény
<ul style="list-style-type: none"> ▪ kötelespéldányok és hazai kurrens anyag egyéb forrásból - leírás 	15.000 mű 16.000 tétel	16.785 mű 17.229 tétel (ebből e-könyv 2433 mű / 2441 tétel)
- osztályozás (ETO szerint és tárgyszavazás) (2. futószalagon csak részben!)		12.833 mű 13.139 tétel
- ellenőrzés lista alapján		16.465 tétel
Új indulású sorozatok, címváltozások	300 cím	266 tétel
MNB Könyvek Bibliográfiája szerkesztése, előállítás		12.474 tétel
2. 1945 után megjelent külföldi könyvek feldolgozása	Terv	Tény
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leírás 	2.200 mű	1.472 mű
Ellenőrzés lista alapján: 1449 tétel	2.300 tétel	1.516 tétel
Osztályozás		1.457 mű 1.493 tétel
Összesen (1-2)	17.200 mű 18.300 tétel	18.257 mű 18.745 tétel

8.3.2.2 Könyvek – retrospektív feldolgozás

3. A retrospektív konverzió által nem érintett állomány feldolgozás	Terv	Tény**
hasonlítás, tipizálás	4000 db	3429
formai és tartalmi feltárás*	3200 mű 3600 tétel	1875 mű 2543 tétel
4. 1952 előtt hazai és 1945 előtti külföldi könyvek feldolgozása	800 mű 900 tétel	706 mű 845 tétel
A retrospektív gyarapítás eredményeként állományba kerülő könyvek példányadatainak létrehozása, a rendelési tételek lezárása	900 db	862 mű 1114 tétel
A rekatalogizálásra kerülő dokumentumok átjelzetése, példányadataik létrehozása	4000 db	2814 mű 3308 tétel

* 2016. szeptembertől – a korábbi gyakorlattól eltérően – minden könyv részesül tartalmi feltárásban (ETO és tárgyszó), nemcsak az MNB gyűjtőkörébe tartozók

** A tervezettnél alacsonyabb eredmény annak köszönhető, hogy a tervben eggyel több feldolgozóval számoltunk, valamint előre nem látható, hosszú betegszabadság is sújtotta az osztályt.

Könyvek – retrospektív konverzió

Retrospektív konverzió	Terv (tétel)	Tény (tétel)*
Bibl. tétel készítése - „rekon” (pótlás, online rekon)	3000	2100

* A munkát 2016-ban is csak két nyugdíjas önkéntes munkatárs végezte.

8.3.2.3 Törzsgyűjtemény – időszaki kiadványok

2.1 Új és retrospektív feldolgozás	Terv	Tény
Új kurrens (és retrospektív) magyar periodikum	1000 tétel	1028 tétel
Új kurrens (és retrospektív) külföldi periodikum	100 tétel	139 tétel
Kurrens részcímes periodikumok monografikus szintű feldolgozása	NA	8 tétel
2.2 Rekatalogizálás		
Telefonkönyvek, csoportosan feldolgozott időszaki kiadványok, sorozati jelzeten lévő időszaki kiadványok	NA	2514 tétel
2.2 Automatizált érkeztetés		
Rendelés	1800 részegység	4520 tétel
Érkeztetés	78000 részegység	85376 egység
2.3 Aktualizálás		
Behasonlítás (magyar)	30000 egység	30073 egység
Adatváltozások rögzítése (magyar) (részegységenként)	2500 tétel	4311 tétel
Behasonlítás (külföldi hungarikum)	700 tétel	615 egység
Adatváltozások rögzítése (külföldi hungarikum) (évenként)	150 tétel	128 tétel
2.4 Állományrögzítés	110000 sor	28182 állománysor
2.5 Adatbázis-gondozás		
Bibl. tételek módosítása, törlése	Nem tervezhető	3381 tétel
Outputok előállítása		
MNB tételek szerkesztése (MNB WWW ÚP 26. évf. 1-4. sz.)	Nem tervezhető	429 tétel

8.3.2.4 Adatbázis-gondozás, besorolási rekordok készítése

Adatbázisgondozás - retrospektív konverzió	Terv	Tény
Besorolási tétel készítése	1.500 tétel	1271 tétel
Besorolási tétel módosítása	nem tervezhető	34 tétel
Besorolási adat módosítása	nem tervezhető	606 tétel
Utalótétel készítése	nem tervezhető	813 tétel
Indextételek törlése, tételek átvitele stb.	nem tervezhető	1.973tétel
Bibl. tétel javítás, módosítás	nem tervezhető	2.636 tétel

8.3.2.5 Törzsgyűjteményi feldolgozás összesen

Összes könyvrekord: új: 19 590, retrokonverzió: 2100, rekatalogizálás: 2543 bibliográfiai tétel
Összes periodikumrekord: új: 1167, rekatalogizálás: 2514 bibliográfiai tétel
Összes új bibliográfiai rekord az Amicusban: 27914
Besorolási tételek (authority) az Amicusban: 1271

8.3.2.6 Analitikus feldolgozás – Humántudományi szakbibliográfiai feldolgozás (munkatervben: 9.2.3.5)

Részdokumentumok	Terv	Tény
Tanulmánykötetben megjelent részdokumentumok (új)	4000 tétel	3570 tétel
Időszaki kiadványban megjelent részdokumentumok (új)	4000 tétel	4120 tétel
Rekordnövekmény a HUMANUS adatbázisban összesen (csak az AFO tevékenységét nézve):	NA	7690 tétel

8.3.3 Különgyűjtemények

8.3.3.1 Térképtár

A kartográfiai dokumentumok feldolgozása és az olvasóforgalom a szokásos rendben haladt. Kiemelt eredményünk volt az áprilisban megtartott Lipszky János emlékkonferencia és kiállítás, valamint a Földabrosz blog elindítása és a Térképtörténeti Közlemények első számának elkészítése.

8.3.3.2 Plakát és Kisnyomtatványtár

Az ember- és eszközhány rányomta a bélyegét a tár munkájára.

Gyarapodási számainkat jelentősen befolyásolta a kötelesepéldányok leválogatásának (hosszas betegség miatti) elmaradása.

A tervezett munkákon felül jelentős többletmunkát jelentett Vasné Tóth Kornélia *Ex libris és Képkultúra* című könyvének megjelenése, vele párhuzamosan egy kiállítás felállítása a témában, a győri *A magyar hangosfilm kezdetei* című filmplakát-kiállítás, és az ebből született katalógus körüli munkálatok, illetve az OSZK Erekyterében bemutatott *Zichy megrajzolt hősei* című kiállítás anyagának rendezésében és tárlatvezetésben való részvétel

8.3.3.3 Régi Nyomtatványok Tára

RMK-projekt – 2016-ban folytatódott a megkezdett állományvédelmi digitalizálás során keletkezett RMK I-II. betöltése az OSZK Digitális Könyvtárába, párhuzamosan az Amicus-feltárással és a revízióval.

Apponyi-projekt – 2016-ban felgyorsult az Apponyi Hungarica és befejeződött az Apponyi Rariora teljes körű feltárása. A teljes Apponyi-gyűjtemény bekerült be az adatbázisba.

Antikva-projekt – A 2010-ben felgyorsított antikva-feltárás 2016-ban is folytatódott, a hatalmas mennyiség ellenére 20%-a került be az adatbázisba.

Röplap-projekt – Hozzávetőlegesen 1300 kötetből álló gyűjtemény modern, teljes körű feldolgozása befejeződött. Folytatódott 2016-ban a már digitalizált tételek betöltése az OSZK Digitális Könyvtárba és összekapcsolása az Amicus-rekorddal.

Kalendárium-projekt – A 250 kötetből álló gyűjtemény első, teljes körű modern feldolgozását befejeződött

Ritka kötések-projekt – A 206 kötetből álló gyűjtemény első, teljes körű modern feldolgozását befejeződött.

Régi Cyrillica-projekt – Az ELTE, Román Tanszék és az OSZK más osztályán dolgozó szakértő munkatárs segítségével a 150 kötet régi cirill betűs nyomtatvány (szláv és román) teljes körű leírása és feldolgozása részint egyetemi szeminárium keretében (szakdolgozatok és résztanulmányok

készültek el), másrészt kutatónap munká keretében elkészült. Ehhez kapcsolódott a Todoreszku-kiállítás megrendezése.

8.3.3.4 Kézirattár

- A hagyományos feldolgozások mellett felállt egy új gyűjteményi egység, a Fragmenta varia, és elkészült ennek jegyzéke;
- megkezdődött és jelentősen előre haladt a Fényképtárnak átadott Facsimile-gyűjtemény jegyzékének „retrokonverziója”, azaz a kéziratos napló áttétele táblázatba;
- megtörtént az újabban feldolgozott levelestári gyűjtemény „céduláinak” egységes formátumba rendezése, megteremtve az alapjait a VuFind-felületre való áttöltésnek és a kereshetőségnek.

8.3.3.5 Zeneműtár

Az NKA miniszteri keretéből kapott 9 millió forintos támogatással megvásároltuk Simon Géza Gábor jazztörténeti gyűjteményét, amely gyarapodás egy (a nemzeti könyvtárban eddig külön tematikus egységként nem számon tartott) új terület gyűjteményezésének és kutatásának alapjait veti meg.

Az OSZK éves tudományos ülészaka keretében önálló szekcióval jelentkezett a Zeneműtár, amelyen a tár mindhárom kutatást is végző munkatársa előadott, a plenáris nyitóelőadást pedig meghívott vendégként az MTA rendes tagja, Somfai László tartotta.

Beérkezett és feldolgozásra került Kerekes Farkas László (1913-1998) zeneszerzői hagyatéka.

8.3.3.6 Színháztörténeti Tár

Személyi és infrastrukturális lehetőségei csak csekély mértékben változtak a 2016. évben, így az alapfeladatok ellátása továbbra is jelentős erőket köt le (gyarapítás, feldolgozás, állományrevízió, állományvédelmi feladatok, szolgáltatás – olvasószolgálat, raktári kiszolgálás, referenciák). A további szakmai programok, kiállítások, rendezvények, a tudományos kutatás és a munkatársak által végzett oktatás, tudományos kapcsolatépítés stb., valamint az együttműködésben vállalt feladatok csakúgy, mint pl. a digitalizálási és reprográfiai feladatok elvégzése gyakran ad hoc, alkalmi jelleggel kapcsolódott a napi munkafolyamatok közé, kevéssé tervezhető módon.

A fontos rendezvények közt tartjuk számon a Múzeumok Éjszakájától megtekinthető volt *Shakespeare hősei* című évfordulós kamara-kiállítást. Végre megjelent a Somorjai Olga munkájával készült és gyűjteményünk Bródy anyagát bemutató Bródy Vera kötet (Móra Kiadó). Sor került a Leár (forráskiadvány) bemutatójára, illetve a csongrádi Irodalmi Társasággal a névadójuk, Faludy György születésének évfordulójára szervezett irodalmi estre.

8.3.3.7 Történelmi Interjúk Tára

Mikes-projekt – A tengerentúli magyarság hagyatékából hazahozott audió és audiovizuális anyagok befogadása, rendezése, jegyzékkel ellátása, digitalizálás folytatása, előkészítése feldolgozásra illetve más gyűjteményrészekbe integrálása. Szakmai tanácsadás, oktatás a Mikes-projektben külföldi helyszínen résztvevők digitalizálási, gyűjtési, interjúkészítési feladataiban.

Magyar Október – A forradalom képi világa és hanganyagai -magyaroktober.hu 1956 az online térben 2016-ban ünnepeltük az 1956-os forradalom 60-ik évfordulóját. A jeles évfordulóra az Országos Széchényi Könyvtár 2014-ben egy webes projektet indított az 1956-os forradalom dokumentumainak interaktív feldolgozására és hozzáférhetővé tételére, amelyet 2016-ban a Nemzeti Emlékbizottság támogatásával megvalósított. Két pilléren nyugszik a tartalmi fejlesztés: a forradalom mozgóképes anyagait egy térképen, a beazonosított helyszíneken tekinthetjük meg, ugyanakkor meghallgathatjuk a Szabad Európa Rádió Magyar Osztályának archív hanganyagait, a forradalom alatt elhangzott teljes műsorfolyamot és olvashatjuk annak szó szerinti leiratát.

8.3.3.8 Fényképtár

2016-ban rendkívül jelentős változások történtek: négy nagy gyakorlattal rendelkező munkatárs elhagyta az OSZK-t. A kilépett munkatársak helyett csak három fő érkezett; a ki- és belépések között esetenként több hónap eltérés, „üresjárat” is mutatkozott. Újjonnan belépett munkatársaink mindegyike fiatal, pályakezdő, tapasztalat nélküli. Betanításuk a maradék régi munkatársak munkaidejét „terheli”.

A negatív gyűjteményhez kapcsolódó adatbázis jelentősen növekedett: tételei megháromszorozódtak a tervezett mennyiség helyett.

2016. évi munkaterve és tényleges tevékenységének mutatószámai között jelentős eltérés tapasztalható. A változások eltérések okai:

- Az év első felében fontos berendezések mentek tönkre, s csak az év végén kaptunk engedélyt a pótlásra (a berendezések, átvilágító- pultok még mindig nem érkeztek meg). Ezért jelentkezik az Escher negatívok esetében a tervhez viszonyított mintegy 2/3-os eltérés.
- Hátráltató tényező (volt) a tárhely-hiánya.

A dokumentumforgalom a tervezetthez képest megháromszorozódott. Ennek egyértelmű oka a filmtörténeti gyűjtemény kedveltsége.

8.4 Szolgáltatási feladatok

8.4.1 Nyitva tartás, szolgáltatóhelyek, beiratkozott olvasók, könyvtárhasználók,(távhasználatok is), csoportos látogatások száma

2015.szeptember 1-től kezdődően rövidített nyitva tartással üzemelt könyvtárunk. A bevezetett rövidített nyitva tartás azonban nem hozott olyan megtakarítási eredményt, amely indokoltá tette volna, hogy látogatóink, olvasóink, kutatóink korlátozott időben használhassák szolgáltatásainkat. 2016.január 4-től visszaállítottuk a korábbi nyitva tartási rendet.

Beiratkozás

Keddtől szombatig 9 és 19 óra között.

Törzsgyűjteményi olvasótermek

(Általános olvasóterem, Történettudományi olvasóterem, Irodalomtudományi olvasóterem, Hírlapolvasó, Mikrofilmolvasó, Tájékoztató segédkönyvtár):

- Kedd–szombat: 9–20 óra
- Raktári kérés leadható keddtől péntekig 9 és 19 óra között, szombaton 9 és 17 óra között.
- Fénymásolás, szkennelés keddtől péntekig 9 és 19, szombaton 11 és 19 óra között.

Különgyűjteményi olvasótermek

(Kézirattár, Régi Nyomtatványok Tára, Színháztörténeti Tár, Zeneműtár, Térképtár, Plakát- és Kisnyomtatványtár):

- Kedd–péntek: 9–17 óra
- Szombat: 9–14 óra
- Raktári dokumentumokat leghamarabb a következő munkanapra készítünk elő. A péntek 14 óra után leadott kéréseket csak következő kedden tudjuk szolgáltatni.

A Könyvtári Intézet Könyvtártudományi Szakkönyvtára

- Kedd: 9–17 óra
- Szerda: 9–20 óra
- Csütörtök: 9–17 óra
- Péntek: 9–17 óra
- Szombat: 9–14 óra

Könyvtárközi kölcsönzés:

- Hétfő–csütörtök: 8–17.30 óra
- Péntek: 8–17 óra

Könyvesbolt, ügyfélszolgálat:

- Kedd–péntek: 9–17 óra (ebédszünet 13.00 – 13.30)
- Szombat: 9–14 óra

Büfé:

- Hétfő: 8–16 óra
- Kedd–péntek: 8–18 óra
- Szombat: 10–17 óra

Gyorslift:

- Hétfőtől szombatig: 6–20.30 óra között
- Vasárnap 9–18.30 óra között

Rendkívüli zárva tartás	
január 1-2.	Zárva
március 14-15.	Zárva
március 26-28.	Zárva
május 16.	Zárva
június 25.	A Múzeumok Éjszakája rendezvény ideje alatt a könyvtár 9-től éjjel 2 óráig, a Könyvtártudományi Szakkönyvtár 9-től 14 óráig nyitva lesz, a Különgyűjtemények olvasótermei zárva vannak!
július 18. – augusztus 21.	Zárva
október 29.	Zárva
október 31.	Zárva
november 1.	Zárva
december 24. – 2017. január 1.	Zárva

8.4.2 A könyvtárhasználók magas színvonalú kiszolgálása

(tájékoztatószolgálat, infrastruktúra, tájékoztató eszközök), a kérések, kérdések teljesítésének időtartama és egyéb mutatók)

A Tájékoztató Osztály feladatait ugyanazzal a létszámmal végezte, mint a megelőző időszakban, de az utóbbi évek humánpolitikai döntéseinek következtében (a szaktájékoztatók arányának növelése, minden munkatárs betanítása minden szolgálati pontra) a felhasználók felé nem volt érzékelhető az olvasók kiszolgálását negatívan befolyásoló munkaerő-hiány – ez inkább a nem tervezett pluszmunkák elvégzésének nehézségeit növelte.

Az osztály elsődleges feladatának a tájékoztató szolgálat maradéktalan ellátását tekinti.

8.4.2.1 Tájékoztatási feladatok

8.4.2.1.1 Referenzs kérdések

Referenzs kérdések	2015. mennyiség (db)	2016. mennyiség (db)
szóbeli személyes (SR, IO, TO, HO, MM, Mikrofilm)	18.552	14.156
szóbeli (telefon, skype)	1.425	2.442
szóbeli összesen	19.977	16.598

írásbeli (postai)	16	6
írásbeli (email)	1.508	1.894
írásbeli (email köszönőlevelek)*	286	417
írásbeli (email összesen)	1.794	2.311
írásbeli (Libinfo)	673	384
írásbeli összesen	2.483	2.701
Összesen	22.460	19.299

Az adatokból a személyes tájékoztatás arányának csökkenése, ám a távoli felhasználók kérdéseinek nagyobb aránya (elsősorban a telefonos és írásbeli kérdések számának növekedése) látszik.

8.4.2.1.2 Dokumentumforgalmazás

Mikrofilm	2015. mennyiség	2016. mennyiség
olvasók száma	6.548 fő	6.509 fő
forgalmazás	40.181 tekercs	40.414 tekercs
digitalizálás	7.010 oldal	5.953 oldal
adathordozóra (CD, DVD) írás	213 db	135 db
bevétel	671.400 Ft	593.370 Ft

Hírlapolvasó	2015. mennyiség	2016. mennyiség
olvasók száma	4.464 fő	4.460 fő
kérések száma	11.616 db	11.632 db
forgalom	84.053 db	101.627 db

Multimédia	2015. mennyiség	2016. mennyiség
olvasók száma	933 fő	--*

forgalmazás (CD, DVD)		318 db
TIT anyagainak forgalmazása (VHS, DVD)	372 db	315 db
szolgáltatás-használat (NAVA, OSzK dedikált hálózat)	26	51

Az olvasók számát a Multimédia olvasóterem megszüntetése óta (2015. július) már nem számoljuk, hiszen nem különíthető el az Általános Olvasóterem használatától. Az itt forgalmazott dokumentumokat azonban megkülönböztetve számoljuk (külön az elektronikus – offline – kötelespéldányok használatát és a szintén itt forgalmazott TIT anyagainak használatát – ezek a korábbi beszámolókból összevonva kerültek kimutatásra.

8.4.2.1.3 Szabadpolcos állomány

Szabadpolcos kötetek	2015. mennyiség	2016. mennyiség
gyarapodás (kötet)	1.235 db	1.340 db
gyarapodás (hírlap kötet)	115 db	129 db
összes gyarapodás (kötet)	1.350 db	1.469 db
Áthelyezés (kötet)	183 db	193 db
kötészetre átadott könyvek (kötet)	70 db	167 db
forgalom (visszaosztott kötetek száma)	cca. 47.300 db	59.398 db

2016-ban pontosan számoltuk a szabadpolc használatát, míg korábban csak becsültük az adatokat. Megállapítható, hogy a szabadpolcra kihelyezett törzsgyűjteményi anyag (cca. 80.000 kötet) **74%-a** volt aktív használatban. Bár a korábbi becslések alapján is nagy volt a használt kötetek aránya a kihelyezett összállományhoz képest, a használatot nyilván a folyamatosan érkező új könyvek megjelenése is nagymértékben serkenti, köszönhetően a gyarapításra elnyert 30 millió forintos segítségnek.

A szabadpolcos dokumentumállomány raktári jelzeteinek AMICUS-ban való rögzítése

Szakjelzetek Amicusban való rögzítése	2015. mennyiség	2016. mennyiség
példányadat-módosítás	4.652 db	2.828 db
új példány létrehozása	516 db	354 db
Összesen	5.168 db	3.182 db

Kiemelt részfeladat volt az idei tervben az Általános Olvasóterem szabadpolcos könyvállományi szakjelzeteinek retrospektív IKR-bevitelének befejezése. – A feladatra az év során egy jogosult munkatárs maradt (fizetés nélküli szabadság kiadása miatt). A munkát annak ellenére majdnem teljesen befejezte, hogy az új munkatársak betanítása nagyon sok időt vont el munkaidejéből.

Kiemelt részfeladat volt az olvasótermekben kihelyezett periodikumok IKR-bevitelének befejezése. A Tájékoztató segédkönyvtár periodikumainak beviteli munkálatai is befejeződtek.

8.4.2.1.4 Libinfo

A Libinfo honlapját az utolsó negyedévben erőteljes hacker-támadás érte, melynek következtében a honlap működését informatikusaink 2016.október 22-én határozatlan időre kénytelenek voltak leállítani.

A szolgáltatáshoz forduló felhasználókat azonnali megoldásként a jelenleg (még) működő saját kérdező felületünkre (http://www.oszk.hu/kerdezza_a_konyvtarost) voltunk kénytelenek átirányítani. Ez a megoldás – tekintve, hogy a Libinfo-ba érkező, csekély számú kérdés majdnem 70%-át eleve a Tájékoztató Osztály munkatársai válaszolták meg – nem jelentett többletmunkát az osztályon (kivéve az osztályvezető kézi munkával végzett iktatásában). A konzorciumi tagok részére tájékoztató körlevél lett kiküldve, melyre csekély visszajelzés érkezett. 2017-ben szükséges lesz – mind a konzorciumi tagok mind a szélesebb szakmai közösség bevonásával – a szolgáltatás alapos átgondolása a jövő szempontjából: vajon érdemes-e a mai igényeknek megfelelően átalakítva újratekinteni (s ezzel párhuzamosan informatikai munkát és eszközt befektetni), vagy javaslatot tenni a megszüntetésre. A kérdés átfogó vizsgálata az informatikai fejlesztési projekt részét fogja a következőkben képezni.

Kérdések/válaszok	2015. mennyiség (db)	2016. tény mennyiség (db)*
beérkezett kérdések	673	384
kiküldött válaszok	724	416
moderálások száma	1.173	504
Csak külső válasz alapján megválaszolt kérdések száma	n.a.	67
Csak OSZK-s válasz alapján megválaszolt kérdések száma	n.a.	253
csatolások száma	110	79
csak OSZK-s válaszok aránya a kérdések számához képest (%)	n.a.	68,6 %

*2016. október 21-ig

8.4.2.1.5 Térítés ellenében vagy együttműködési szerződés keretében végzett külső megbízások teljesítése

Külső megbízások	2015. mennyiség	2016. mennyiség
bibliográfia	0 db	0 db
kép- és cikk-keresés	5 db	4 db
óraszám	28 óra	12 óra

8.4.2.1.6 Felhasználói képzés és oktatás, részvétel a PR tevékenységben

Csoportok	2014.	2015.
oktatás iskolai csoportoknak (db)	1 db	0 db
csoportvezetés (db)	12 db	16 db
Összesen:	13 db	16 db

Együttműködve az év során átszervezett Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztályával és az Olvasó- és Ügyfélszolgálati Osztállyal részt vettünk a könyvtár PR tevékenységében: tagtoborzás (Könyvtári nyílt nap – ELTE, ld. bővebben az OÜSZ-nál), illetve a Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztálya felkérésére a könyvtári nyílt napokon, a múzeumok éjszakáján és más alkalmakkor rendszeresen idegenvezetést tartottunk a könyvtárba látogató csoportok számára.

Bevétel és kimutatás: a Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztálya statisztikájában.

Az év végén két tájékoztató munkatárs betanítása is megtörtént a feladatra, ők 2017-el kezdődően szintén készen állnak csoportvezetésre.

8.4.2.1.7 Egyéb, folyamatosan végzett részfeladatok

- a szabadpolcos állomány gyarapítása (a hetente beérkezett kötelempéldányok, külföldi cserepéldányok szemlézése, javaslattétel a szabadpolcos kihelyezésre);
 - A Tájékoztató Osztály munkatársai teljes egészében felülvizsgálták a korábbi évek dezideráta-tételeit, azokat súlyszámmal látták el, s az adatbázisba bevitték a korábbi évek még cédulán levő deziderátáit is, ezúton segítve a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály szabadpolc érdekében végzett munkáját.
 - Továbbá mintegy ezer kötet erejéig javaslatot tettek külföldi szak- és kézikönyvek beszerzésére a szabadpolc számára.

- a szabadpolcos könyvállomány gondozása (a beérkezett könyvkötetek szakszámozása, címkézése, cédulanyilvántartásban vezetése, IKR-ben rögzítése);
- a szabadpolcos hírlapállomány gondozása (a beérkezett hírlapkötetekelőkollacionálása, köttetése, címkézése, IDA-ban rögzítése);
- a szabadpolcos állomány apasztása, az apasztott kötetek feldolgozása (listaírás, IKR-ből kivezetés, cédulanyilvántartásból kivezetés);
- a szabadpolcos állomány védelme (a Kötészeti és Restauráló Osztály részére javíttatás, pótlás céljából átadott kötetek összegyűjtése, Kötészetre leadása, listában vezetése);
- a szabadpolcos állományban használt kötetek visszaosztása a polcrendi helyükre (az olvasótermi napi forgalomban használt kötetek visszaosztása);
- 2016-ban a forgalmazott kötetek számáról pontos statisztika készült.
- szakjelzetek IKR-ben való rögzítése (újonnan szabadpolcra kerülő kötetek);
- a szabadpolcos állomány revíziója(évente a szakok gondozói által végzett revízió a polcrend visszaállítására);
- napi sajtó szemlézése (az OSZK-ra vonatkozó, OSZK-t említő cikkek keresése, másolása és iktatása, valamint a honlapon való megjelenítésre történő átadása).
- Év közben a Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztálya kérésére abbamaradt a napilapok szemlézése, csupán a hetilapoké maradt meg. Év végén – a Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztálya átalakulásával és a feladatok átszervezésével – ismét felmerült az igény a napilapok szemlézésére is, a feladatot így 2017-ben újrakezdjük.

8.4.2.1.8 Egyéb feladatok

- Az OSZK központi e-mail címére (inform@oszk.hu) érkező levelezés webes felületté alakítása.
- A feladat az informatikai fejlesztési terv része lesz 2017-2018 folyamán.
- A könyvtárba be nem került dokumentumok jelentése a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztálynak, valamint az online katalógusban előforduló hibák jelzése a Kurrens/Retrospektív Feldolgozó Osztálynak. – Az osztály összes munkatársa által folyamatosan végzett munka.
- Kiemelt részfeladat volt az idei tervben az Általános olvasóterem szabadpolcos könyvállományi szakjelzeteinek retrospektív IKR-bevitelének befejezése. – Az Általános Olvasóterem retrospektív IKR-beviteli munkálatai is befejeződtek (illetve folyamatos munkaként marad az újonnan bekerült jelzettartományok figyelemmel kísérése).
- Az olvasótermekben kihelyezett periodikumok IKR-bevitele – A Tájékoztató segédkönyvtár periodikumainak beviteli munkálatai befejeződtek, az Általános Olvasóteremben folyamatban van.
- A szabadpolcos periodikák IDA-ban való rögzítése is (korábban csak a Hírlapolvasóban kihelyezett periodikumok lettek rögzítve). – A bevétel elindult, azonban az IKR-rekordok rekatalógizálása nélkül ez kívülről nem látható. A Periodika-feldolgozó Osztály létrejöttével a kérdés és a két osztály közti maximális együttműködés folyamatos.

- Az Általános Olvasóterem leaszott állományának (korábbi irodalom- és történettudományi rész, valamint a könyvtárszak) a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztályra történő leadása a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály raktárának kialakítása függvényében. – A Tájékoztató Osztály munkaszobáiban maradt kb. 60-70 lánányi anyag apasztási munkálatainak egy részét a Tájékoztató Osztály vállalta magára, azonban a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály munkaerő-kapacitás hiánya miatt a munka nagyon lassan halad (hiszen nem minden munkafázisban segíthetünk).
- A VII. szinti Katalógustér cédulakatalógus feliratainak karbantartása (a már nem gyarapodó, nem karbantartott, de még a Tájékoztató Osztály által használt cédulakatalógus fiókjainak feliratcseréje). – A felirat-restauráció a közösségi szolgálatosok feladata, és a munka a közösségi szolgálatosok érkezésének függvényében haladt előre, amíg rendelkezésre állt a munkához szükséges 10 cm-es filmolux ragasztószalag. Mivel gazdasági okokból ezt nem tudtunk rendelni, a feladat kényszerűen leállt.
- EISZ-koordinátori feladatok elvégzése (tájékoztató fórumok, megbeszélések, adatbázis-megrendelés körüli adminisztráció, szakmai vélemények egységesítése, stb.) – A koordinációval megbízott munkatárs részt vett az MTAKIK-ban megrendezett EISZ-fórumokon, a kiadók és aggregátorok bemutatkozó előadásain, az elhangzottakról megtörtént a Vezetőség és a munkatársak tájékoztatása. Az Akadémiai Kiadó számára bemutatkozó előadás lett megszervezve az OSZK-ban.
- Megtörtént az adatbázis-igények összeírása, az intézményi együttműködési szerződés aláírása, az intézményi adategyeztetés; az előfizetett adatbázisok honlapon való közzététele, ismertető, tájékoztató írása a belső és külső honlapra. Az adatbázis-elérésekkel kapcsolatos kérdések megválaszolása, az elérési hibák kiküszöbölése, az EISZ Titkársággal való kapcsolat folyamatos.
- Az OSZK honlapjának tartalmi áttekintése, frissítése, elavult tartalmak töröltetése, új tartalmak megfogalmazása.
- A Kötetzet által nem vállalt szabadpolcos kötetek kezelése - A Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztállyal közösen megvitatott módon, a Tájékoztató Osztály által elkészített leírásoknak a Restauráló és Kötetzeti Osztály által történő beragasztása a kötetekbe a kieső címlapok miatt; a kötetek digitalizálására való javaslattételi lista elkészítése. – Kapacitáshiány miatt erre 2016-ban nem került sor.
- Munkatársak belső szakmai továbbképzése, az intézmény osztályaival való kommunikáció javítása – a Gyűjteményszervezési Igazgatóság osztályaival közös megbeszélések, tájékoztató célú előadások szervezése. – A Retrospektív Feldolgozó Osztállyal együttműködve kidolgozásra került egy írásos, az RFO munkáját a tájékoztatóknak bemutatandó összegzés.
- ELDORADO referenz kérdések megválaszolása (a Helpdesk által delegált keresések elvégzése, bibliográfiai adatpontosítások) – Nem került sor ELDORADO-val kapcsolatos kérdések megválaszolására.
- Az elektronikus (offline) dokumentumok raktározása - CD, DVD és MCD, MDVD állomány kezelése, revíziója, nyilvántartása. – Folyamatosan végzett feladat.

8.4.2.1.9 Munkatervben nem szereplő, elvégzett feladatok

- Szabadpolcos dezideráta-tételek adatbázisban rögzítése.
- 2017-2018 évfordulók összeírása a Magyar Posta bélyegkészítéséhez a Könyv- és Művelődéstörténeti Kutatások Osztályával együttműködve.
- Minőségirányítási Tanács munkájában való részvétel.
- Tájékoztatási statisztika egységesítése – Elkészült egy azonos struktúrájú, tárgyévra lebontott statisztikai Excel-táblázat, amely alkalmas a tájékoztatási pontokon azonos struktúrában vezetett statisztikai adatok rögzítésére, és egyszerűbb módszert jelent a korábban kézzel írt statisztikákhoz képest.
- Felhasználói elégedettség- és igényfelmérés – A Minőségirányítási Tanács által delegált feladat, amelynek munkálatai 2016 év végén elkezdődtek, de a befejezése 2017-re nyúlik át.
- Nők könyvtára (Publika Magyar Könyvtári Kör) – Egy Magyar Nőinformációs Adattár megvalósíthatósági tanulmányának elkészítésére, s a feladatok OSZK általi elvégzésére érkezett megkeresést a Könyvtári Intézet a Tájékoztató Osztálynak adta át. A kérdést könyvtári szempontból a Tájékoztató Osztály munkatársai járták körül, és elkészítették egyrészt a magyar női civil szervezetek listáját, a kérdés szakirodalmát bibliográfia formájában, és a magyar nőírók listáját, amely munkák alapul szolgálhatnak egy esetleges majdani honlap kialakításához. A feladatot azonban elsősorban felsőoktatási szakembereknek kell elvégeznie.
- OSZK nyomtatótender – Nyomtatók definiálása a Tájékoztató Osztály részéről megtörtént.
- VuFind tesztelés – Folyamatos együttműködés és kapcsolattartás az Alkalmazás Szolgáltatások Osztállyal, a feladat 2017-ben folytatódik.
- Folyamatábrák készítése az osztály munkafolyamatairól – A Minőségirányítási Tanács által delegált feladat elvégzésre került.
- Szabályzatok megújítása – Az osztály részt vett Dokumentum-forgalmazási Szabályzat megújításában.
- Angol nyelvi továbbképzés tájékoztatóknak – Az osztályvezető saját költségén, részleges munkaidő-kezdéssel 2015 végén elvégzett "Angol szaknyelvi ismeretek könyvtárosoknak" (26315-2/2014/KOZGYUJT) elnevezésű akkreditált tanfolyam anyaga alapján és egy angol szakon végzett munkatárs segítségével összeállítás készült speciálisan az OSZK Tájékoztató Osztálya számára. Az anyag a munkatársaknak kiküldésre került, s alkalmas mind az angolul beszélők továbbképzésére, mind az angolul nem tudók „kisegítésére”, hiszen olyan „kész” mondatokat is tartalmaz, amelyek a tájékoztatásban gyakran előfordulnak.
- SoGo rendszer alkalmazása – Az osztályvezető által a rendszer bevezetésre és feltöltésre került.
- SWOT-elemzés belső kommunikációhoz – A feladat elvégzésre került.
- Állományvédelmi ragasztószalag tesztelése – A Restauráló és Kötészeti Osztállyal együttműködve, az ő javaslatukra tesztelésre és bevezetésre került egy új, a korábbi filmolux szalagot helyettesítő állományvédelmi ragasztószalag, amellyel a kötetek roncsolása nélkül rögzíthető a szakjelzetet jelölő, önmagában rosszul tapadó címke.

- Tájékoztatási Osztály tevékenységek forintosítása – A feladat elvégzésre került.
- Ellenőrzési nyomvonalak készítése – A feladat elvégzésre került.
- DSpace-kérdések – A nem nyilvános felülettel kapcsolatos referenz kérdések megválaszolásához magyar és angol nyelvű sablon készült, két munkatárs lett betanítva. A kérdéseket az inform@oszk.hu levelezőrendszerén keresztül kapjuk és válaszoljuk meg az Alkalmazás Szolgáltatások Osztállyal együttműködve.
- Külföldi kötetek szabadpolcos gyarapítása – A Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály által elnyert 30 millió forintos támogatás kapcsán egy, mintegy 1000 kötetnyi, szabadpolcos kihelyezésre javasolt összeírás készült. A kérdés kapcsán – a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály osztályvezetőjével együttműködve – széleskörű szakmai megbeszélést rendeztünk a digitális/print beszerzések előnyben részesítése kérdésében.
- Nemzetközi sarok – A Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztálya, a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály és a Tájékoztató Osztály együttműködésében egy nemzetközi sarok kialakítására került sor 2016 végén, ahol nyilvános helyen elhelyezhetőek lesznek a reprezentatív körülmények között átadott, többnyire ázsiai könyvtárak által az OSZK-nak adományozott kötetek.
- WAME együttműködés – Együttműködési megállapodás készült az Alexander Street Press of Alexandria-val a Women and Social Movements in Empires adatbázis kapcsán.

8.4.2.2 Olvasó- és Ügyfélszolgálati tevékenység

8.4.2.2.1 Az *egységes olvasószolgálati rendszer fenntartása, az olvasók nyilvántartása.*

A munka folyamatos. – Tovább folytatódott a beiratkozott olvasók és a könyvtárba belépők számának csökkenése. Ez leginkább a megváltozott olvasói szokásokkal magyarázható. Ugyanakkor a csökkenés jelentősen lelassult az előző évhez képest. Ez elsősorban a könyvtár informatikai fejlesztésének elkezdődésével magyarázható, valamint azzal, hogy a dokumentumforgalmazási munkát átszervezve 40–50%-kal csökkentettük az olvasók várakozási idejét. Ezek az intézkedések néhány elvesztett olvasónkat visszatérésre motiválta.

Beiratkozott olvasók, könyvtárhasználók száma

Megnevezés	2015.	2016.
Beiratkozott olvasók (fő)	6115	5692
Olvasói forgalom (belépők)	43.103	42.953
Beiratkozás bevétele (Ft)	11.155.150	10.543.800

8.4.2.2.2A törzsgyűjteménybe tartozó könyvek, időszaki kiadványok forgalmazása.

A munka folyamatos. – A csökkenő olvasói forgalom csökkenő dokumentumforgalmat eredményez. Ez a csökkenés az előző évihez képest lelassult. Könyvtárunkat továbbra sem keresték meg olyan projektben dolgozók, melynek keretében nagy mennyiségű értesítőt, vagy naptárakat dolgoznának fel.

Az olvasói hírlapforgalom statisztikai kimutatását a Tájékoztató Osztály beszámolójában lehet olvasni.

8.4.2.2.3 Dokumentumforgalom

Megnevezés	2015.	2016.
Olvasói könyvforgalom (db)	70.564	67.293
Belső kölcsönzés dokumentumforgalma (db)	20.329	17.860

8.4.2.2.4 Az ügyfélszolgálat üzemeltetése, a születésnap csomag szolgáltatás

A munka folyamatos. – A Születésnap csomag szolgáltatás megrendelői igényeinek változásával, az első félévben kb. 30 %-kal csökkent a személyesen leadott megrendelések száma. A megrendelők jelentős része áttért az online felület használatára. Ezzel egyidőben csökkent a telefonos érdeklődés is. Ennek eredményeképpen október 1-jétől heti két napra csökkentettük a személyes megrendelés leadásának lehetőségét. Az így felszabaduló munkaórát egyéb könyvtári munka elvégzésére – példányadatok bevitelére – fordítottuk.

Az év folyamán 522 csomagrendelést vettünk fel és kb. 2000 esetben nyújtottunk telefonon, vagy személyesen tájékoztatást a szolgáltatásról.

8.4.2.2.5 Az ajándékbolt működése

Az Ajándékbolt a könyvtár nyári zárásának idején is működött. Ugyanakkor 2016-ban nem voltak olyan nagy kiállítások, melynek megtekintését követően ajándékbolti vásárlással egybekötötték volna a látogatást.

Az évben több saját tulajdonú ajándéktárgyunk készlete teljesen elfogyott, de ezek pótlására anyagi okokból nem volt lehetőség. Bizományos partnereink készletfeltöltése is akadozott.

Az Ajándékbolt bevétele a könyvtárban személyes átvétellel rendelt reprográfiai anyagok kiadásának és a bolti árukészlet árusításának együttes összege.

Megnevezés	2015.	2016.
Bevétel (Ft)	29.912.248	21.783.758

A könyvtár rendezvényeihez kapcsolódó **akciók lebonyolítása** az ajándékboltban. – Az év folyamán több alkalommal hirdettünk akciót a könyvtárban zajló eseményekhez és a különböző ünnepekhez igazodva. Jelentősebb események a Magyar Kultúra Napja, a Könyvfesztivál, az Ünnepi Könyvhét, a Múzeumok Éjszakája, A Magyar Nyelv és a Magyar Könyv Ünnepe, 1956. 60. évfordulója, a Széchényi

Nap és a Karácsonyi Vásár volt, amikor jelentős kedvezménnyel vártuk az érdeklődőket. Akcióinkat nem csak a honlapon, hanem a közösségi médiában is meghirdettük.

Részvétel a PR tevékenységben, együttműködve a Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztályával és a Tájékoztató Osztállyal. Rendezvényeken való részvétel, toborzás, beiratkozási akciók.

2016-ban négy alkalommal hirdettünk beiratkozási akciót. A Magyar Kultúra Napján, a Múzeumok Éjszakáján és a Széchényi Napon lehetett féláron éves olvasójegyet váltani. Ezek az események a korábbi évekhez hasonlóan sok beiratkozót vonzottak a könyvtárba.

Szeptemberben már hagyományosan részt vettünk az ELTE Könyvtári Napon, ahol két helyszínen összesen 88 fő iratkozott be 20 % kedvezménnyel.

8.4.2.2.6 Dokumentumkölcsonzés kulturális intézmények kiállításaira

Az év folyamán 11 alkalommal kölcsönöztünk törzsgyűjteményi dokumentumokat kulturális intézmények számára. A 2015. évi kölcsönzések közül 4 kiállítás befejezése áthúzódott erre az évre.

A kiállításokra kölcsönadott könyvek, hírlapok száma 51 db.

8.4.2.2.7 Bekapcsolódás a feldolgozó munkába

Részvétel az Amicus tanfolyamon. Sikeres vizsgát követően példányadatok bevitele az Amicusba.

A kijelölt dolgozók márciusban tettek sikeres vizsgát. Ezt követően a napi olvasószolgálati munka mellett év végéig közel 25.000 jelzet állományadatait vittük be az Amicusba.

Adatbevitel a dolgozói hírlapfélretételi adatbázisba. – 2015-ben leállt a dolgozói hírlapfélretételi adatbázis. A revíziót követően az adatokat tételesen, manuálisan kell bevinni az új adatbázisba. A munkát március 31-ig befejeztük. Összesen 491 jelzetadatot kellett átmásolnunk manuálisan a megújult dolgozói félretételi adatbázisba.

8.4.2.2.8 Munkaterven kívüli feladatok

Szabályzatok átdolgozása, aktualizálása – A munka határidőre befejeződött. Átdolgozásra került a Szolgálatvezetői Szabályzat, az Olvasószolgálati Szabályzat, melynek új elnevezése Könyvtárhasználati Szabályzat és a Dokumentumforgalmazási Szabályzat. Ezek a szabályzatok 2017. 1. negyedévében kerülnek bevezetésre.

8.4.2.2.9 Törzsgyűjteményi raktározás – Raktári Osztály

Állandó feladatok

- A Raktári Osztály a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztálytól a könyveket, a Kötészettől az időszaki kiadványok raktári egységbe kötött kötetait heti rendszerességgel átveszi a törzsgyűjtemény új gyarapodásaként.
- Periodikumok esetében, a Kötészettől heti rendszerességgel átvett kötetekről az IDA-ban vezeti a példánynyilvántartást, retrospektív könyvgyarapodás esetében a helyrajzi naplókban regisztrálja a példányok számát és azok elhelyezését. Kiegészítő feladatként karbantartást

vége a raktári hírlapnyilvántartásban, s az IDA-ba betöltött kiadványokat lezárja a raktári nyilvántartásban.

- Az Állományvédelmi Szabályzat előírásainak betartásával gazdálkodik a belső és külső raktári terekkel; biztosítja a törzsgyűjteményi dokumentumok raktári férőhelyét.
- Az olvasószolgálati és belső használói rendszerben forgalmazza a prézens állományt, és gondoskodik a muzeális példányok biztonságos megőrzéséről.
- A könyvborítók szkennelését heti rendszerességgel elkészíti, a fájlokat szerverre feltölti, a borítókat rendezi, kiszolgálásra alkalmassá teszi.
- Folyamatosan karbantartja a dobozban tárolt archivális időszak kiadványokat. A megszünt, és nem feltöltött dobozokat kísérővel ellátva tékára cseréli, s az IDA-ban regisztrálja.

Kiemelt feladatok

A Raktári Osztály munkatársai a 2016-os munkaterv iránymutatása szerint összesen 3322 pfm dokumentumot telepítettek át annak érdekében, hogy továbbra is tudják fogadni az újonnan beérkezett dokumentumokat, valamint 3600 pfm dokumentum állapotát mérték fel a Csillaghegyi külső raktár beázása miatt. Emellett több a tavalyi évben új feladatként megkezdett munkafolyamatot is folytatott az osztály az IKR-ben és az IDA-ban is.

Munkaterv szerinti kiemelt feladatok

- A dobozban tárolt archivális időszak kiadványok folyamatos felülvizsgálata. A megszünt, illetve fel nem töltött dobozok tékára cserélése kísérővel ellátva, és az IDA-ban regisztrálva. Együttműködés a Periodika-feldolgozó Munkacsoporttal. – 100 raktári egység – A tervnek megfelelően megvalósult.
- A törzsgyűjteményi állományból a Rezerv raktárba kihelyezett dokumentumok példányadatainak felülvizsgálata, megfelelő példányadatokkal ellátása, valamint az új kihelyezési kódok regisztrálása az Amicus-rekordokban. A kötetekben a jelzet javítása a kihelyezési kódokkal. – 5634 rekord példányai lettek kihelyezési kóddal ellátva. – A tervnek megfelelően folyamatban van.
- A jelenleg raktári egységbe nem kötött, csoportosan feldolgozott, példányadatokkal még nem ellátott időszak kiadványok rendbetétele. A rendezés sorbatétellel, majd a duplumok leválogatásával, tékázással és raktári jelzettel, évvel és darabszámmal való ellátása, az élő jelzetek kivételével, melyek rekatalogizálása hírlapjelzetre folyamatos lesz a Periodika-feldolgozó Munkacsoportban. – 1616 téka – A tervnek megfelelően folyamatban van.
- Az MHA jelzettartomány rukkolása a folyamatos gyarapodás helyigényének biztosítására a következő 5 évre. A megszünt kiadványok lezárása, szükség esetén – helynyerés céljából – a dobozok áttékázása. A változások javíttatása az IDA-ban. Együttműködés a Periodika Feldolgozó Osztállyal. – 40 pfm – A feladat átütemezve a 2017-es évre.
- A H 33 ezres hírlapok áttelepítése a Telefonközpontból a Keleti 2-es raktár külső helyiségébe, biztosítva ezzel a folyamatos gyarapítás lehetőségét 5 évre. – 106 pfm – A tervnek megfelelően megvalósult.

- A KE jelzettartomány áttelepítése a Déli 11.szinten, biztosítva ezzel a folyamatos gyarapítás lehetőségét 5 évre. – 3 pfm – A tervnek megfelelően megvalósult.
- A H 100 ezres hírlapok áttelepítése a Telefonközpontból a Déli 10-es szinten a Rezerv raktárba megtörtént. – 40 pfm – A tervnek megfelelően megvalósult.
- OA jelzettartomány áttelepítése a Telefonközpontból a Déli 11. raktári szintre, biztosítva ezzel a folyamatos gyarapítás lehetőségét 5 évre. – 100 pfm – A tervnek megfelelően megvalósult.
- Az OE jelzettartomány áttelepítése a Telefonközponton belül, biztosítva a folyamatos gyarapítás lehetőségét 5 évre. – 29 pfm – A tervnek megfelelően megvalósult.
- Az MA jelzettartomány áttelepítése az Északi 4. szintről a Telefonközpont felső, galériás részébe, biztosítva ezzel a folyamatos gyarapítás lehetőségét 5 évre. – 364 pfm – A tervnek megfelelően megvalósult.
- Állapotfelmérés a Csillaghegyi raktárban – Az archivális B-s jelzettartomány kötetenkénti (darabonkénti) állapotfelmérése megtörtént a Csillaghegyi külső raktárban. A Csillaghegyi raktár gyakori beázása és az archivális könyvek elázása tette szükségessé a felmérés elvégzését. A szempontok kialakításában a Restauráló és Kötészeti Osztály vezetője volt segítségünkre. Külön jelentésben részletezve, hogy az állományrész százalékosan milyen állapotromláson ment keresztül. A vizsgálat kiterjed a frissen beázott könyveken kívül a penészes, a hullámos, a már összeragadt lapokból álló, valamint a foltos metszésű könyvekre. – 3600 pfm – A tervnek megfelelően megvalósult.

Munkatervben nem szereplő feladatok

A HA jelzettartomány rúkkolása a folyamatos gyarapodás helyigényének biztosítására a következő 5 évre. Együttműködés a Periodika-feldolgozó Munkacsoporttal. – 2640 pfm – A munka végzése folyamatban van.

A munkatervben feltüntetett, de el nem végzett munkák

Az Északi toronyraktár 5. szintjének betelepítési terve nem valósult meg, elkezdni sem volt mód idén, mivel a feltételek nem voltak adottak hozzá. A Régi Fóti úti raktár bepolcozása nem történt meg, nem költözhetett oda a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály tároló raktára, ennek következtében a Plakát- és Kisnyomtatványtár nem üríthette ki az Északi 5. szinti raktarat.

Statisztikák

Állománygyarapodás	2015 (db)	2016 (db)
Könyv	34845	33759
- ebbőlarchivális	14657	15771
Időszakkiadvány	5536	6039

Borítószkennelés	2015 (db)	2016 (db)
lengőborító	912	1804
kötéstábla	14 657	15937

összesfeltöltöttfelvétel	26 995	28266
--------------------------	--------	-------

Olvasói és belsőkölcsonzés, forgalmazás, visszaosztás	2015 (db)	2016 (db)
visszaosztás	95684	88025

Országos Lelőhely-koordinációs és Dokumentumellátó Osztály

Az osztály látja el az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) keretében az OSZK-ra háruló alapfeladatokat, valamint gondozza a hazai könyvtárak leelőhelykódjait.

- A Könyvek Központi Katalógusának gondozása, az elektronikus adatbázisok alapján bibliográfiai és leelőhely-tájékoztató, valamint a szolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztató nyújtása az érdeklődők számára személyesen, telefonon, faxon és elektronikus levélben, a dokumentum-ellátás számára pedig kérlapon. – Folyamatos feladatként teljesítve.
- A KC kérsnyilvántartó rendszerében a bel- és külföldről érkező leelőhelyezési, illetve könyvtárközi dokumentum-ellátási kéresek rögzítése. – Folyamatos feladatként teljesítve.
- A könyvtárközi dokumentum-ellátási kéresek bel- és külföldi leelőhelyekre történő továbbítása. – Folyamatos feladatként teljesítve.
- A beérkező dokumentumok érkeztetése és tovább-, majd visszaküldése a megrendelőnek, a voucherek nyilvántartásának vezetése. – Folyamatos feladatként teljesítve.
- Másolat szolgáltatása az OSZK törzs- és különgyűjteményi állományából. – Folyamatos feladatként teljesítve.
- A megrendelők tájékoztatása a szolgáltatás feltételeiről, a kéresek állásáról, gondoskodás a hosszabbításokról, sürgetésekről. – Folyamatos feladatként teljesítve.
- Kapcsolat építése a bel- és külföldi partnerekkel, a külföldiek szolgáltatási feltételeiről az adatbázis folyamatos frissítése, új szolgáltatási rendszerek tesztelése. – Folyamatos feladatként teljesítve.
- A magyar könyvtárak központi katalógusokban használt leelőhelykódjainak kiadása és nyilvántartása, erről igény esetén információ szolgáltatása. – Folyamatos feladatként teljesítve.

Lelőhely tájékoztató statisztika

Téma	2015. kérs (db)	2015. pozitív találat	2016. kérs (db)	2016. pozitív találat
Lelőhely-kérs	2.415	1.304	1620	899
<i>Ebből Libinfo kérs</i>	47	18	29	15
Könyvtárközi kölcsönzési	1279	447	1278	483

kérőlap				
ÖSSZES TÁJÉKOZTATÁS	3694	1751	2898	1382

Egyéb adatok	2015.	2016.
Katalógusok aktualizálása (törlés, új bejelentések feldolgozása és szerkesztése, rekonstrukció)	0 tétel	85 tétel (törlés)
ODR-kód adás	32 db	34 db

Könyvtárközi kölcsönzési statisztika

Feladat	Darab		Bruttó bevétel (Ft)		Kiadás (Ft)		Nettó bevétel (Ft)	
	2015.	2016.	2015.	2016.	2015.	2016.	2015.	2016.
Összes iktatott kérés	3.270	3.078	9.389.541	10.066.471				
Dok.közvetítés (külföldi kölcsönzés + külföldi megtartás + belföldi közvetítés)	1.303	1.168	6.863.193	7.567.741	2.258.735	3.507.629	4.604.458	4.060.112
Dokumentum- szolgáltatás (OSZK- állományból belföldi és külföldi partner számára)	1.805	1.861	2.526.348	2.498.730				
Tájékoztatás	161	113						
A fenti kérésekkel kapcsolatos egyéb levelezés	2.427	2.544						

2016-ban is folytatódott, bár mérsékeltebb arányban, a kérés szám csökkenése (kb. 6%). Idén lelőhelyezőink is kevesebb kérést kaptak, mint az előző évben. (A Libinfo szolgáltatást az év közben támadt problémák miatt nem lehetett egész évben igénybe venni, a könyvtárközi kérések lelőhelyezése viszont szinte pontosan azonos az előző évével. ODR-kódok kiadása iránt is a korábbiaknak megfelelő volt az igény.) Folytatódik az a tendencia, hogy egyre több a bonyolult, nagy munkaigényű kérés.

Az év során nagyjából helyreállt a számlák kifizetésénél 2015-ben mutatkozó zavar, a kifizetések a korábbiaknál sokkal egyenletesebbé váltak (bár az átfutásuk még mindig nagyon hosszú). Ismét

súlyos zavart és több munkatársunk számára jelentős plusz munkát okoztak viszont a belső egyeztetés nélkül, indokolatlanul kiküldött fizetési felszólítások. Ezek alaposabb előkészítésére és előzetes ellenőrzésére a jövőben sokkal nagyobb figyelmet kell fordítani.

A könyvtárközi nyilvántartás informatikai hátterét biztosító Integra Kft-vel sikerült fenntartani a jó kapcsolatot, bár a szolgáltatás kifizetése időnként késedelmet szenvedett, s ezért szükség volt némi diplomáciára is a folyamatos működőképesség megtartása érdekében.

Továbbra sincs előrelépés az OCLC-hez szolgáltatói minőségben történő csatlakozás dolgában. Nagyon reméljük, hogy az OSZK informatikai fejlesztésére elnyert nagy összegű támogatás biztosítja majd a rég várt előrelépést ebben a kérdésben, mely a nemzetközi láthatóvá válás révén várhatóan ugrásszerűen megnövelné az OSZK állománya iránti külföldi érdeklődést.

Megnyugtatóan sikerült megoldani a váltást leőhelyezőinknél. Az országszerte rendelkezésre álló leőhelyezési forrásokról az év elején készült tanulmányunk adataiból egyértelműen kiderült, hogy a leőhelyezés központi feladatának szakszerű elvégzése továbbra is két munkatársat kíván.

8.4.3 Magyar Nemzeti Bibliográfia

8.4.3.1 Kurrens nemzeti bibliográfia

A Magyar Nemzeti Bibliográfia – WWW c. online kiadványsorozat következő ágazati füzetek készültek el 2016-ben (elérhetők az mnb.oszk.hu oldalon):

- Könyvek Bibliográfiája: 71. évf. 1-24. füzet; 12474 tétel
- Új Periodikumok: 26. évf. 1-4. füzet; 429 tétel
- Kartográfiai Dokumentumok: [13. évf. (2004) sz utolsó a honlapon]
- Zeneművek: Kották: 15. évf. 1/2. füzet, 168 tétel
- Zeneművek: Hangfelvételek: 15. évf. 1/2. füzet; 111 tétel

8.4.3.2 A Magyar Nemzeti Bibliográfia teljes reprezentálása a NEKTÁR adatbázisban

Az IKR adatbázisában épített négy MNB-gyűjtemény egyesítése a NEKTÁR olvasói felületén. Az IKR adatbázisában „nemzeti tartalom” címkével ellátott, külföldi hungarikumokat leíró tételek MNB-be integrálása a NEKTÁR olvasói felületén.

A tervezett feladatok egyike sem valósult meg.

8.4.3.3 Az MNB honlapjának megújítása

A Magyar Nemzeti Bibliográfia honlapjának átalakításával kapcsolatos igények megfogalmazása, kapacitás függvényében megvalósítása – együttműködő szervezeti egységek: Gyűjteményszervezési Igazgatóság, Különgyűjteményi Igazgatóság, Tudományos Igazgatóság, Webtartalom-koordinációs Osztály.

A honlap megújítását sürgetővé teszi, hogy technikai okokból megszűnt a www.arcanum.hu/oszk oldal, ahol a retrospektív nemzeti bibliográfia nagy része elérhető volt.

A tervezett feladat teljesítése – kapacitás hiányában – nem valósult meg.

8.4.4 Humántudományi szakbibliográfiai feldolgozás

A humántudományi szakbibliográfiai feldolgozás az Analitikus Feldolgozó Osztály (AFO) keretében (kiemelten az OSZK szakkönyvtári – magyar irodalomtudományi és történettudományi – gyűjtőkörében), valamint a Könyvtártudományi Szakkönyvtár (KSZK) keretében (könyv- és könyvtártörténet, könyvtártudomány) folyik.

A humántudományi bibliográfiai feldolgozásról, illetve HUMANUS adatbázisról felmérés készült abból a célból, hogy a MATARKA – EPA – HUMANUS adatbázisok talaján egy új, egységes cikkbibliográfiai adatbázis koncepcióját kidolgozzuk. Erre az OSZK IT-fejlesztése keretében kerül sor 2017-ben.

Számbavettük a HUMANUS gyűjtőkörébe tartozó és feldolgozandó időszaki kiadványokat (kb. 2500 cím), rögzítettük az analitikus feldolgozás szempontjából fontos adataikat (pl. megszűnés, részcímes részegységek, repertóriumok). Ez az adathalmaz a periodikumokrekatalogizálása és a digitalizálásra való előkészítés szempontjából is fontos.

8.4.5 Nemzeti Periodika Adatbázis (NPA)

Új periodikumrekordok készítése az NPA számára külföldi és hazai időszaki kiadványokról, feltöltésük a MOKKA-ba az E-szolgáltatási Igazgatóság Igazgatóság segítségével – Tervszám: 250 tétel –
Eredmény: 38 tétel

Periodikumrekordok átvétele az OSZK katalógusából az NPA nézetébe az IKR-ben, szükség szerinti módosításuk. – Tervszám: 500 tétel – Eredmény: 158 tétel

8.5 E-Szolgáltatási feladatok

Az E-Szolgáltatási Igazgatóság feladatai a Beszámoló más részein található (elektronikus dokumentumok gyarapodása, informatikai fejlesztések)

Az E-Szolgáltatási Igazgatóság munkatársai folyamatosan dolgoztak a fejlesztési tervek kialakításában és a Kormányhatározat megjelenése után aktívan bekapcsolódtak a tervezési munkákba.

A Kézirattár katalógus-szolgáltatásának visszaállítása 2015 novemberében az Arcanum Kft. által működtetett [www.arcanum.hu\oszk](http://www.arcanum.hu/oszk) szolgáltatás technikai okokból megszűnt. Ezzel veszélybe került az OSZK Kézirattári katalógusok elektronikus szolgáltatása. – A Kézirattári katalógusok visszaállítása megtörtént, jelenleg teszt üzemmódban használható.

A retrospektív MNB szolgáltatásának megvalósítása – 2015 novemberében az Arcanum Kft. által működtetett [www.arcanum.hu\oszk](http://www.arcanum.hu/oszk) szolgáltatás technikai okokból megszűnt. Ezzel veszélybe került a Magyar Nemzeti Bibliográfia retrospektív részének elektronikus szolgáltatása. – Visszaállításuk erőforrások hiányában nem valósult meg.

Elindult a korábbi digitális raktár költöztetése a DSPACE-rendszerbe. Az év során 96000 digitális objektum migrálása történt meg. Megtörtént a Gyászjelentések migrálása is (570000 db).

A Webtartalom Koordinációs Osztály állandó feladatai:

- az oszk.hu oldalainak gondozása

- az OSZK.hu/en gondozása
- Az Oszk.hu – mobil verzió gondozása
- Az Oszk.hu/en – mobil verzió gondozása
- A Mikes-projekt aloldalának igény szerinti frissítése
- A Kiadványtár és a Bolt aloldalának gondozása
- A honlapra szánt szövegek korrektúrája, valamint a szolgáltatás Lexikon tartalmú menüponjtába szövegek megírása
- A Kiadványtár-aloldal elemeinek gyarapítása
- Az OSZK kiállításaihoz, rendezvényeihez kapcsolódó weboldalak, virtuális kiállítások készítése a tartalomgazdákkal egyeztetve, az általuk küldött anyagok alapján
- Tematikus honlapok, virtuális kiállítások gondozása
 - A korábban elkészült és önállóan megmaradó nagy tematikus szolgáltatások igény szerinti gyarapítása/ bővítése: pl. Örkény-honlap, Nyelvemlék-honlap stb.
 - Benyovszky Móriczhoz kapcsolódó tematikus virtuális kiállítás kialakítása
 - Horváth Tibor-émlékoldal
 - A Térképtár által működtetett "online folyóirat" honlapjának előkészítése

8.6 Az intézmény 2016. évi digitalizálási tervének bemutatása a várható output indikátor megadásával: a gyűjtemények digitalizálása, internetes hozzáférhetőség teljesülése

2016-ban a digitalizálás munkatervében különböző könyvtári dokumentumokról (könyv, periodikum, térkép, plakát, kézirat, mikrofilm stb.) mintegy 400 000 digitális objektum előállítása volt a cél. A tervezett mennyiség digitalizálása megvalósult. A digitalizálási munkafolyamat infrastrukturális hátterének elavultsága miatt a feldolgozó munka és az internetes hozzáférhetővé tétel nem valósult meg teljeskörűen. Jelentős nehézséget okozott az NIIF rendszerének késlekedő fejlesztése, majd az NIIF szervezeti átalakulása is.

A digitalizálási tevékenység összefoglaló táblázata

Feladat	Mennyiség	Egység
20. századi folyóiratok tervszerű digitalizálása	41500	felvétel
20. századi szakfolyóiratok tervszerű digitalizálása	25000	felvétel
mikrofilmen őrzött dokumentumok tervszerű digitalizálása	200000	felvétel
Különgyűjteményi dokumentumok digitalizálása	40000	felvétel

Digitalizálás, papír és elektronikus formában való szolgáltatás	106252	felvétel
MATARKA – cikkmásolatok készítése	12335	oldal
Születésnap csomag	2805	darab
digitális másolatok készítése az ELDORADO szolgáltatáson belül	319	dokumentum
digitális másolatok készítése az EOD szolgáltatáson belül	40	dokumentum

Fényképek digitalizálása – a képanyag digitalizálása – elsősorban öt gyűjtemény-csoport tételei (darabonként)	2620	db
Régi interjúk – (20-25 évvel ezelőtt analóg hordozóra forgatott) interjúk állományvédelmi átírása/digitalizálása, szövegek gépelése – gyűjteménykezelés, megőrzés, digitalizálás	30	felvételi óra
Szabad Európa Rádió hanganyagainak digitalizálása, újdigitalizálás, gyarapításból beérkezett szalagok/kazetták digitalizálása – gyűjteménykezelés, digitalizálás	200	hangfájl
Mikes-projekt – Beérkezett hang és audiovizuális anyag digitalizálása	222	
Cleveland-i hagyaték – Beérkezett hang és audiovizuális anyag feldolgozása – gyűjteményfeltárás, digitalizálás	98	db. dokumentum
Mozgóképkincs gyűjtemény – Állományvédelmi digitalizálás/átírás, a szolgáltatás megvalósításához – gyűjteménykezelés, megőrzés, digitalizálás	34	film
Grafikai plakátok állományvédelmi digitalizálása. – 1934-es év grafikai plakátjainak (284 db) előkészítése, amicus tételek revíziója, lista készítése, Fotótárral kapcsolattartás	419	db
Térképek digitalizálása	1148	db fájl
Hanglemezek digitalizálása	5793	hangfájl
Az OHA gyűjtemény további szöveg- és hangdigitalizálása. Mintegy 80 leírt interjú beköttetése	114	db
A Petőfi-fond válogatott darabjainak digitalizálása	300	db

Kiemelendő, hogy a Könyvtári Figyelő 1955-től 1989-ig megjelent számainak, valamint a Könyvtári Szemle 1934-1935-ös évfolyamainak digitalizálása, tartalmi feltárása, és EPA-ban való archiválása és szolgáltatása megtörtént.

Az Országos Elektronikus Dokumentumküldő Rendszer (ELDORADO)

2016-ban 277 felhasználó regisztrált az ELDORADO rendszerben.

Összesen közel 7 000 dokumentum érhető el közvetlenül az ELDORADO tárából és összesen 56533 dokumentum érhető el az ELDORADO segítségével (külső linkek).

2016-ban 189 ajánlatkérés érkezett, amelyekre néhány munkanapon belül ajánlatot küldtünk. Ebből 113 került megrendelt státuszba.

31 bejelentés érkezett

- Hibabejelentés: 4 db (3 megoldott, 1 folyamatban)
- Panasz: 6 db (1 megoldott, 5 folyamatban)
- Tudakozó: 13 db (10 megoldott, 3 folyamatban)
- Segítségkérés: 5 db (1 megoldott, 4 folyamatban)
- Javaslatétel: 1 db (megoldott)
- Szerzői jog: 1 db (megoldott),

Összesen 217 bejelentést kezeltünk.

A gyarapodási statisztika szerint 397 db e-dokumentum készült el, illetve 319 esetben készültek el a digitalizált elemek.

Jelenleg 183 árva mű van a rendszerben, jogtisztázási folyamatot 570 esetben végeztünk. Az ELDORADO rendszerben 408 788 közkincs adatai érhetők el.

ELDORADO pontok telepítése áthúzódik 2017-re, tesztelésükfolyamatban van.

Mutatók	2015. évi tényadat	2016-ra tervezett tervadat	2016. évi tényadatok	2016. év végéig a digitalizált állományból honlapon hozzáférhető
Digitalizált dokumentumok (db)			716	397

8.7 Tudományos kutatás

Tudományos kutatás	2016. évi terv	2016. tény
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	21500	23520

2. Tudományos kutatások száma	cc. 72	80
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	cc. 300 220	205
4. Idegen nyelvű publikációk száma	cc. 25	24
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0	0
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	26	28
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	cc. 170	169
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	1.350	1.420
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	11 konferencia 950 fő	9 konferen- cia, 1100 fő
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	80	112
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma		

	2015. tény		2016. terv		2016. tény
Tudományos munkatársak száma (fő)	66		67		67
Tudományos fokozattal rendelkező munkatársak száma (fő)	38		39		39
Tárgyévben megszerzett tudományos fokozatok száma (db)	4		1		2
A tudományos munkatársak számára engedélyezett kutatónapok száma	cc 2900		cc 2700/66 fő		2940/57 fő
Nemzetközi tudományos programokban való részvétel (programok száma résztvevő munkatársak száma)	19 pr	62 fő	20 pr	65 fő	19 pr 72 fő
Felsőoktatásban oktatóként résztvevő munkatársak száma (fő) megtartott órák száma (óra, 1 óra = 45 perc)	20 fő	4224 óra	20 fő	4200 óra	19 fő cc 4200 óra

Felnőttképzésben oktatóként résztvevő munkatársak száma (fő) megtartott órák száma (óra, 1 óra = 45 perc)	10 fő	250 óra	10 fő	235 óra	??
Konferenciaelőadások száma					169 db

8.8 Rendezvények, konferenciák, kiállítások

Az OSZK belső és külső kiállításoknak, rendezvényeknek és konferenciáknak egyaránt helyet ad. Feladataihoz méltón, az intézmény más szervezetek kulturális és szakmai tevékenységét is segíti szakmai jelenlét és helyszín biztosításával. Programjainkat egyre szélesebb közönség részére tesszük elérhetővé, külön figyelmet szentelve az oktatási rendszerben lévő fiataloknak. Kiemelt rendezvényeink között szerepelnek a nyílt napok, mikor az olvasók kedvezményes áron iratkozhatnak be, engedménnyel vásárolhatnak kiadványainkból és megtekinthetik a könyvtár épületét szervezett csoportvezetés keretében. Nyílt napjaink: a magyar kultúra napja, Múzeumok majálisa, Tudományos Ülésszak – Alapítási ünnep

Külső helyszíni megjelenéseink alkalmával gondoskodtunk az OSZK szolgáltatásainak népszerűsítéséről a Nemzetközi Könyvfesztiválon, a Múzeumok Majálisán, az Ünnepi Könyvhéten.

8.8.1 Kiállítások

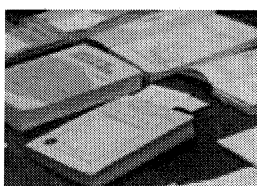
8.8.1.1 Időszaki kiállítások



Szép Magyar Térkép 2016 – kiállítás

2017/03/17 - 2017/04/01

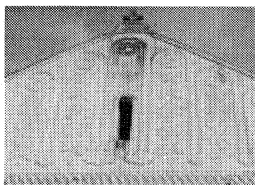
1996 óta az ELTE Térképtudományi és Geoinformatikai Tanszék és az Országos Széchényi Könyvtár Térképtára minden évben pályázatot hirdet a „Szép Magyar Térkép” cím elnyerésére. A benevezett térképekből megrendezett kiállítás a hazai térképkészítő szakma elmúlt évi terméséről nyújt átfogó képet a nagyközönség számára.



Érdekes dokumentumok, meglepő gyarapodások – kamarakiállítás

2016/12/09 - 2017/01/30

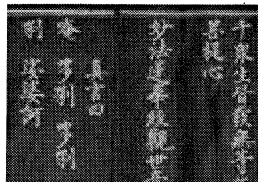
Az elmúlt két évben több mint 180 ezer dokumentum érkezett haza a Mikes Program keretében – köztük sok nem várt kincs és érdekesség is. December 9-én ezekből nyitunk kamaratárlatot.



Templomok a végeken – Mudrák Attila fotókiállítása

2016/12/06 - 2017/02/20

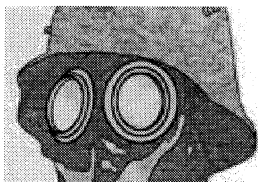
Mudrák Attila tárlata messzi, sokak számára ismeretlen vidékekre viszi el a látogatókat. A Kárpát-medence eldugott kis falvaiba, földrajzi és szimbolikus értelemben is a végekre, ahol ma többnyire a reménytelenség és a szegénység az úr. E művészi fotók mégsem az elmúlás és a reménytelenség tükörcsképei.



A civilizáció lenyomata: A könyvek káprázatos útja

2016/10/18 - 2016/12/15

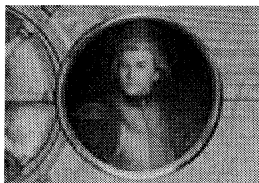
A nagyszabású interaktív könyvtörténeti kiállítás anyaga a Tajvani Nemzeti Könyvtárral 2015 tavaszán kötött együttműködés alapján érkezett könyvtárunkba. A tárlat keretében az érdeklődők megtekinthetnek számos, a tajvani magaskultúra részeként ismert könyvritkaságot.



Az első világháború térképeken: Háborús hétköznapiak

2016/09/30 - 2017/03/31

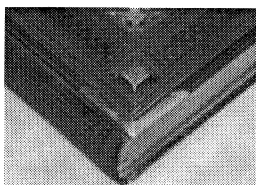
Az első világháború térképeit bemutató tematikus kiállításorozatunk második része a háború alatt publikált és használt polgári és katonai anyag mellett a világégés újdonságait – a haditechnikai fejlesztéseket, a tömegességet és a hátország bevonását a totális háborúba – kívánja bemutatni.



275 éve született Benyovszky Móric – kiállítás

2016/09/27 - 2017/01/28

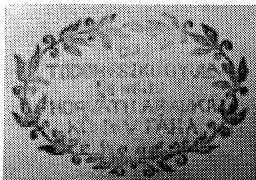
A magyar történelem egyik legkalandosabb életű egyénisége, az egyik leghíresebb magyar világutazó, hajós és katona, az indiai-óceáni szigetvilág első európai uralkodója, Benyovszky Móric életéről szóló kiállításunkat meghosszabbítottuk: a kiállítás 2017. január 28-ig tekinthető meg a Budavári Palotában, az Országos Széchényi Könyvtárban.



Restaurált díszalbumok

2016/09/17 - 2016/10/12

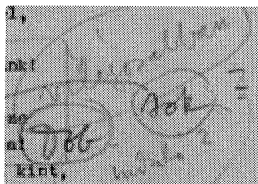
Az Országos Széchényi Könyvtár – mint az írott kulturális örökség őrzője – a Kulturális Örökségvédelem Napjai rendezvénysorozat keretében bemutatta tizenegy újonnan restaurált díszalbumát. A kiállítás 2016. október 12-ig látható.



„Kincseit a nemzetnek szánta” – Todoreszku-kiállítás

2016/09/16 - 2017/01/28

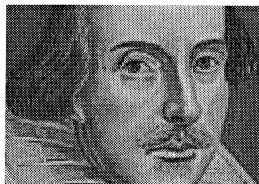
Régi adósságot törleszt az Országos Széchényi Könyvtár, amikor a 150 éve született Todoreszku Gyula páratlan értékű könyvtáráról rendez kiállítást. A ritka könyvek mellett korabeli dokumentumok, valamint egykori bútoraik is segítenek megismerni a gyűjtő házaspárt és a gyűjtemény történetét.



SZIGETVÁR 450 – Zrínyi Miklós hősi emlékezete a zenében

2016/08/23 - 2016/10/28

A török seregek által bekerített szigetvári erődítmény védelmében 1566. szeptember 8-án hősi halált halt Zrínyi Miklós és katonái emlékét immár ötödfél évszázada őrzi a nemzeti emlékezet. A Zeneműtár által összeállított kamarakiállítás e hagyomány néhány zenei vonatkozású dokumentumát mutatja be, a látogatók szeme és füle számára egyaránt kínálva megismernivalót.



Shakespeare hősei – kamaratárlat

2016/06/25 - 2016/10/29

Kamaratárlatunk megnyitásával 2016. július 7-én, csütörtökön 16 óra 30 perckor köszöntjük a Shakespeare-emlékévet. Színháztörténeti Tárunk tisztelettel hívja, várja az érdeklődőket a kiállítás „hivatalos” megnyitására, melynek keretében a kiállítás kurátora, Bessenyei Ágnes szakvezetést is tart.



A Szép-en túl – időszerű kiállítás

2016/06/16 - 2016/07/16

„A hetekig is eltartó alkotó munka során átlényegülnek ezek a képek. E folyamat során fedeztem fel, s kezdtem alkalmazni régi fotókat,

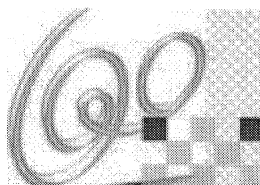
elhasználódott textíliákat, melyeknek jelentős része az öreg bútorok levetett ruháiból, régi bársonyszoknyákból, selyemingekből, csipkeszegélyekből, terítőkől, gallérokól kerültek ki. Ezáltal életre kelnek, őrzik múltjuk titokzatosságát, s új tartalmakkal gazdagodnak.”



Zichy megrajzolt hősei – Kiállítás

2016/06/15 - 2016/10/28

A június 15-én nyíló és október 28-ig látható kiállításon Zichy Mihály orosz cári udvari festőként folytatott munkásságának példái, a művész által illusztrált díszalbumok mellett láthatóak lesznek a Kézirattárból származó fényképek, a Zichy-levelezés vonatkozó darabjai, és a könyvtár zeneműtárának állományában lévő, nevével fémjelzett dokumentum, a Hubay 18 dalát tartalmazó kotta is.



Magyar Grafika jubileumi vándorkiállítás

2016/05/18 - 2016/06/08

A kiállítás a Magyar Grafika 1957-től napjainkig megjelent borítóit mutatja be olyan neves grafikusok, tipográfusok munkáival, mint Lengyel Lajos, Szántó Tibor, Haiman György, Kass János, Murányi István, Nagy Zoltán, Virágvölgyi Péter, Kemény Zoltán, Maczó Péter.



Dunán innen, Dunán túl... – kiállítás

2016/04/15 - 2016/04/30

Ez a kiállítás, amely elsősorban a kölcsönös szlovák–magyar fordításirodalom szerény könyvszemléje, arra is kísérletet tesz, hogy egy kettős kötődésű és látásmódú kulturális térben mutassa meg azt az embert, aki a mentális határok lebontására, valamint a létező, fizikai határok áthidalására törekszik.

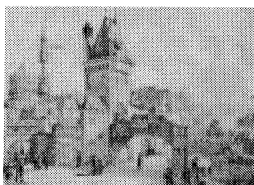


A térképészítő huszártiszt – kiállítás

2016/04/11 - 2016/07/09

250 évvel ezelőtt, 1766. április 10-én született Lipszky János huszártiszt,

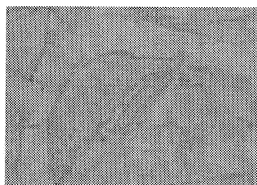
aki mégsem katonai hőstetteivel, hanem Magyarország-térképével írta be magát a magyar tudomány- és kultúrtörténet lapjaira. Tiszteletére a Magyar Nemzeti Levéltár és az Országos Széchényi Könyvtár emlékkiállítást rendez.



Ezredéves Álmodok – kiállítás

2016/04/20 - 2016/07/16

120 évvel ezelőtt, 1896-ban ünnepelte Magyarország a honfoglalás ezeréves évfordulóját, melynek keretében országsszerte rendeztek ünnepségeket. Az ünnepi év legkiemelkedőbb programja a Millenniumi Ezredéves Országos Kiállítás volt, melyet a Városligetben csaknem 520 ezer négyzetméternyi területen állítottak fel. Ezt az eseményt kívánja bemutatni a 2016. április 20-a és július 16-a között látható kiállításunk.



Szép Magyar Térkép 2015 – kiállítás

2016/04/01 - 2016/04/30

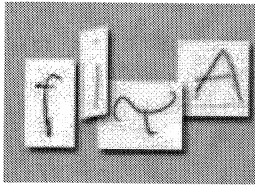
Április 1-től április 30-ig tekinthető meg az elmúlt év legszebb térképeiből összeállított tárlat. A pályázatra összesen 29 pályaművet neveztek, amelyek közül kettő digitális formában jelent meg. A versenyre beérkezett térképészeti alkotások jelentős része turisztikai célokat szolgál, főként a magyarországi természeti és történelmi értékeket mutatja be.



Zsidó kéziratok és szertartási tárgyak – kiállítás

2016/04/19 - 2016/05/28

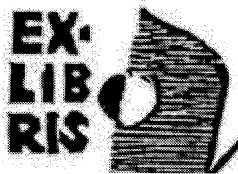
Ez az egyedülálló kiállítás a zsidó emberek Izrael Földjéhez (EretzYsrael), a héber nyelv, írás és a zsidó irodalom bölcsőjéhez való kötődését mutatja be. A kiállított tárgyak mindegyike ábrázol héber betűket és feliratokat, vallási szokásokhoz kapcsolódik, és az otthonokban vagy a zsinagógában szertartási tárgyként használták őket.



Fiatal Írók Tárlata és Aukciója

2016/03/08 - 2016/04/12

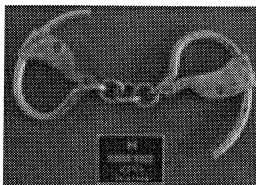
2016. március 8-án 16 órakor nyílt meg a Fiatal Írók Tárlata című kiállítás az Országos Széchényi Könyvtárban. A kiállításon – melyen a fiatal, tehetséges tollforgatók műveikkel, fotójukkal, életrajzukkal és publikációs jegyzékükkel is bemutatkoznak – a művészek eredeti kézíratait is megtekinthetik a látogatók.



Ex libris és képkultúra – kiállítás

2016/02/24 - 2016/04/09

Az ex librisek kultúrtörténeti vonatkozásait, sokszínűségét reprezentálandó, a kiállítás a kronologikusan bemutatott történelmi, irodalmi példák mellett néprajzi, vallási vonatkozású könyvjegyeket éppúgy felvonultat, mint képzőművészettel, zenével kapcsolatos témákat. Külön említést érdemelnek a topografikus ex librisek, melyek hazánk világörökségi, történelmi-nemzeti emlékhelyeit sorakoztatják fel.



Harry Houdini kiállítás

2016/01/27 - 2016/03/05

2016. március 5-éig látható a 90 éve meghalt világhírű, magyar származású szabadulóművész, illuzionista, bűvész életét bemutató kiállítás. A tárlat az eredeti relikviákon keresztül és a 2014-ben készült Houdini című amerikai film kelléktárgyait is bemutatva idézi meg a híres művész alakját, életét, mutatványait.



Kiállítás Goldmark Károly hagyatékából

2015/12/08 - 2016/03/05

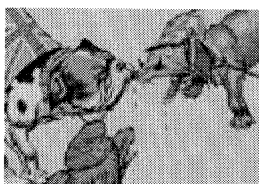
„Emlékek életemből” címmel Goldmark Károly (1830–1915) pályáját felidéző kiállítás látható a zeneszerző halálának 100. évfordulója alkalmából a Zeneműtárban.



Bíró László emlékkiállítás

2015/11/12 - 2016/02/06

A golyóstoll és az automata sebességváltó feltalálója így vall magáról: „A festészet és a feltalálás személyiségemnek nem ellentétes pólusai, ellenkezőleg. Ugyanonnan erednek. Úgy érzem, ugyanaz a folyamat készlet festésre, ami feltalálásra. Ugyanaz az izgalom, ugyanaz a kihívás: létrehozni valamit...”



Az első világháború térképeken: Propaganda

2015/10/27 - 2016/03/19

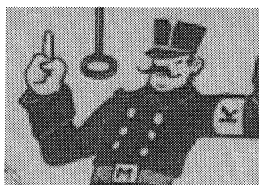
Tekintettel az első világháború centenáriumára a Térképtár egy új, a háborút különböző szemszögekből vizsgáló kiállítássorozatot indít. Ennek első szegmense, kapcsolódva a „Propaganda az első világháborúban” című nagy kiállításához, a tárban fellelhető politikai témájú térképeket kívánja bemutatni.



Propaganda az első világháborúban – kiállítás

2015/10/17 - 2016/04/09

2016. április 9-éig még látható 2015 őszén megnyílt tárlatunk, amely bemutatja az első világháborúban főszerepet játszó propagandát, az akkor radikálisan új jelenséget, s felrajzolja annak természetrajzát. A totális háború megkövetelte a közvélemény támogatását, így valamennyi hadban álló ország figyelmet fordított a lakosság hazafias és harcias lelkesedésének fenntartására.



Humor a köbön – kiállítás

2015/05/12

A Plakát- és Kisnyomtatványtár kamarakiállítása: a nyomtatványok „humorfaktorát” tekintve egyfajta hármasságot véltünk felfedezni. Az első kategória azokból a dokumentumokból tevődik össze, amelyek már a kiadásuk idején viccesek voltak, és ma is meg tudják nevetetni nézőiket, olvasóikat.

8.8.1.2 Állandó kiállítások



Az Országos Széchényi Könyvtár múzeuma

„A nemzet könyvtára – a szolgálat műhelye” című állandó kiállítás keretében először 1996-ban nyílt meg a Budavári palota VIII. szintjén. A múzeum a könyvtárosok és az olvasók 1802-1985 közötti szellemi-tárgyi környezetét mutatja be a műemléki és könyvtártörténeti értékű bútorok, egykori intézményi feliratok, irodaszerek, a feldolgozó- és műhelymunkában használt gépek és eszközök, dokumentumok és fényképek segítségével. *Országos Széchényi Könyvtár, V. szint*



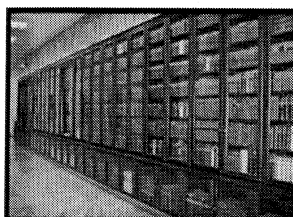
A Kézirattár középkori kincsei

A „Kincseit a nemzetnek szánta” – Todoreszku-kiállítás ideje alatt az állandó tárlat nem látható! Az Országos Széchényi Könyvtár Kézirattára közel 700 kódexet, azaz középkori, kézzel írott könyvet őriz, melyek közül számos darabot láthatott már az érdeklődő nagyközönség időszaki kiállításokon. Állandó kamarakiállításunk keretében e felbecsülhetetlen értékű gyűjteményrészről szeretnénk átfogó képet adni. A fizikai igénybevételre, nedvességre és hőre rendkívül érzékeny eredeti kódexeket az állományvédelmi szempontokra való tekintettel továbbra is raktárainkban tároljuk, ezért a tárlókban kiváló minőségű, az eredeti kéziratok méretével megegyező nagyságú reprodukciókat helyeztünk el.. *Országos Széchényi Könyvtár, VI. szint, Kézirattár*



Bolgár Imre minikönyvgyűjteménye

Állandó kiállításon mutatjuk be az 1988-ban elhunyt Bolgár Imre, a Zrínyi Nyomda nyugalmazott vezérigazgatója által összegyűjtött minikönyv-kollekciót, mely a gyűjtő családjának nagylelkű felajánlása révén került a nemzeti könyvtár tulajdonába. A donáció feltétele az volt, hogy a gyűjteményből állandó kiállítás létesüljön, emléket állítván az Örökhangyónak. *Országos Széchényi Könyvtár, VII. szint, könyvkiadó részleg*



Gróf Széchényi Ferenc könyvgyűjteménye

A gyűjtemény legértékesebb, legszebb, restaurált darabjai az ötödik emeleti folyosón álló nagyméretű, elektronikus, mozgásérzékelős védelmi rendszerrel ellátott szekrénybe kerültek 2002-ben, a könyvtár fennállásának 200. évfordulóján. *Országos Széchényi Könyvtár, V. szint*



A Budavári Palota – a világörökség része

A három várbéli intézmény, az Országos Széchényi Könyvtár, a Magyar Nemzeti Galéria, és a Budapesti Történeti Múzeum anyagából válogatott állandó tárlat az UNESCO Világörökség részévé nyilvánított épületegyüttes történetét mutatja be képek, dokumentumok, tárgyak segítségével. *Országos Széchényi Könyvtár, V. szint, gyorslift folyosó*

Éves kiemelt rendezvénysorozat a Könyvtárlat, melynek az első és második félévben is 4 programja volt. Rendszeresen programjaink a könyvbemutatók, melyeken az OSZK, mint könyvkiadó is megjelenik.

Az év kiemelt kiállítása a *Propaganda a XX. században* volt.

Rendezvény, kiállítás	2016. évi terv: nem áll rendelkezésre infomáció	2016. évi tény
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen és az azokon résztvevők száma		60 esemény, 6220 résztvevő
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma		6 esemény, 182 résztvevő
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma és látogatóinak száma		19 esemény, 4249 résztvevő
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma és az azokon résztvevők száma		60 esemény, 6221 résztvevő
5. Egyéb rendezvények száma és a résztvevők száma		16 esemény, 12434

8.9 Képzési tevékenység

A képzési tevékenységre vonatkozó adatok a Könyvtári intézet beszámolójában található (8.15.2).

Az OSZK az elmúlt években tanulmányi szerződéssel tudta támogatni képzéseken résztvevő munkatársait, amennyiben erre igényt jelentettek be. A tanulmányi szerződést a munkaidő kedvezményre tudtuk kötni, pénzügyi támogatásra nem volt fedezet a költségvetésben.

2016. év során megkeresve a támogatási lehetőségeket kétszer három (3 fő a tavaszi és 3 fő az őszi) munkatárs részére segédkönyvtárosi képzésen történő ingyenes részvételt biztosítottunk. Az őszi szemesztert csak egy fő vállalta. 2017. évre is tervezzük ennek a lehetőségnek a fenntartását.

A pénzügyi területről 5 fő vett részt mérlegképes könyvelői regisztrációt biztosító továbbképzésen.

2017. évre 4 fő egyetemista részére tervezzük ösztöndíj pályázat kiírását. A pályázat célja a könyvtári szakma iránt elkötelezett pályakezdő egyetemi hallgatók támogatása, valamint a feldolgozó, tájékoztató könyvtárosi terület utánpótlásának biztosítása.

8.10 Kommunikációs és marketing tevékenység

Esemény	Feladat	Állapot	Statisztika
Széchenyi Emléknep	Az Emléknep megszervezése	Megvalósult.	November 25.: 85 fő
Tudományos Ülésszak	A Tudományos Ülésszak kommunikációja	Megvalósult. Sajtókampányan 4 sajtóhír volt.	November 24: 80 fő, november 25: 68 fő
Lipszky János térképkiállítás	április-július	Nem áll rendelkezésre információ.	Megnyitó: április 11: 61 fő
Houdini kiállítás		Megvalósult. Részletes információ nem áll rendelkezésre.	2016. első félévének szervezése. Kiállításmegnyitó: január 26: 150 fő
Benyovszky Móric konferencia	szeptember 22-23.	Megvalósult. Részletes információ nem áll rendelkezésre.	Szeptember 26: 173 fő
Benyovszky Móric kiállítás	szeptember-december	Megvalósult. Részletes információ nem áll rendelkezésre.	2016. első félévének szervezése.
Izraeli Nagykövetség kiállítása		Megvalósult, részletes információ nem áll rendelkezésre.	Kiállításmegnyitó: április 19: 49 fő
Díszkötetek kiállítás	június-szeptember		
1956-os emlékkiállítás	október-december	Nem valósult meg.	
A liftfolyósi tárlat újrendezése a BTM-mellett	együttműködés	Nem valósult meg.	

Csoportvezetés	Folyamatos adminisztráció és a vezetések lebonyolítása	2016 első félévében: 1854 fő.	Éves adat: 139 csoport, 2649 fő
Bejelentett csoportok vezetése	Folyamatos adminisztráció és a vezetések lebonyolítása		
Iskolai önkéntes program koordinálása	Kapcsolattartás az iskolákkal, a tanulók fogadása	Nem áll rendelkezésre információ.	
Utazások szervezése			56 külföldi kiküldetés megszervezése
Idegennyelvű csoportvezetés	A vezetés szövegének betanulása és előadása		
Nyári gyermektábor szervezés	Tábor teljeskörű megszervezése és lebonyolítása		
Mikulás ünnepség megszervezése	Mikulás program megszervezése		Megvalósult, december 5: 118 fő
Együtműködési szerződések megkötése	Stratégiai partnerségi együttműködési szerződések megkötése	Nincs információ az első félévről. 2016 decemberében az M5-tel tárgyaltunk. 1 megvalósulóban van.	
Terjesztési szerződések megkötése	OSZK programfüzet terjesztésére szerződéskötés		
Részvétel a Sziget fesztiválon	Szigeten való megjelenés, az OSZK népszerűsítése	Megvalósult. Nincs róla információ.	
Múzeumok Majálisa		Megvalósult. Nincs róla információ.	
Operakaland - kultúrkaland		Nincs róla információ.	
Statisztika készítése	Az osztály összes tevékenységének statisztikai dokumentációja	Folyamatos.	Új mutatók beépültek 2016 decemberében.
Teremfoglalások	Teremfoglalás karbantartása	Folyamatos. 2016. első félévében.	

Információs táblák karbantartása	Információs táblák frissítése	Folyamatos plakátkihelyezések.	
Rendezvényügyelet	Rendezvényeken való ügyelet	Folyamatos.	
Iskolai közösségi szolgálat adminisztrációja			8 iskolával kötöttünk együttműködési megállapodást, 16 igazolást állítottunk ki.
Múzeumpedagógiai foglalkozások megtartása		2016 első félévében 375 fő vett részt múzeumpedagógiai foglalkozáson.	
Kézműves-könyvkötés szombat délelőttök		Nem áll információ rendelkezésre.	

Eseményekhez kapcsolható sajtótevékenység

- 2016. december 8: TestesÉvad, KönyvTÁRlat VI. MÁJ
- 2016. december 7: emlékeztető sajtóanyag
- 2016. december 13: Propaganda könyvbemutató
- 2016. december 8: meghívó

Egyéb tevékenység, külső kommunikáció

- 2016. december 16: Karácsonyi üdvözlő az OSZK partnereinek és a sajtókapcsolatoknak

Rendezvények

- 2016. december 5: OSZK Mikulás ünnepség

Forgatások

- 2016. december 2: Az I. világháború térképeken, M5
- 2016. december 12: A kalendárium története, M1

Riport

- Propaganda kötet, M5, Belépő műsora

Sajtómegjelenések 2016. december 16-ig.

- http://magyarhirlap.hu/cikk/73676/A_Karpatmedence_megujulo_oroksege
- <http://magyaridok.hu/belfold/kaldi-gyula-epitesz-kapta-granasztoi-gyorgy-dijat-1234714/>
- <http://m5tv.hu/kulturalis-hirado/romer-floris-terv-a-muemlekekert>

- http://www.kithirlevel.hu/index.php?kh=kutatas_2.0_-_mi_akadalyozza_es_segiti_konyvbemutato
- <http://www.hirado.hu/2016/12/14/a-politikai-propaganda-szuletese-az-i-vilaghaboruban/#>
- http://magyarhirlap.hu/cikk/73676/A_Karpatmedence_megujulo_oroksege
- http://foter.ro/cikk/20161120_igy_buzditotta_a_magyarokat_az_elso_vilaghaboru_propagandagepezete
- <https://www.youtube.com/watch?v=FAu559-pZeQ>
- <http://www.romerterv.hu/romer-floris-tervrol-rendeztek-tanacskozast-budapesten/>

8.11 Állományvédelem

A nemzeti könyvtár állományvédelmi feladatainak szöveges és számszaki bemutatása

	2016. évi terv	2016. évi tény
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	8 000	8 520
2. Muzeális dokumentumok száma	10 000 000	10 000 000
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	1 500	1 520
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	700	728
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	15 000	17 988
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	60	58

Állományvédelmi tevékenység – Restauráló és Kötészeti osztály

Állandó feladatok:

A nemzeti könyvtári állomány védelme, a sérült dokumentumok restaurálása, javítása, kötése:

- A könyvtári állomány preventív és helyreállító védelme
- A könyvtár dokumentumainak restaurálása, konzerválása
- A restaurálási dokumentációk folyamatos tökéletesítése, egységesítése
- A kurrens folyóiratok, hírlapok használati példányainak kötése
- Az állomány védelmét szolgáló tárolóeszközök készítése
- A teljes kurrens muzeális sorok savmentes hullámkarton dobozba, illetve savmentes tékába való helyezése

- Kötészet munkák végzése, állományvédelmi kötések, reprezentációs anyagok készítése
- A dokumentumok előkészítése digitalizálásra
- A dokumentumok előkészítése kiállításokra
- Aktív részvétel a kiállítások állományvédelmi szempontú kivitelezésében
- A könyvtár kiállításra kölcsönzött dokumentumainak állapotleírása, kiállítási feltételeinek megadása
- Állományvédelmi tanácsadás az OSZK gyűjteményei és magyar könyvtárak számára
- Lehetőség biztosítása bel- és külföldi restaurátoroknak és könyvkötőknek műhelyeinkben szakmai gyakorlat végzésére
- A munkatársak szakmai továbbképzésének támogatása, részvételük biztosítása szakmai előadásokon, konferenciákon, nyelvi képzéseken
- A munkatervben meghatározott órakereteket az idei évben jelentősen átírta az aktuális kiállítások létrehozása és a kölcsönzésre szánt dokumentumok előkészítésére fordított munkaidő. Munkaterven kívül 2000! óra munkaidőt fordítottunk a Palkát- és Kisnyomtatványtárnak „A magyar hangosfilm plakátjai 1931–1944” című Győrben megrendezett kiállításra kölcsönzött plakátjainak restaurálására. Részt vettünk az első MAGYAR PAPÍRMŰZEUM kiállításának berendezésében Dunaújvárosban. Így több kiemelt feladatunk kapacitás hiányában nem, vagy csak részben valósult meg.

Feladatok:

- Az OSZK anyagának kölcsönzésre való felkészítése, az állapotleírások és kiállítási feltételek megadása, a kiállításra kölcsönzött dokumentumok javítása. Erre a feladatra a tervezettnél többet, 1127 munkaórát fordítottunk 2016-ban
- A Kézirattár Thaly gyűjteményének restaurálása, tárolóeszközbe helyezése. Erre a feladatra a tervezettnél kevesebbet, 300 órát fordítottunk.
- A Régi Nyomtatványok Tára Apponyi metszetgyűjteményének restaurálása, tárolóeszközbe helyezése. Erre a feladatra a tervezettnél kevesebbet, 93 órát fordítottunk.
- A születésnapi különszám kötése. Megvalósult 1925 db kötés 3341 órában.
- Múzeumpedagógiai órák tartása („Hogyan mosható a papír”, nyári napközistábor). Az év első felében megvalósult 6 alkalom, az előkészítésre és a lebonyolításra 159 órát fordítottunk. A diákoktól és a pedagógusoktól nagyon sok pozitív visszajelzést kaptunk, több visszatérő iskolai csoport is volt a résztvevők között. Az év második felében nem került sor a múzeumpedagógiai órák intézményi megszervezésére, ezért rajtuk kívül álló okok miatt több alkalmunk nem volt ezek megtartására.

Nem megvalósult tervezett feladatok

- A Térképtár dombortérképeinek egyedi tárolóeszközök készítése. A Színháztörténeti tár fotóalbumainak egyedi tárolóeszközök készítése. A könyvtár dolgozói számára az állományvédelmi oktatás megtervezése, bevezetése, oktatása.

A Restauráló és Kötészeti Osztály óraszámai 2016-ban

2016	Kötészet óraszám 2016 terv	Kötészet óraszám 2016 tény	Restaurátorok óra 2016 terv	Restaurátorok óra 2016 tény	Összes óraszám 2016 terv	Összes óraszám 2016 tény
Különgyűjteményi Igazgatóság	800	560	6400	8696	7200	9256
Kézirattár	na	90	1400	1227	0	0
RNYT	na	4	2000	2441	0	0
Térképtár	na	112	400	659	0	0
Színháztörténeti tár	na	266	300	782	0	0
Plakát- és Kisnyomtatványtár	na	36	600	2601	0	0
Zeneműtár	na	266	200	131	0	0
56-os Intézet	na	0	0	0	0	0
Fényképtár	na	2	1500	855	0	0
Tudományos Igazgatóság	150	413	300	16	450	429
Információszo lgá lt atási Igazgatóság	3000	2675	1000	1043	4000	3718
Könyvtári Intézet	200	234		0	200	234
Főigazgatóság	320	430	500	792	820	1222
NKKO	20	37	0			
Kiállítások	100	298	500	792	892	1090
Múzeumpedagógia	200	95			200	95

2016	Kötészet óraszám 2016 terv	Kötészet óraszám 2016 tény	Restaurátorok óra 2016 terv	Restaurátorok óra 2016 tény	Összes óraszám 2016 terv	Összes óraszám 2016 tény
Gyűjteményszerve zési Igazgatóság	6600	7562	600	93	7200	7655
Bevételt termelő munka: Születésnap, ELDORADO, egyéb	2000	3805	0		2000	3805
Egyéb intézményeknek bevételt termelő munka	0		400	352	400	352
Összesen	13070	15679	9200	10992	22270	26671

Az Állományvédelmi Bizottság 2016. évi tevékenysége

Az Állományvédelmi Bizottság az új SZMSZ hatályba lépésének elmaradása miatt szüneteltette tevékenységét. 2016-ra megfogalmazott munkatervét felfüggesztette, illetve minimálisra korlátozva csak a legszükségesebb beavatkozásokat végezte el, feladatkörét leszűkítve a kinevezésében meg nem erősített állományvédelmi bizottsági elnök és titkár tevékenységére.

Az ÁB elnöke és titkára részt vett az *Az Országos Széchényi Könyvtár díszmú gyűjteményben, valamint müncheni gyűjteményben megkezdett restaurálási-konzerválási munkálatok folytatása* megnevezésű szakmai program megvalósításában. A Miniszterelnökség által biztosított 22.000.000,- Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatás felhasználásáról a projekt lezárultával szakmai beszámolót nyújtott be.

Az OSZK a GF/JSZF/1260/9/2015. ikt. sz. Támogatási Szerződésben foglaltak alapján közbeszerzési eljárást indított „Restaurálási-konzerválási munkálatok megrendelése” megnevezéssel. Az eljárás lefolytatásával az ECOBIO SYSTEM Kft. közbeszerzési szaktanácsadó céget bízta meg, amely a nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával ajánlattételre kért föl négy gazdasági szereplőt. Az eljárás lefolytatását követően, az értékelési szempontok alapján, a nyertes ajánlattevő a Pre-Con Restaurátor Kft. lett.

A szakmai program megvalósítása érdekében 2016. február 22-én az OSZK két vállalkozási szerződést kötött a Pre-Con Restaurátor Kft-vel. Ennek alapján a Kft vállalta, hogy a Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig teljesíti a szakmai programban foglaltakat.

A díszmú gyűjteménybe tartozó 11 kötet teljeskörű restaurálása.

Az OSZK által kiválasztott díszművekről részletes állapotleírás készült. Ezt követően az OSZK Restauráló és Kötészeti osztályának vezetője (ÁB titkára) a Pre-Con képviselőjével kötetenként egyeztetette és rögzítette az elvégzendő munkafolyamatokat. A restaurálandó köteteket, az állapotleírást is tartalmazó átadás-átvételi szerződést követően a Pre-Con saját telephelyére szállította, ahol a munkát elvégezte. A restaurált köteteket visszaszállítás után az RKO vezetője ellenőrizte. Megállapítást nyert, hogy a Pre-Con kifogástalan munkát végzett. A kötetek restaurálása a megfogalmazott szakmai elvárásoknak megfelelően megtörtént.

Az OSZK kapcsolódva a szeptember 17-18-án megrendezésre kerülő Kulturális Örökségvédelem Napjai c. országos rendezvényhez, a nagyközönség számára bemutatta a 11 db restaurált díszmű-kötetet.

A müncheni gyűjtemény többlépcsős preventív állományvédelmi kezelése

A megközelítőleg 150.000 kötetes gyűjteménynek előzetesen (2014-ben) már megtörtént a teljes portalanítása és a fertőzött kötetek fertőtlenítése. A Pre-Con jelen Vállalkozási Szerződésben vállalta, hogy a helyszínen, az OSZK törzsgyűjteményi raktárában, illetve az OSZK épületében, egy erre a célra kijelölt helyiségben elvégzi a teljes gyűjtemény bőr, valamint pergamen kötéseinek állományvédelmi kezelését. Az állományvédelmi munkákat a vállalt határidőig – a szakmai elvárásoknak megfelelő módon – elvégezték.

A munkafolyamat különböző fázisairól készült fotódokumentációt egy vetítettképes összeállítás keretében, a kiállításon bemutatott díszművek mellett láthatta a nagyközönség.

A szakmai program megvalósításához szükséges állományvédelmi eszközök beszerzése

A törzsalományba tartozó ún. müncheni gyűjtemény egyik jellegzetessége, hogy a bajor könyvtári szakrendszert mereven alkalmazó feldolgozó könyvtáros elődeink a közös kötetbe kötött, de különböző szakrendbe tartozó szakmunkákat kötéstáblájuktól elválasztva a megfelelő szakokba osztották be. Ez jelentős mennyiségű kötéstábláját vesztett, erős fizikai sérülésnek kitett kötetet eredményezett. A jelenleg elvégzett átfogó állományvédelmi kezelés során, ezeket a köteteket savmentes tárolóeszközbe helyeztük, elkerülve ezzel a további sérüléseket.

A müncheni gyűjtemény preventív állományvédelmi kezelésének második szakasza lezárult. Ezzel megvalósult az a szakmai program, amelyre 2013-ban és 2015-ben a Miniszterelnökségtől támogatást kért és kapott az OSZK. A támogatási keretből sor kerülhetett 37 db nagyértékű, különösen védendő díszmű teljes restaurálására is. Ezt a szakmai feladatot, az alapító okiratában és az SZMSZ-ben foglalt kötelezettsége alapján, az OSZK a közeljövőben is folytatni kívánja.

A Csillaghegy utcai raktár állományvédelmi felügyelete

Az előző időszak sorozatos káreseményei (beázások) miatt fokozottabb állományvédelmi megfigyelés alatt tartottuk a telephelyet. 2016. január 5-én újabb sajnálatos káresemény történt, amely miatt gyors beavatkozást sürgettünk a fenntartó részéről.

A Raktári osztály vezetője benyújtotta a raktárban található D méretű könyvek részletes állapotfelmérésének eredményét. Ennek alapján a 84.000 kötetet számláló gyűjteményrészből 544 kötetet találtak meg a beázás okozta károsodás nyomait. A sérült köteteket kiemelték és átadták a Restauráló és Kötészeti Osztálynak.

Fotódokumentációval mutattuk be a raktárépületben bekövetkezett állapotromlást, felhívva a vezetés figyelmét a tarthatatlan állapotokra. Ezzel párhuzamosan elkészítettük az épület azonnali kiürítésének költségtervét is.

Az épület felügyeletének jogi rendezésével sikerült az elmaradt műszaki javításokat is elvégezni, ezért a januári beázást követően újabb káresemény nem történt.

Szakmai állásfoglalás az ózdi MaNDA Módszertani Központ telephelyének OSZK raktári célokra történő hasznosításáról

Az OSZK főigazgatójának felkérésére, a helyszíni bejárást követően szakmai állásfoglalást fogalmaztunk meg a tapasztalatról. Megállapítást nyert, hogy az épületek nem alkalmasak papíralapú dokumentumok hosszútávú biztonságos megőrzésére. Az állomány biztonsága szempontjából jelentős kockázatot jelent a terület folyóvíz (patak) és talajvíz általi veszélyeztetettsége.

8.12 Könyvtári szabványosítással kapcsolatos feladatok

Hazai könyvtári szabványosítás

A hazai könyvtári szabványosítás szervezeti kereteit a 2015 végén alakult Országos Könyvtári Szabványosítási Bizottság (OKSZB) és a Magyar Szabványügyi Testület 508. munkacsoportja alkotja, mindkettő elnökét az OSZK adja. Az év elején elkészült és elfogadásra került az OKSZB szabályzata (F/7/2016. Főigazgatói Utasítás). Ugyancsak ebben az évben készült el az OKSZB három évre szóló részletes pénzügyi- és munkaterve, amely a szabványhonosítás, szabványbeszerzés és szabályzatkiadás feladatai mellett kitért az Egyetemes Tizedes Osztályozás kiadására és gondozására. A minisztérium számára készített külön előterjesztésben indokoltuk az ETO kiadásának aktuális jelentőségét, az indoklás a 3K-ban publikálásra is került (Dancs Sz.: *Ismét az ETO hasznáról – az új elektronikus kiadás előkészületeinek fényében*, Könyv, Könyvtár, Könyvtáros, 25 (4). 2016. pp. 3-8.). A Könyvtári Intézet az OKSZB kérésére készített egy felmérést a tartalmi feltáró eszközök könyvtári használatáról, a felmérés eredményei ugyancsak publikálásra kerültek (Bognár Noémi Erika-Tóth Máté: *Tartalmi feltáró eszközök használata a magyarországi könyvtárakban*, Könyv, könyvtár, könyvtáros. 25. (6). 2016. pp. 18-30.). A bizottság létrehozásáról és terveiről tájékoztattuk a szakmai közvéleményt (Dancs Sz.: *Hírek a könyvtári szabványosítás háza tájáról. Az Országos Könyvtári Szabványosítási Bizottság megalakulása*, Könyvtári Figyelő, 62 (1). 2016. pp. 30-33.). Az év során folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a Magyar Szabványügyi Testülettel. Nagyobb szabású vállalkozásként elkezdődött az új anglo-amerikai katalogizálási szabályzatra (ResourceDescription and Access, RDA) való áttéréssel kapcsolatos elméleti előkészületi munka.

Nemzetközi könyvtári szabványosítás

A Magyar Szabványügyi Testület közreműködésével részt vettünk az ISO 46. „Információ és dokumentáció” műszaki bizottságának munkájában, aktívan közreműködve a könyvtárügyet érintő új szabványok megjelenésére, illetve a régebbi szabványok revíziójára vonatkozó szavazásokban. Kollégánk a könyvtári szabványosításról tartott előadást a V4 országok könyvtárosainak éves találkozóján, 2016. május végén, Brnóban (*Improving direct and indirect impacts of libraries on culture and society = Zvyšování přímého a nepřímého dopadu knihoven na kulturu a společnost, Libraries V4 in the decoy of digital age*, Moravskázemská knihovna v Brně, Brno, 2016. pp. 77-94.).

II. Szerzői jogi tanácsadás, jogszabály-veleményezés

2016 márciusában a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló törvény jogharmonizációs célból történő megalkotásáról, illetve az ezzel összefüggő jogszabálymódosításokat tartalmazó normaszöveg tervezetéhez fűztünk rövid észrevételt. 2016 májusában a Századvég Gazdaságkutató Zrt. munkatársának adott interjú formájában segítettük javaslatokkal a Digitális Jólét Programhoz készülő kormányzati háttéranyag elkészítését. Megfogalmazzuk az OSZK véleményét a kiadói szomszédos jogról szóló uniós konzultáció során. 2016. június 17-én részt vettünk az Információs Társadalom Parlamentje „Nyitottság és tulajdonvédelem” címmel tartott szekciósülésén, amelynek egyik témája a digitális tartalmakhoz fűződő szerzői jogi kérdések tisztázása volt (többek között a Digitális Jólét Programhoz kapcsolódóan).

8.13 IV. 2016-ban kiemelten kezelt feladatok

8.13.1 A projektek bemutatása, aktuális helyzete

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős
Az OSZK kiadói programjának megvalósítására 2016-2018	10 000 000	5 000 000	tudományos igazgató
Könyvtári Figyelő 2016.	2 397 200	1 500 000	tudományos igazgató
Könyv, könyvtár, könyvtáros folyóirat 2016.	2 550 000	1 000 000	tudományos igazgató
Tudományos Ülésszak 2016.	420 000	400 000	tudományos igazgató
Gyűjtemény-restaurálás	22 000 000	22 000 000	információsztálgáltatási igazgató
Arany János-emlékév	2 000 000	2 000 000	tudományos igazgató
Simon Géza Jazz-gyűjtemény	9 000 000	9 000 000	különgyűjteményi igazgató
Könyvtárlat VI.	3 300 000	800 000	tudományos igazgató
Állománygyarapítás	30 000 000	30 000 000	gyűjteményszervezési igazgató
Határon túli szakemberek képzése 2016.	2 900 000	2 900 000	Könyvtári Intézet igazgatója
Országos Dokumentumellátási Rendszer 2016.	3 500 000	3 500 000	gyűjteményszervezési igazgató
Mikes Kelemen Program	47 500 000	47 500 000	gyűjteményszervezési

			igazgató
Angyal István pályázat	110 400 000	40 000 000	stratégiai és fejlesztési főigazgató-helyettes
EnverColakovic	1 200 000	1 200 000	e-szolgáltatási igazgató
Móser Zoltán Fotógyűjtemény	2 200 000	2 200 000	különgyűjteményi igazgató
Fotógyűjtemény megvásárlása	2 450 000	350 000	különgyűjteményi igazgató

Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó pályázatok megnevezése	Pályázott összeg Ft	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős
Széchenyi 2020-EFOP-1.3.1 Cselekvő Közösségek	285 128 518	285 128 518	Könyvtári Intézeti igazgatója

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős
Tajvani kiállítás: "A civilizáció lenyomata"	5 500 USD	1 508 179	főigazgató

8.13.1.1 „Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás”

Projekt azonosító: EFOP-1.3.1-15-2016-00001

8.13.1.1.1 Előzmények

2016. január 26-án a Széchenyi 2020 program keretében megjelent a „Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás” című (EFOP-1.3.1-15 kódszámú) felhívás. A támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 3 milliárd forint. A felhívás keretében a Szabadtéri Néprajzi Múzeum Múzeumi Oktatási és Módszertani Központ (SZNM-MOKK) konzorciumvezető, a Nemzeti Művelődési Intézet (NMI) és az OSZK konzorciuma nyújthat be támogatási kérelmet. (A támogatási kérelmek benyújtása március 1-től április 29-ig lehetséges.) Ezen a napon Fehér Miklós, a KI Kutatás Szervezési Osztály osztályvezetője, mint az OSZK-n belül a projekt felelőse visszavonásig érvényes főigazgatói meghatalmazást kapott intézkedésre, nyilatkozattételre és aláírásra a projekttel kapcsolatban.

Február 1. Megkezdődött a projekt előkészítő szakasza. Cél: a konzorciumi partnerekkel annak a Megvalósíthatósági Tanulmánynak (MT) a létrehozása, mely a pályázati dokumentáció részeként a projekt egészét határozza meg.

2016. április 12-én módosításra került a „Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás” című (EFOP-1.3.1-15 kódszámú) felhívás, a támogatási kérelem beadásának időpontja 06. 30-ra módosult.

2016. május 4-én ismét módosult a felhívás. Ez a projekt pénzügyi elszámolhatóságának kérdéseiben hozott elsősorban kedvező változást (pl. nagyobb lett az előleg, a forrás felhasználás lehetővé vált beruházáshoz kapcsolódó költségekre is). A módosítás elérhető: <https://www.palyazat.gov.hu/mdosult-a-cselekv-kzssgek-aktv-kzssgi-szerepvllals-cm-felhvs>

Többszöri, mondhatni folyamatos egyeztetés mentén **04. 23-án** kialakult a konzorcium által elfogadott szervezeti struktúra, melynek részeként az OSZK projektcsapatában az alábbi munkakörök alakultak ki:

	pozíció	munkaidő (óra)	foglalkoztatás időtartama
1	szakmai vezető	40	36 hó
2	szakmai vezető asszisztens	40	36 hó
3	informatikai munkatárs	40	36 hó
4	marketing csoportvezető	40	36 hó
5	kommunikációs munkatárs	20	36 hó
6	kommunikációs munkatárs	40	32 hó
7	web tartalom-fejlesztő	40	36 hó
8	rendezvényszervező	20	36 hó
9	rendezvényszervező	40	30 hó
10	koordinációs csoportvezető	20	36 hó
11	mentorhálózatért felelős	20	36 hó
12	mentorhálózatért felelős	40	36 hó
13	koordinációs munkatárs	20	21 hó
14	kutatás fejl. csoportvezető	20	36 hó
15	kutató fejlesztő munkatárs	20	6 hó
16	kutató fejlesztő munkatárs	20	6 hó
17	kutató fejlesztő munkatárs	40	4 hó
18	oktatási csoportvezető	20	36 hó
19	oktatásszervező	20	33 hó

20	oktatásszervező	20	33 hó
----	-----------------	----	-------

2016. június 6-án a MT határidőre történő beadása érdekében a Szabadtéri Néprajzi Múzeum, a NMI és az OSZK konzorciumi megállapodást kötött. A konzorcium célja, hogy a résztvevők a Széchenyi 2020 program keretében megjelent „Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás” című EFOP-1.3.1-15 kódszámú felhívásra támogatási kérelmet nyújtsanak be, és annak elnyerése esetén a benne foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák. Konzorciumvezető: SZNM MOKK.

2016. augusztus 2-án tájékoztatást kaptunk az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság elérhetőségének változásáról. Az új cím: Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság, Postacím: 1397 Budapest. Pf. 504. Ügyfélszolgálat elektronikus elérhetősége: eutamogatas@emmi.gov.hu

2016. augusztus 23. Megszületett az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága projektet támogató döntése.

2016 szeptember 15. Szentendrén, a Szabadtéri Néprajzi Múzeumban megtörténik a projekt indulásáról szóló dokumentum ünnepélyes aláírása Dr. Hoppál Péter államtitkár jelenlétében, aki ez alkalommal három, összesen 10 milliárd forint összegű kulturális alapellátást segítő projekt indulását jelentette be.

2016 szeptember 16. A CSK projekt hivatalos kezdőnapja. A projekt 3 éven át, 2019. szeptember 15-ig tart. A projekt célja, küldetése: Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) 1. prioritásán belül a 1.3. intézkedésének témája a társadalmi együttélés erősítése. Az intézkedés fő célja az előítéletesség és hátrányos megkülönböztetés elleni fellépés erősítése, a romák aktív társadalmi szerepvállalásának erősítése, fiatal felnőttek társadalmi integrációjának elősegítése, valamint a társadalmi és közösségi szerepvállalás ösztönzése. További cél az idősek széleskörű társadalmi részvételének támogatása. Az intézkedés harmadik beavatkozásához (c) kapcsolódnak közvetlenül a Cselekvő közösségek projekt tevékenységei. A beavatkozás a közösségi szerepvállalás erősítését célozza az önkéntesség, a karitatív munka előmozdítása és a civil társadalom megerősítése által. A közösségfejlesztés célja a helyi közösségek és ezeken keresztül az egyének önálló cselekvési szándékának és képességének erősítése és a közösségi konfliktusok oldása. Az intézkedés megteremti a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) közösségfejlesztési beavatkozásainak egységes módszertani alapját, amelyhez a helyi fejlesztések eredményességét biztosító képzési és mentorálási háttérrel biztosít. A beavatkozás részét képezi továbbá az önkormányzatok és más helyi közintézmények képessé tétele az aktivitásukban megerősített közösségek és kezdeményezéseik befogadására, támogatására, a közösségi aktivitás fenntartására. Az intézmények erre való képessé tétele egyben a helyi fejlesztések fenntarthatóságának garanciája is.

A fenti célok és célcsoportok elérését a konzorcium résztvevői jellemzően az alábbi szakmai tevékenységek végzésével biztosítják:

- kutatásokon és a nemzetközi és hazai gyakorlatok adaptálásán alapuló módszertani fejlesztések, közösségfejlesztő, illetve kulturális közösségfejlesztő modellek kidolgozása (kutatás, módszertani fejlesztések pl. intézményi önkéntesség, mélyszegénység közösség általi enyhítése, közösségfejlesztési folyamatok hatékonyságának mérése stb.)
- képzés, ehhez kapcsolódó tananyagfejlesztés

- 18 db közösségfejlesztést célzó kulturális intézményi együttműködéssel kapcsolatos mintaprojekt által a múzeumok, könyvtárak és közművelődési intézmények közös szakmai-módszertani támogatása, az intézményközi együttműködések elősegítése, TOP nyertes projektek népszerűsítése rendezvényekkel és kiadványokkal - "Jó gyakorlatok" bemutatása, népszerűsítése
- országos lefedettséget biztosító 72 fős kulturális közösségfejlesztő mentorhálózat létrehozása, szupervíziós tanácsadás biztosítása, és megyei irodák felállítása
- a helyi kulturális intézmények képessé tétele – társadalmiasítás – a közösségi aktivitás és az és önkéntes programok eredményeinek fenntartására
- a kulturális intézményrendszer felkészítése a közösségfejlesztési folyamatok támogatására, közösségi kezdeményezések befogadására, önkéntességi tevékenységek adaptációjára, valamint a projekt eredményeinek fenntartására képzésekkel, országos és nemzetközi szakmai konferenciák, szakmai találkozók lebonyolításával valósul meg
- magyar és angol nyelvű tudományos és ismeretterjesztő kiadványok kiadása
- Gamification (játékosítás) elvére épülő, közösségi folyamatokat generáló és egyben a kulturális intézményrendszert is megismertető on-line alkalmazás fejlesztése
- a projekt eredményeinek folyamatos kommunikációja és disszeminációja, szakmai és lakossági tájékoztatást szolgáló online felületek kialakítása
- monitoring és kutató-fejlesztő tevékenységek (a projektben kidolgozott egységes módszertan alkalmazásának folyamatkövetése és kutató-fejlesztő tevékenységek)

8.13.1.1.2 Megvalósítás

Az OSZK KI valamennyi, a MT-ben közös feladatként megállapított munkafolyamatban részt vett. A MT tevékenységtáblái a konzorciumi partnerek által közösen megoldandó tevékenységeken kívül kimondottan az OSZK KI számára kijelölt feladatokat is tartalmaznak, ezeket a beszámoló végén külön összegezzük.

Menedzsment

A beszámolási időszakban (2016. szeptember 16 – december 31.) az OSZK mint konzorciumi partner, valamennyi projektfeladat teljesítésében együttműködött a SZNM MOKK-kal és a NMI-vel. Kiemelt feladat volt az **OSZK projektszervezet felállítása**. December 31-i fordulónapig 6 fő került alkalmazásra új munkatársként, 7 fő pedig az OSZK személyi állományából került a projektszervezetbe úgy, hogy 2 fő teljes munkaidőben, 5 fő pedig többletfeladat elrendeléssel látja el a feladatokat. A projektszervezet dinamikus, azaz a projekt időtartamában vannak később belépő és időközben kilépő tagok is.

Elkészült az **OVIMOR** (online vezetői információs és monitoring rendszer) rendszerspecifikációja. A projekt zökkenőmentes előrehaladása érdekében kialakításra került az OSZK-n belüli, illetve a konzorciumi partnerek közötti rendszeres **vezetői és munkacsoportos értekezletek, illetve beszámolások** (heti, havi jelentések, havi PVÜ ülések [2016-ban egy PVÜ ülés volt 2016. 11. 28-án]) **rendszere. Akötelező, szerteágazó és igen nagy pontosságot követelő dokumentációs és irattározási rendszer** kidolgozása a projekt indulása után nem sokkal megkezdődött, részben véglegesítése is megtörtént, ugyanakkor a konzorciumvezetőtől még várjuk a dokumentációt

szabályzó végleges anyagot. Projektdossziákat nyitottunk, és folyamatosan végezzük az irattározással összefüggő feladatokat.

Eszközbeszerzések – A konzorciumi partnerek saját hatáskörben intézkednek a feladatok teljesítéséhez **beszerzendő eszközök** megvásárlásáról. Ennek keretében tájékoztunk és felkészültünk mobiltelefon-készülékek, bútorok, IKT eszközök, projektor, vetítővászon, egyéb kis értékű eszközök, szoftverek, irodaszerek beszerzésére. Ezek a beszerzések várhatóan 2017. január-február hónapokban realizálódnak.

Módszertani fejlesztés – A **módszertani fejlesztés keretében szakmai módszertani útmutatók készítésére** hat munkacsoport alakult, melyben az OSZK a projektszervezete munkatársaival és külsős szakértőkkel képviseltette magát. A munkacsoportok az alábbiak voltak: *közösségfejlesztés módszertan; közösségfejlesztés mérés-értékelés; mentori módszertan; intézményi önkéntesség; esélyegyenlőség; intézmények társadalmiasítása*. A **módszertanok megalapozásáraszakterületünkről** háttéranyagokat készítettünk, melyeket külső szakmai partnertől rendeltünk meg. A háttéranyagok publikálására a MT szerinti formában kerül majd a későbbiekben sor.

Mentorhálózat létrehozása – Az **országos mentorhálózat kialakítása** is az időszak kiemelt feladata volt. Részt vettünk a pályázók meghallgatási, kiválasztási folyamatának kialakításában, végrehajtásában, valamint a döntési eljárásban is. Ennek keretében a formailag alkalmas valamennyi jelölt (mintegy 170 fő) meghallgatása megtörtént. 2016. december 16-án 59 mentorjelöltnek postai úton került kiküldésre az értesítés a meghallgatás eredményéről, kérve, hogy 2016. december 31-ig küldjenek visszajelzést arról, hogy a felkínált pozíciót elfogadják-e (Tolna megyére vonatkozóan szükségessé vált az álláspályázat újabb meghirdetése). 51 mentorjelölttől érkezett vissza elfogadás, és 8 lépett vissza a pozíció betöltésétől. Az ő helyüket a várólistáról, Tolna megyét pedig az új eljárás keretében töltjük fel, így a mentorhálózat várhatóan 63 fővel kezdi meg munkáját 2017-ben.

Marketing, kommunikáció – Megkezdődött az egyes **kommunikációs feladatok** konkrét megtervezése és végrehajtása, is. A települési könyvtári rendszer tagjait rövid felhívásban tájékoztattuk a projektről. Elkészült és kihelyezésre került az OSZK-ban a projekttámogatás tényét tanúsító kötelező tájékoztató tábla. A **projekt honlap** tervezése, finomítása megtörtént, várhatóan 2017. január közepétől nyilvánosan elérhető lesz. Ugyancsak megkezdődött az első alkalommal 2017 májusában, majd évente megrendezésre kerülő **Közösségek Hete** lakossági programsorozat, a hozzá kapcsolódó arculat és honlap tervezése is. Decemberben a könyvtárak számára eljuttattuk a programsorozathoz történő csatlakozásra felhívó információs anyagot. Elkészült az **Arculati kézikönyv** és azok a **POS (roll-up, sajtófal stb.) eszközök**, amelyekből készlet áll az OSZK rendelkezésére is.

Képzés – A 2017. február 6-án induló 120 órás **mentorképzés** akkreditációjának előkészítésében, hálótervének, órarendjének elkészítésében, kötelező és ajánlott irodalomjegyzékének rendezésében, az oktatókra vonatkozó táblázat véglegesítésében működtünk közre.

Kiemelt OSZK-KI feladatok

- A beszámolási időszakra esően az **OSZK KI részére dedikált feladat** volt egy **kétnapos szakmai műhely** megszervezése a módszertani fejlesztésben résztvevők számára. A projekt szakmai vezetése úgy döntött, hogy két egynapos műhelyre bontja a feladatot. Az első napon, mely december 5-én, Szentendrén, az SZNM tanácsstermében az OSZK szervezésében

meg is valósult, a módszertant fejlesztő szakértői munkacsoportok ismerkedtek meg a társmódszertanokat kidolgozó műhelyek munkájával, eredményeivel. A második műhelynapra a projektben a feladatra biztosított határidőn (2017. március) belül kerül sor. Ezen a kész módszertanok széleskörű bemutatása történik meg.

- A módszertani fejlesztés keretében feladatunk a **Wiki rendszer** kidolgoztatása és működtetése, fenntartása. Elkészült és véleményezésre a konzorciumi partnereknek átadásra került a wiki rendszerspecifikáció, előkészítettük az ajánlattételi felhívást.
- A projekten belül lehetőségünk van **külföldi szakirodalom beszerzésre** is. A beszerzési eljárás januári sikeres lebonyolítása érdekében decemberben összeállításra került az ehhez szükséges dokumentumlista.

A projektfeladatok ellátását a munkatársak időbeni és térbeni (Szentendre – Budapest) rugalmassággal végzik. A beszámoló időszakra jellemző volt, hogy számos munkaanyagot kellett rendkívül szoros határidővel véleményezni, értékelni, ezekben a könyvtárszakmai szempontokat érvényesíteni, melyre maximálisan törekedtünk.

8.13.1.2 Mikes-program

A Mikes Kelemen Program, amelynek célja a Diaszpóra Tanács III. ülésének Zárónyilatkozatában megfogalmazottak szerint – „a diaszpóra tárgyi örökségét rendezett módon összegyűjtve Magyarországra szállítsuk és gondoskodjunk későbbi méltó felhasználásáról” – a Nemzetpolitikai Államtitkárság és az OSZK szervezésében 2014. január 1-jén kezdte munkáját.

Az elmúlt években a tengerentúli magyarság képviselői jelezték, hogy a diaszpóra tagjainak az évtizedek alatt gondos munkával összegyűjtött könyvei, levéltári anyagok, levelezések, a közösségek életét bemutató folyóiratok, aprónyomtatványok egyre nagyobb veszélyben, sok esetben a megsemmisülés határán vannak. Ennek nyomán 2013 októberében a Magyar Diaszpóra Tanács elfogadta a Mikes Kelemen Programot.

Hét tengerentúli országban (Kanada, Amerikai Egyesült Államok, Venezuela, Brazília, Argentína, Uruguay, Ausztrália) gyűjtőpontok létesültek, ahol az érintett közösségek és magánszemélyek elhelyezhették könyvtári hagyatékaikat. 2015-ben folytatódott és tovább fejlődött a program: az elsődleges történeti források megmentését, összegyűjtését szolgálja, hogy megbízott szakemberek utaztak a helyszínekre, hogy 2015 októberétől 2016 márciusáig feltérképezzék a helyi közösségek múltját, az emlékezet különféle formákban rögzített forrásait. A közösség szándékainak megfelelően gondoskodtak a dokumentumok Magyarországra szállításáról, vagy archiválták a forrásokkal kapcsolatos információkat. Megismerkedtek a közösséggel, kapcsolatokat építettek, a helyszínen propagálták a programot, segítették a gyűjtést, csomagolást, szállítást.

A felajánlott, hazaérkezett anyag tárolását és feldolgozását az OSZK szakemberei végzik. A dokumentumokat munkatársaink egyenként megvizsgálják, és azok, amelyekre szükség van a nemzeti gyűjteményben, – kb. 5–10% – az OSZK állományába kerülnek. A többi dokumentumot más hazai közgyűjteményeknek, képzőhelyeknek, valamint határon túli könyvtáraknak ajánljuk majd fel.

A Mikes Kelemen Program révén Magyarországra érkező, ezek közül a nemzeti könyvtár gyűjteményébe kerülő, válogatott dokumentumok a katalógusaink, nyilvántartásaink segítségével a feldolgozás után mindenki számára hozzáférhetőek lesznek majd az adott gyűjteményrész használati

feltételei szerint. A legérdekesebb darabokat az OSZK blogján (<http://www.oszk.hu/mikes-program/hirek>), a Gyarapítási Osztály Csepp a tengerben című oldalán folyamatosan bemutatjuk.

Hetente új válogató listák kerülnek a honlapra, amelyek igény szerint „szépirodalom/szakirodalom”, és” hazai/külföldi megjelenésű” szempontok szerint szűrhetők is. Ezek alapján rendelhetik meg a könyvtárak a szükséges kiadványokat.

8.13.1.3 Informatikai infrastruktúra fejlesztése

A rendelkezésre bocsájtott 2016-os pénzügyi források (214 M Ft) felhasználása a következő módon hasznosult:

Megújult az OSZK F épületének teljes vezetékes informatikai hálózata – ez 5 901 fm optikai kábelből álló hálózat kiépítését jelentette, beleértve az aktív eszközök cseréjét (1 db router, 32 db switch, 12 db rack szekrény). A NIIF által szolgáltatott 10 GBit sávszélességű internet hozzáférés kihasználása evvel lehetségessé vált. A meglévő szerverekbe 3 db 10 Gbites hálózati kártyát vettünk. A WIFI hálózat a dolgozói irodákban és a raktárakban, valamint egyéb telephelyeinken nem épült ki, az olvasói terekben és rendezvénytermekben teljes lefedettséget sikerült elérni, 41 db WIFI készülék (WIFI accesspoint) elhelyezésével.

Az olvasók kiszolgálásának a minőségét ezen felül is több módon sikerült javítani:

A szervercluster kiépítésével a könyvtárszakmai szoftverek egy része stabil és gyors gépekre került. Beüzemelésre került 5 db szerver gép, kiszolgálva az alábbi alkalmazásokat és weboldalakat: librivision, alfresco, amicus, iris, eduroam, ida-teszt, köteles-teszt, irodalom.oszk.hu, partner db, rpha, közfoglalkoztatott redmine, régi belső kölcsönzés adatbázis, sshgateway, sogo, levelezés-teszt, ip.oszk.hu, dspace.oszk.hu, opac.oszk.hu, radius-teszt, zabbix-teszt, ha-proxy, redmine, shinken-teszt, urn-teszt, 56online, dspace-teszt, wiki-teszt, wiki, vanillaforum-teszt, képfeldolgozó szerver, openvpn szerver, dhcp, icinga, PKI, ocsi-ng+glpi, DNS, webtartalmak (drupal, wordpress, moodle), tomcat (java appok, telefonkönyv, kiadói adatok, raktári jelzet stb), webproxy, kepkonyvtar.hu, owncloud, windows 2016 licensing server.

5 db Windows szerver datacenter licenc került beszerzésre, a hozzátartozó 650 db felhasználói gép csatolóval (deviceclientaccess licence), 650 db távoli ún. asztal szolgáltatás licenc (remotedesktopservicesclientaccess licence).

A gépteremben a szünetmentes tápegység akkumulátorait cseréltük.

Az adatok tárolását az újonnan beszerzett 120 Tbyte-os tárolórendszer végzi. Tavaly óta új Windows szerver szolgálja ki a felhasználói igényeket, amelyhez külső csatolón (SAS-on) keresztül csatlakozik 6 db, nettó 20 TByte-osdisc-polc. Ezek mentéséről a szintén most beszerzett 6 db drive-val rendelkező mágnesszalagos könyvtár (LTO TapeLibrary) gondoskodik. Ehhez 120 db szalagot szereztünk, összesen 300 Tbyte kapacitással. A mentés a most beszerzett DataProtector szoftverrel történik.

Az olvasói eszközök közül megújultak a felhasználók által használt monitorok (100 db), a gépek cseréje azonban nem történt meg.

Az intézményi rendezvényekhez használt eszközöket a tavalyi év folyamán kicseréltük: 4 db notebook, 3 db projektor, 1 db hangkeverőpult, 1 db erősítő, 1 db hordozható vászon, 1 db nagytermi projektor.

A dolgozók munkafeltételeit a munkaállomások cseréje (79 db) javította, ezekkel együtt a hozzájuk tartozó Office Pro Pluslicenc, monitorok, egerek, billentyűzetek. A meglévő munkaállomások fejlesztésére vásároltunk 100 db 4 GB-os memória modult, amely beépítésre került.

Az intézmény működése szempontjából legkritikusabb helyeken 4 db A4-es multifunkciós nyomtatót cseréltünk.

A gazdasági rendszer működtetése érdekében egy MSSQL standard licenst vásároltunk.

A napi karbantartási munkákhoz szükséges eszközöket és alkatrészeket megvásároltuk (2 db krimpelő fogó, 1 db kábelmérő és kereső, 8 db PC szerelő csavarhúzó készlet, 2 db RAID kártya akkumulátor, 2 db PC tápegység, 4 db memória modul, 10 db power injector, 5 db 500 Gbyte-os SATA HDD, 70 db billentyűzet, 100 db egér, 15 db mikrofonos fejhallgató (headset), 10 db webkamera, 5 pár hangszóró).

Az informatikai eszközök beszerzése, a közbeszerzések elindítása kiemelt éves feladat 2017 folyamán, egyrészt a korábbi informatikai katasztrófhelyzet elkerülése utáni konszolidáció, másrészt a Kormányhatározatban foglalt projektfeladatok előkészítése, megoldása miatt.

8.14V. Partnerség és önkéntesség

Mutatók	2016. évi terv	2016. évi tény
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	na.	28
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők tervezett számának	na.	15
A köznevelési intézményekkel kötött megállapodások tervezett száma	na.	na.
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	na.	na.

8.15 A Könyvtári Intézet jogszabályokban és az OSZK alapító okiratában meghatározott feladatainak 2016. évre vonatkozó bemutatása, mutatókkal, továbbá a 2016-ra tervezett új feladatai teljesülésénekismertetése.

8.15.1 A Könyvtári Intézet kiemelt feladatai

- **Javaslatétel, valamint adat- és információszolgáltatás az EMMI Közgyűjteményi Főosztálya és Könyvtári és Levéltári Osztálya számára**

Az ágazati irányítástól kapott felkérések nyomán a Kutatási és Szervezetfejlesztési Osztályon mintegy 30 háttérelmézés készült, a Könyvtártudományi Szakkönyvtár tájékoztató szolgálata 10 alkalommal szolgáltatott adatokat, információkat, végzett irodalomkutatást, készített szemlét.

- Az Intézet **honlapjának véglegesítése**

Az intézeti honlap, a KSZK, a két folyóirat (Könyvtári Figyelő; Könyv, Könyvtár, Könyvtáros) és a www.konyvtarak.hu fejlesztése jelenleg is zajlik. A fejlesztéssel megbízott Trendency Kft. és az Intézet munkatársai között folyamatos egyeztetés és tesztelés zajlott, a cég azonban nem tartotta be a szerződésben kikötött határidőket, ezért az OSZK E-szolgáltatási Igazgatóság vezetésének és az Igazgatóság Webtartalom Koordinációs osztályának segítségével egyeztetéseket kezdeményeztünk a feladat lezárására, javaslatot tettünk a feladat teljesítésére vonatkozó másik megoldásra.

- A Könyv, könyvtár, könyvtáros c. folyóirat közreadása hagyományos és elektronikus formában, az archívum és a weboldal gondozása
- Az év folyamán – a NKA-pályázat kiírásának és elbírálásának csúszása miatt ugyan némi késéssel, de – megjelentek a folyóirat számai, megtörtént az archiválás és a weboldalon való hozzáférés biztosítása.
- A lap szerkesztője december elején nyugdíjba ment, pótlásáról az OSZK vezetésével egyeztetve gondoskodtunk.
- Előkészítettük a folyóirat OJS-rendszerhez kapcsolódását, megkötöttük az együttműködés szerződést a MTA Könyvtár és Információs Központtal.
- Tartottuk a kapcsolatot a szerzőkkel, működtettük a szerkesztőbizottságot.
- Pályáztunk az NKA 2016-ra szóló folyóirat-támogatási pályázatán, és leadtuk a pénzügyi és szakmai beszámolót a 2015. évi pályázathoz.
- Gondoskodtunk az előfizetők nyilvántartásáról és a lap terjesztéséről.
- Eseménynaptár a könyvtári programokról, rendezvényekről. A könyvtárak honlapjainak áttekintése heti rendszerességgel, az események összegyűjtése, besorolása, majd az adatbázisba szerkesztésük.
- Az Eseményfigyelő. Események az ország könyvtáraiban c. tájékoztató szolgáltatást (<http://ki.oszk.hu/konyvtar/e-konyvtar/esemenyek-az-orszag-konyvtaraiban/>) az Intézet osztályai közösen működtették, összesen kb. 1 600 eseményről adtunk előrejelzést.
- Részvétel EU-s forrásokat felhasználó **ágazatközi pályázatokban**
 - „Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás” (EFOP-1.3.1-15-2016-00001)(ld. az OSZK beszámoló 3. fejezetében!)
 - "Országos múzeumi és könyvtári központi fejlesztés" (EFOP-3.3.3-VEKOP/16)(*új munkatervi feladat*) – a projektben konzorciumi partnerként működő Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár felkérésére szakmai közreműködőként
 - részt vettünk a megvalósíthatósági tanulmány összeállításában (helyzetelemzés a magyar könyvtári rendszerről)

- összeállítottuk a koordinátorok 60 órás akkreditált továbbképzésének képzési programját
- összefoglalót készítettünk a lehetséges alap kutatásokról és a projektben résztvevő települések kiválasztásának szempontrendszeréről

- **Részvétel az OSZK fejlesztési programjában (új munkatervi feladat)**

A nagyösszegű többlettámogatás felhasználásának tervezésében intenzíven részt vettünk. Két, párhuzamosan futó tervezési feladaton dolgoztunk az év utolsó két hónapjában, ezek közül az e-learning fejlesztésre vonatkozó feladathoz nem történt meg a pályázat kiírása, így az azzal kapcsolatos munkák egyelőre szünetelnek.

- **Országos szolgáltatások koordinációja, működtetése**

- A MOKKA közös katalógus működtetése, kapcsolattartás a fejlesztőkkel és a partnerkönyvtárakkal, kapcsolat az ODR szolgáltatással

A betöltések változó intenzitással zajlanak, Az idei évben összesen mintegy 983 ezer rekord került – változó intenzitással – betöltésre. Az üzemeltetést az OSZK informatikusai és egy külső rendszergazda együtt végzik. Nagyon kevés az erőforrás a rekordok ellenőrzésére és karbantartására, a rendszer admin feladatainak ellátására, a fejlesztések koordinálására, hiányzik a rendszerkönyvtáros. Megtörtént a Könyvtártudományi Szakkönyvtár adatainak rendszeres betöltése és a rekordok megjelenésének ellenőrzése.

- Az ELDORADO szolgáltató rendszer operatív működtetése

Az ajánlatkérések kezelése és az ügyfélszolgálat munkájának biztosítása az év során rendezettebb, gyorsabb lett. A jogtisztázás is folyamatosan zajlik, mind az ajánlatkérésekhez, mind a belső döntés alapján történő digitalizáláshoz rövid időn belül megtörténik a jogi háttér feltárása. Megoldódott az árva művek bejelentésével kapcsolatos problémakör is. A jelenlegi két munkatárs, aki a jogtisztázással, az ajánlatkérésekkel, az ügyfélszolgálat ellátásával foglalkozik, egyelőre el tudja látni a feladatokat, de amennyiben nagyobb mértékű digitalizálás indul, ezt a területet is erősíteni kell. A digitalizálás terén sokat javult a helyzet, ami a program működését illeti, bár még előfordulnak elakadások. A közkinccsek kiszolgálása problémamentesnek tűnik, az árva művek is távolról elérhetővé válnak, de a jogvédett, korlátozottan szolgáltatható művek elérését jelenleg csak az OSZK pontok tudnák biztosítani.

- **Nemzetközi projektekben való részvétel**

- **Az ENUMERATE projektben való részvétel (európai digitalizálási helyzetkép)**

Az év folyamán részt vettünk a 4. általános felmérés előkészítésében, a platformhoz magyarországi adatokat szolgáltatunk.

- **A BOBCATSSS projektben való részvétel**

Az Intézet munkatársa előadással vett részt a januárban Lyonban megrendezett konferencián, és beszámolót publikált a rendezvényről a Könyv, Könyvtár, Könyvtáros c. folyóiratban.

- **A MSEG munkabizottságban (MSEG ondigitisation and digitalpreservation) való részvétel**

Az Intézet munkatársa a munkacsoport két ülésén vett részt, benyújtottuk a hazai helyzetről készített országjelentést, és a munkacsoport más tagjai által készített szakmai anyagokat véleményeztünk.

- **A RECIPH olvasáskutatási projekt előkészítése** (a H2020-as európai projekt előkészítése a francia olvasáskutatási projektben)

Az Intézet munkatársa két nemzetközi szemináriumon (Prága és Mainz), valamint egy szakmai egyeztetésen (Hága) vett részt. Zajlik a 2017-ben benyújtásra kerülő pályázat előkészítése, az ehhez szükséges háttéranyagok előállításában közreműködtünk.

- **A MEMEX (A könyvtár szerepe az aktív állampolgárság, közösségi térhasználat kialakításában) projektben való részvétel**

A pályázat támogatást nyert ALMPUB néven. A konzorcium vezetését vállaló norvég könyvtáros főiskolával konzorciumi szerződést kötöttünk, és elkezdtük az összehasonlító vizsgálat kérdőívének előkészítését. Az Intézet munkatársahárom nemzetközi rendezvényen vett részt (kétszer Oslóban, egyszer Potsdamban).

- **Együtműködés szakmai szervezetekkel**

A Magyar Könyvtárosok Egyesületével való kapcsolattartás erős és folyamatos, az Intézet munkatársai közül többen MKE-tagok, elnökségi, ellenőrző és szakbizottsági, kuratóriumi, vezetőségi tagok. Gondoztuk a Füzeki-díjat (megszerveztük az ünnepséget, működtettük a kuratóriumot). A Könyvtártudományi Szakkönyvtár tagja az Informatikai és Könyvtári Szövetségnek. A szakmai szervezetek (MKE, IKSZ, KTE, EKE) rendezvényein aktívan részt veszünk. Az Intézet szakmai továbbképzési napon fogadta az Országgyűlési Könyvtár „Könyvtár, ami összeköt” programjának ösztöndíjasait.

8.15.2 Könyvtári Intézet Oktatási és Humán erőforrás-fejlesztési osztály

Kiemelt feladatok

Az osztály

- akkreditált programjai kapcsán
 - benyújtotta és sikeresen engedélyeztette a Könyvtári Akkreditációs Szakbizottságnál a következő akkreditált programokat:
 - könyvtári vezetői ismeretek (120 óra)
 - helytörténet, helyismeret (60 óra)
 - könyvtári szakértői ismeretek (30 óra)
 - kiadványszerkesztés (90 óra)
 - szerzői jog (30 óra)

Általános feladatok

Az osztály

- betartotta a 2013 szeptemberében életbe lépett és 2016 júniusában módosított, új felnőttképzési törvény és követő jogszabályainak előírásait, különös tekintettel a 2014-ben engedélyezett segédkönyvtáros képzésre
 - képzési tanácsadást folytatott a hazai és a határon túli könyvtárak, könyvtári képzőhelyek és könyvtárosok számára
 - 203 alkalom
 - felkészült a törvény által előírt, kétévenként bekövetkező ellenőrzésre:
 - kiválasztotta a külső értékelést végző céget (Tudáspont Kft.), szerződést kötött minőségirányítási rendszerének átvételére
 - adaptálta a Tudáspont Kft minőségirányítási rendszerét, kidolgozta a részletes dokumentációt
 - elkészítette a 2015/2016-os segédkönyvtáros képzés minőségirányítási dokumentációját

- közvetlen képzési tevékenysége során a minőségbiztosítás fokozatos kiépítése mellett elkészítette és közzétette éves képzési tervét (<http://ki.oszk.hu/content/kepzesi-terv>); OKJ-s szakképzést (http://ki.oszk.hu/content/segedkonyvtaros_kepzes) és akkreditált továbbképzési programokon alapuló tanfolyamokat indított (<http://ki.oszk.hu/content/akkreditaltkepzesek>)
 - OKJ-s segédkönyvtáros képzés, 2015/2016. tanév második félév: 27 fő
 - OKJ-s segédkönyvtáros képzés, 2015/2016. tanév második félév: 26 fő¹
 - Akkreditált tanfolyamok:
 - Könyvtári vezetési ismeretek: 24 fő
 - A könyvtárak minősítése és a KKÉK (tavasz): 19 fő
 - A könyvtárak minősítése és a KKÉK (ősz): 15 fő
 - Általános és szaktájékoztató online adatbázisokkal: 8 fő
 - Felkészülés a fejlesztő biblioterápia könyvtári alkalmazására: 10 fő
 - Könyvtári szakértői ismeretek: 28 fő

A tanfolyam nyilv.tartási száma	Résztevői létszám	Bevétel
SEGÉD/7_2	27	2 160 000 Ft
SEGÉD/8_1	25	2 000 000 Ft
VEZETÉSI/1	24	3 375 000 Ft
MINÉRT_ÚJ/4	19	1 140 000 Ft
MINÉRT_ÚJ/5	15	900 000 Ft

¹ A tanfolyam résztvevői között egy OSZK –s munkatárs ingyenesen vesz részt a képzésben.

TÁJÉKOZTATÁS/1	8	480 000 Ft
BIBLI_ÚJ/2	10	600 000 Ft
SZAKÉRT_ÚJ/1	28	1 260 000 Ft
Összesen:	156	11 915 000 Ft

- módosította és minősítette a segédkönyvtáros tanfolyam képzési programját
 - működtette a képzési adminisztráció adatbázis alapú rendszerét (<http://ki.oszk.hu/tanfolyam/login.php>)
 - módosította az adatbázist és képzési dokumentumait az új jogszabályi és minőségirányítási előírásoknak megfelelően
 - eleget tett a képzésekre vonatkozó statisztikai adatszolgáltatás (OSAP, FIR, KASZB) előírásainak
 - OSAP-jelentés 6 tanfolyamról
 - FIR-jelentés a 2 segédkönyvtáros képzésről többszöri órarendmódosítás-feltöltéssel
 - 32 bejelentés a Könyvtári Akkreditációs Szakbizottsághoz tanfolyamok indulásáról / elmaradásáról
 - távoktatási felülettel támogatta saját képzéseit (<http://ki.oszk.hu/kitavokt>) és a partner könyvtárak által indított segédkönyvtáros tanfolyamokat (<http://konyvtaroskepzes.hu/course/category.php?id=2>)
 - helyszíni felméréseket biztosított és árajánlatokat kért be az oktatótermek átalakítása érdekében, folyamatos egyeztetéseket folytatott az OSZK érintett osztályaival
- vizsgaszervezőként módszertanilag folyamatosan támogatta a segédkönyvtáros képzés OKJ-s vizsgarendszerének működését, és a vizsgaszervezési jogszabály előírásaihoz igazodva előkészítette a 2016. év vizsgáit
 - II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, Miskolc (február):
20 jelentkező, 19 sikeres vizsgázó
 - Somogyi Károly Megyei és Városi Könyvtár, Szeged (április):
19 jelentkező, 19 sikeres vizsgázó
 - Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Nyíregyháza (június):
23 jelentkező, 22 sikeres vizsgázó
 - OSZK Könyvtári Intézet, Budapest (július):
28 jelentkező, 28 sikeres vizsgázó
 - Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér, Győr (december):
14 jelentkező, 14 sikeres vizsgázó

- BME OMIKK, Budapest (december):
25 jelentkező, 25 sikeres vizsgázó
- EUROPASS-bizonyítvány kiegészítő készítése 5 vizsgázó számára

Vizsga helyszíne	Résztevői létszám	Bevétel
II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár	20	162 000 Ft
Somogyi Károly Megyei és Városi Könyvtár, Szeged	19	153 900 Ft
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Nyíregyháza	23	186 300 Ft
OSZK Könyvtári Intézet	28	1 260 000 Ft
Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér	14	113 400 Ft
BME OMIKK	25	202 500 Ft
EUROPASS bizonyítvány kiállítása	4	27 750 Ft
Összesen:	129	2 105 850 Ft

- A Nemzeti Felnőttképzési és Szakképzési Hivatal felkérésére részt vett a segédkönyvtáros vizsga szóbeli tételeinek módosításában
- az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet felkérése alapján közreműködik a segédkönyvtáros képzés vizsgákhoz szükséges központi dokumentumainak elkészítésében
 - 7 gyakorlati vizsgafeladatlap lektorálása
 - 6 írásbeli tételsor elkészítése és lektorálása
- könyvtárosképző és továbbképző központi feladatából adódóan folytatta az iskolarendszeren kívüli képzőhelyek munkájának összehangolását: figyelemmel kísérte az új segédkönyvtáros képzés képzési programjának megvalósítását
 - a külső értékelés folyamatának megismerésére felkészítő továbbképzést szervezett az engedéllyel rendelkező segédkönyvtáros képzőhelyek számára
 - folyamatosan tájékoztatta a képzőhelyeket a jogszabályi változásokról
- segítette a határon túli magyar könyvtárak munkáját

- a 2015 nyarán elnyert NKA-pályázat alapján megvalósította a tavaszi félévre tervezett határontúli képzéseket
 - 7 tanfolyam megszervezése, lebonyolítása (137 fő)
 - sajtómegjelenések, hírek, fotók elhelyezése a honlap Határok nélkül oldalán
 - a NKA-ba küldendő beszámoló elkészítése
- adatbázisba szervezte a 2015/16-os évben lezajlott határontúli képzési programok tanfolyami és résztvevői információit
 - elkészítette a képzések minőségbiztosítási kérdőíveinek összefoglalóját, a jelenléti ívek exceltábláit és a teljes tanév 266 tanúsítványát
- elkészítette és elnyerte a 2016/17-es tanévre szóló képzésekre vonatkozó EMMI-pályázatot
- megvalósította az őszi félévre tervezett határontúli képzéseket
 - 8 tanfolyam megszervezése, lebonyolítása (130 fő)
 - elkészítette a képzések minőségbiztosítási kérdőíveinek összefoglalóját, a jelenléti ívek exceltábláit és a félév 130 tanúsítványát
- folyamatosan tájékoztatja a könyvtáros társadalmat a könyvtárosképzésről, igyekszik kapcsolatot teremteni a minisztérium és a képző intézmények között²
 - részt vett a képesítési és munkakörökre vonatkozó szakmai tájékoztatásban
 - rendszeres tanácsadás végzettségek, besorolások, vezetői pályázatok feltételeinek ügyében
 - az eddig megvalósított akkreditált képzések dokumentációja alapján folyamatosan töltötte fel a 2007 előtti tanfolyamok alap- és résztvevői adatait, valamint a képzési katasztert tartalmazó adatbázist
 - elvégezte a képzési irattár teljes rendezését a várható költözés előkészítése érdekében (121 tanfolyami dosszié)
 - elemezte a képzési kataszter eddig bevitt adatait, megtervezte az új beviteli felület szerkezetét, rendezte a korábbi adatbázis exceltáblázatba kimentett adatait (1902 sor), jogszabály-gyűjtést végzett a képzésekre vonatkozóan
- részt vett az intézeti honlapnak mint az Intézet legfontosabb belső és külső kommunikációt biztosító eszköznek a működtetésében azzal, hogy
 - folyamatosan részt vett az új honlap kialakításának tervezésében és a már kialakított oldalak tesztelésében
 - végezte és koordinálta a hírek feltöltését (különös tekintettel a képzéssel, továbbképzéssel kapcsolatos hírekre)
 - folytatta szolgáltató és tanácsadó tevékenységét, és működtette az ehhez kapcsolódó elektronikus szolgáltatásait

²Az EMMI Könyvtári és Levéltári osztály felkéréseinek függvényében

- könyvtári szakfelügyelők adatbázisa: 1 új szakfelügyelő engedélyének kiállítása, adatainak feltöltése
 - gyerekirodalmi adatbázis: a beérkező ÚK-k átnézése (24 szám), interneten fellelhető különféle ajánló listák, kritikák figyelemmel kísérése, új annotációk megírása (66 db), adatbázisba feltöltése borítóval (60 db), újabb kiadásokkal frissítés (kb. 80 db), tavaszi és nyári szüneti, karácsonyi ajánlókhoz kiemelt tételek kiválasztása, könyvborítók szkennelése (96 db), új MEK/DIA linkek lekeresése és feltöltése (14 db)
 - jogszabály, és -tervezet-figyelés: összesítés havonta, a könyvtárakat érintő új jogszabályok feltöltése a honlapra
 - eseménynaptár: hetente 18 könyvtár eseményeinek Google-naptárba szervezése és megjelenítése
- részt vettünk a Cselekvő Közösségek projekt előkészítésében, a megvalósíthatósági tanulmány megírásában
 - a szeptemberben felállt projektszervezet munkájában az osztály több tagja is feladatot kapott
 - részt vettünk a 120 órás mentorképzés akkreditációs kérelmének elkészítésében

Munkaterven felüli feladatok

- a Könyvtári Minőségügyi Bizottság által elkészített Ajánlás a minőségirányítás bevezetéséhez c. dokumentum megjelentetésének nyomdai előkészítése

Előadások, továbbképzések, konferenciák:

- 2 előadás szakmai konferenciákon (1 fő)
- részvétel felnőttképzési konferencián a külső értékelésről (1 fő) (ingyenes)
- részvétel továbbképzésen a külső értékelésről (1 fő) (önköltséges)
- részvétel továbbképzésen vizsgán közreműködő jegyzők számára (1 fő) (önköltséges)
- részvétel a Kárpát-medencei Könyvtárosok Konferenciáján (1 fő) (önköltséges)
- részvétel a felnőttképzési szakértők és programszakértők háromnapos továbbképzésén (1 fő) (önköltséges)

8.15.3 Könyvtári Intézet Kutatási és Szervezetfejlesztési Osztály

Kiemelt feladatok

- Országos könyvtári statisztika

Az országos éves könyvtári statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos központi feladatokat elláttuk, a statisztikai adatszolgáltatás szervezését elvégeztük, megtörtént az adatellenőrzés, valamint a 2015 évre vonatkozó statisztikai adatok és teljesítménymutatók elektronikus publikálása. Átvettük és közzétettük az EMMI közoktatási könyvtári statisztikai adatait.

Az országos könyvtári statisztika fejlesztése

Az országos statisztikai adatgyűjtő lap tartalmi fejlesztését végző munkabizottság az idei évben nem ülésezett. A megújításra vonatkozó javaslat elkészült, forráshiány miatt a megújítás nem valósult meg. Az országos KultStat rendszer 2017 januárjától kerül az OSZK-hoz, ennek keretében mód nyílik a fejlesztésre.

Nyilvános Könyvtárak Jegyzéke

A jegyzék vezetésével összefüggő feladatok ellátása (törlések, módosítások, új könyvtárak felvétele) megtörtént, összesen 204 módosítás, 107 törlés és 2 új felvétel történt.

- Adatbázis-gondozás

A Magyarországi Könyvtárak Adatbázisa és a Szakfelügyeleti jelentések adatbázisa gondozása, naprakész frissítése folyamatos volt, összesen 328 adatmódosítás történt. A magyarországi könyvtárak adatait tartalmazó adatbázis ősszel a nyilvános könyvtári feladatok és követelmények ellenőrzésére vonatkozó szakértői vizsgálatok dokumentumainak felöltési lehetőségével bővült.

- Országos fejlesztési projektek megvalósítása

- *Részt vettünk a Cselekvő Közösségek projekt előkészítésében, a megvalósíthatósági tanulmány megírásában. A szeptemberben felállt projektszervezet munkájában az osztály több tagja is feladatot kapott. A projektszervezet vezetője az osztályról került ki, ezzel eggyel kevesebb fővel kellett tovább dolgoznunk 2016 szeptemberétől. Szükséges lenne a munkatárs pótlására a projekt időszakára.*
- *Közreműködtünk a DNFP kormányprogram könyvtári fejlesztésekre vonatkozó feladatainak végrehajtásában: döntéselőkészítő anyagokat, statisztikai adatokat szolgáltatunk a könyvtári rendszerről.*
- *A KSZR műhelymunka során folyamatosan zajlott a szakmai háttérelmézések készítése. Részt vettünk a KSZR-műhelynapokon (03. 09-10. Szeged, 06. 01-02. Kecskemét, 09. 06-07. Szekszárd, 11. 16-17. Miskolc), valamennyi műhelynapoz háttéranyagot készítettünk az EMMI számára.*
- *A könyvtáros életpályamodell kidolgozásához a modellalkotó munkacsoport igénye alapjanszakmai támogatást nyújtottunk. Az MKE és az OSZK közti egyeztető munkamegbeszélést koordináltuk.*

- A könyvtárak működésének szakmai támogatása

A könyvtári rendszer tagjai számára – könyvtártípustól függetlenül – folyamatosan elérhető általános szakmai támogatást biztosítottunk a szolgáltatások fenntartásával, a könyvtári működéssel kapcsolatos problémák megoldásában. Személyre szabott információszolgáltatást összesen 37 esetben nyújtottunk.

Általános feladatok

- Budapesti könyvtári statisztika

A budapesti könyvtárak statisztikai adatainak begyűjtése, az adatszolgáltatás menedzselése, az adatok rögzítése megtörtént és publikálásra került, 356 budapesti adatszolgáltató adatait rögzítettük.

- Szakmai ellenőrzés – szakfelügyelet

Az EMMI-től kapott megbízás alapján a Nyilvános Könyvtárak Jegyzéke vezetésével kapcsolatos jogszabályban előírt szakmai ellenőrzésben vettünk részt a 2. ütem lezárásával, a 3. ütem előkészítésével, elindításával. A 2. szakértői szakasz lezárása –a dokumentumok egyeztetése/hiányok feltárása az EMMI-vel egyeztetve, a módosítások átvezetése a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékébe és a Magyarországi Könyvtárak Adatbázisába, hiánypótló dokumentumok fogadása – megtörtént. A szakértői vizsgálat 3. ütem decemberben befejeződött, a szakértők által jelzett módosítások átvezetése folyamatosan történik. Az EMMI Közgyűteményi főosztályával egyeztetve a jelenlegi szakaszcól nem készül külön összefoglaló a Nyilvános Könyvtárak szakértői vizsgálatának dokumentumai alapján

- Az intézeti honlap üzemeltetése

Folyamatosan zajlott a tartalmi feltöltés, gondozás, karbantartás, a szolgáltatások működtetése: az E-könyves infotár (<http://ki.oszk.hu/ekonyvek/>), az Adatbázisok, adattárak a hazai könyvtárakban elnevezésű gyűjtemény (<http://ki.oszk.hu/content/adatbazisok-adattarak-bibliografiak-valogatas>) karbantartása, frissítése megtörtént.

- Könyvtári Minőségi Díj; Minősített Könyvtár cím

A jogszabályi előírás alapján elláttuk a Könyvtári Minőségügyi Bizottság titkársági teendőit a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásával kapcsolatosan. Az idei évben a pályázati kiírásra 8 beadvány érkezett (7 pályázat a címre, 1 pályázat a díjra).

- Fölőspéldány-jegyzék

Működtettük a könyvtári fölőspéldány-jegyzékek közreadása céljából létrehozott web-es szolgáltatást (<http://ki.oszk.hu/content/folospeldanyjegyzek>), összesen 250 jegyzéket adtunk közre.

- K1 kísérleti műhely

A műhely célja a hagyományos könyvtári folyamatok bemutatása – új megközelítésben. Összesen 3 műhelynapot tartottunk jelentős számú érdeklődő részvételével

- január 12.: Prof. Dr. Dinya László előadása a könyvtár és a településfejlesztés lehetséges kapcsolódásáról Fenntartható kistérség fejlesztés – közösségépítés címmel.

- június 16.: a könyvtári statisztika
 - szeptember 9.: a könyvtári jogszabályok változásai, értelmezése
- K2 kísérleti műhely

A műhely a legújabb technológiai trendekkel kapcsolatos információkat tárja a hallgatóság elé. Az idei évben azonban a műhely rendezvényeit nem tudtuk megszervezni pályázati támogatás hiányában.

Publikációk, előadások, képzések, továbbképzések

- 21 publikáció közzététele, előadástartása hazai és nemzetközi szakmai fórumokon
- angol nyelvtanfolyam (2 fő)
- tanulmányok az ELTE Neveléstudományi Doktori Iskolájában (1 fő)

8.15.4 Könyvtári Intézet Könyvtártudományi Szakkönyvtár

Kiemelt feladatok:

- A KSZK fizikai és virtuális gyűjteménye építésének értékelése, a gyűjteményépítéshez szükséges források biztosításával

Az értékelés eredményeképpen az előfizetett folyóiratok sorát revideáltuk, és a könyvbeszerzéshez súlyozott dezideráta-listát állítottunk össze. A 2017-re szóló gyarapítási keret emelését sikerrel kértük, az előző évi 4,5 millió forint helyett 5 millió forint lett. A letöltendő elektronikus dokumentumok számára továbbra sincs tárhelyünk.

- A retrospektív feldolgozó munka átszervezése, a könyvek cédulakatalógusa retrokonverziójának felgyorsítása; az időszaki kiadványok hiánytalan feldolgozása az AMICUS rendszerben

Az idei év őszétől két új kolléga feldolgozási munkába történő betanulása zajlik nyugdíjba vonuló, önkéntesként továbbra is nálunk dolgozó munkatárs irányításával.

- A gyűjtemény egyes darabjainak digitalizálása: a Könyvtári Figyelő retrospektív digitalizálását követően az archiválási és a keresési megoldás kialakítása; a Könyvtári Szemle digitalizálása; a KSZK plakátgyűjteményének digitalizáltatása és feltárása

A Könyvtári Figyelő 1955-től 1989-ig megjelent számainak, valamint a Könyvtári Szemle 1934-1935-ös évfolyamainak digitalizálása, tartalmi feltárása és EPA-ban való archiválása megtörtént az OSZK Digitalizáló osztállyal és az E-könyvtári Szolgáltatások Osztállyal együttműködésben. A plakátgyűjtemény tervezett digitalizálására technikai okokból nem került sor.

- Részvétel a KI, KSZK és a KF honlapjainak újratervezésében, a működtetés új rendszerének kialakításában, rendszeres működtetés

A részvétel lankadatlan volt, de a feladat nem teljesült a megbízott külső cég hibájából.

- A folyamatos, részleges leltározás folytatása; a tervszerű állományapasztás előkészítése

A tervszerű állományapasztás során egy törlési jegyzék készült (78 tétel).

Alapfeladatok:

- A KSZK fizikai gyűjteményének építése. A könyvek, e-dokumentumok, időszaki kiadványok, adatbázisok beszerzése, hagyatékok és fölőspéldányok kezelése
 - A nyomtatott és online időszaki kiadványokat, az online adatbázisokat az idei évre előfizettük, érkezettük, feldolgoztuk és hozzáférhetővé tettük.
 - Könyveket nem tudtunk vásárolni. A más módon (recenziós példányok bekérése, köteles példányok, ajándékok, kiadványcsere) beszerzett könyveket és egyéb dokumentumokat, valamint a folyóiratokat érkezettük, leltárba vettük, jelzetekkel elláttuk, feldolgoztuk és hozzáférhetővé tettük (245 könyv, 64 szakdolgozat, 114 folyóirat évfolyam, 379 lapkivágat, 10 plakát, több mint 100 folyóirat).
 - Gyűjtöttük és rendszerezve tároljuk a könyvtári aprónyomtatványokat.
 - Rendkívüli feladatként hasonlítottuk a KELLO-NKA által felajánlott 1700 tételes könyvjegyzéket, melyből 21 tétel tartozott a gyűjtőkörünkbe, ezeket az OSZK Gyarapítási osztályának közvetítésével megkaptuk.
 - A hagyatékok közül Kóhalmi Béla iratanyagát a Kézirattárnak átadtuk, hét ládányi könyvről pedig 274 tételes jegyzéket készítettünk. Az állományunkba illő tételek egy részét már állományba vettük és feldolgoztuk. Elkezdődött a Somkuti-könyvhagyaték feldolgozása.
- A KSZK virtuális gyarapítása (linkgyűjtemény építése, elektronikus kiadványok beszerzése) a könyvtártudomány és a könyvtörténet területén; dezideráta-nyilvántartás vezetése
 - A Könyvtártudományi és könyvtörténeti linkgyűjteményt a KSZK honlapján (KÖSZ) 11 tétellel gyarapítottuk, jelenleg 456 tételes. A letöltendő elektronikus dokumentumok számára továbbra sincs tárhelyünk.
 - A dezideráta-nyilvántartás 237 tétellel bővült.
 - Az OSZK számára kilátásba helyezett, állománygyarapítási célú támogatásra számítva (30 millió forint az NKA miniszteri keretéből) közel 3 millió forint értékben állítottunk össze könyvtártudományi dezideráta-jegyzéket. Mindaddig nem érkezett értesítés a támogatás további sorsáról.
 - A Cselekvő Közösségek projekthez kb. 30 címet gyűjtöttünk, és elkészítettük az összesített, 1,4 millió Ft értékű listát.
 - Az ODR keretből szakkönyvbeszerzésre a KSZK-nak juttatandó 500.000 Ft-ról a támogatói okirat megérkezett, a pénz, tudomásunk szerint még nem, ennek felhasználásához is készült dezideráta-lista.
- Raktározási és állományvédelmi teendők ellátása
 - 23 dokumentumot választottunk ki köttetésre, restaurálásra, ezekből a Restauráló és Kötészeti osztály 21 darabot elkészített.
 - A szokásos raktározási munkákon felül a helyhiány miatt elkezdtük a folyóirat-raktár átrendezését.
- A különböző forrásokból beérkező könyvek és időszaki kiadványok állományba vétele, az állomány nyilvántartása, jelzetelése, elhelyezése

A feladat folyamatosan teljesült.

- A beérkezett dokumentumok feldolgozása; az online katalógus építése a NEKTÁR rendszerben, a könyvtörténeti virtuális katalógust is beleértve; a KSZK adatai betöltésének koordinálása a közös katalógusokba

Az online katalógusban 242 könyvet és 64 szakdolgozatot dolgoztunk fel. A MOKKA-ba 350 tételt töltött fel az OSZK munkatársa.

- A beérkezett dokumentumok tárgyszavazása; a Könyvtár- és tájékoztatástudományi tezaurusz gondozása

A beérkezett dokumentumokat tárgyszavaztuk; gondoztuk a Könyvtár- és tájékoztatástudományi tezauruszt.

- A Humanus adatbázis építése a könyvtártudomány és a könyvtörténet magyar és külföldi kurrens szacikkeinek és tanulmánykötetben szereplő tanulmányok analitikus feldolgozásával

Az adatbázisépítés – beleértve a tárgyszavazást és a referátumok írását – folyamatos volt, az új magyar tételek száma közel 1600, a külföldieké 340. Utóbbiból 259 tételhez készült referátum, ill. autoreferátum.

- A Könyvtári Figyelő előállítása: a Tanulmányok, Könyvismertetések, Kitekintés és a Külföldi folyóirat-figyelő rovatok szerkesztése; a nyomtatott kiadvány közreadása; az elektronikus változat, az archívum és a weblap gondozása
 - Határidőre előállítottuk a Könyvtári Figyelő négy számát. Közreadtuk a nyomtatott kiadványt; gondoztuk az elektronikus változatot, az archívumot és a weblapot. (4-szer 140 oldal, 20 tanulmány, 4 szemle és tömörítés, 14 könyvismertetés, 259 referátum és autoreferátum).
 - Előkészítettük a folyóirat OJS-rendszerhez kapcsolódását, megkötöttük az együttműködés szerződést a MTA Könyvtár és Információs Központtal.
 - 40 szerzővel tartottuk a kapcsolatot, működtettük a szerkesztőbizottságot, laptervet készítettünk, lektoráltattuk a cikkeket
 - Pályáztunk az NKA 2016-ra szóló folyóirat-támogatási pályázatán, és leadtuk a pénzügyi és szakmai beszámolót a 2015. évi pályázathoz.
 - Gondoskodtunk az előfizetők nyilvántartásáról és a lap terjesztéséről.
- A magyar könyvtári szakirodalom bibliográfiájának előállítása: a félévente elektronikus kiadványként megjelenő kurrens nemzeti szakbibliográfia szerkesztése és közreadása

Megjelentettük a bibliográfia 2015/2-es és 2016/1-es számát, összesen 1237 tétellel, betűrendes és tárgyszómutatóval, a forrásdokumentumok linkjeivel.

- A magyar nyomda-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténeti szakirodalom évente megjelenő szakbibliográfiájának szerkesztése és közreadása

Szerkesztettük és nyomdába adtuk a szakbibliográfia 2015-ös anyagát, összesen 356 tétellel.

- Olvasóterem működtetése: napközbeni, esti és szombati ügyelettel

A nehezített körülmények ellenére is heti 40 órában működtettük az olvasótermet. Két munkatárs nyáron nyugdíjba vonult, az ősztől belépő új munkatársak pedig tanfolyami kötelezettségeik miatt még nem voltak beoszthatók szombati ügyeletre. A nyugdíjba vonulók önkéntes munkatársként e feladat megoldásában is segítségünkre voltak.

- Könyvtárközi dokumentumszolgáltatás, áttérés az ELDORADO rendszerre

A könyvtárközi kérések csökkenése miatt felülvizsgáltuk a KSZK-nak az ODR rendszerbeli megjelenését, eredményesebb megjeleníthetőségünk érdekében módosítottunk a beállításokon, az ELDORADO-ra való áttérés feltételei azonban nem voltak adottak.

- Könyvtártudományi és könyvtörténeti tájékoztatói szolgáltatások: helyben, távoli megrendelőknek, Libinfo, figyelőszolgáltatás, döntéselőkészítő tanulmányok, trendjelentések, stb.; alkalmi és rendszeres jelleggel

Összesen 361 esetben nyújtottunk tájékoztatást használóinknak a legváltozatosabb témákban, különböző mélységű és bonyolultságú kérdésekben.

- Az Események az ország könyvtáraiban szolgáltatás koordinálása, részvétel az adatgyűjtésben; a szolgáltatás áttelepítése a konyvtarak.hu-ra

Az Eseményfigyelő. Események az ország könyvtáraiban c. tájékoztató szolgáltatást a Könyvtári Intézet osztályaival közösen működtettük. Összesen kb. 1600 eseményről adtunk előrejelzést.

- Használóképzés: egyéni és csoportos könyvtár- és adatbázis-használati bemutatók szervezése, a KSZK szolgáltatásainak ismertetése, egyéni konzultáció

Könyvtárbemutatót és könyvtárhasználati képzést az ELTE első és harmadéves hallgatói számára három alkalommal (összesen 50 fő), valamint a KI segédkönyvtárosképzés hallgatóinak (kb. 30 fő), a nyíregyházi megyei könyvtár segédkönyvtárosképzésében részt vevő hallgatóinak (kb. 40 fő) tartottunk.

- A KSZK virtuális olvasótermének működtetése: feltöltése aktuális információkkal a Facebookon és a KSZK honlapján

- Hírek rendszeres közzétételével üzemeltettük a Könyvtárosok Dolgozószobáját (a csoportnak 1099 tagja van). A KSZK munkatársai 142 bejegyzést tettek az év során, és számos hozzászólást írtak.
- A KSZK honlapján az év során 37 blogbejegyzést tettünk közzé.

- A KSZK éves statisztikájának elkészítése

- Adatainkat rögzítettük az EMMI online Kulturális statisztikai rendszerében.
- Az idei év márciusától havonta szolgáltatunk adatokat az OSZK honlapja számára a tájékoztatásról és a dokumentumforgalomról.

- Kiegészítő tevékenységek:

- Könyvtároshallgatók fogadása szakmai gyakorlatra;

Szakmai gyakorlatra egy fő harmadéves ELTE-s hallgatót és két fő segédkönyvtáros képzésen résztvevőt fogadtunk, mentorálásukban valamennyi munkatárs részt vett.

- A KI nemzetközi kapcsolatainak gondozása;

A nemzetközi kapcsolatok épüléséhez egy norvég és egy bolgár csoport OSZK-ban történő vezetésével járultunk hozzá.

- **Az OSZK Intézménytörténeti gyűjteményének gondozása;**

Feltérképeztük az OSZK Intézménytörténeti gyűjteményén múzeumi kiállítóhelyé nyilvánításának feltételeit, és jelentést készítettünk erről. Gondoskodtunk a gyűjtemény éves nagytakarításáról.

Munkaterven felüli feladatok

- Három könyvbemutató rendezvényt szerveztünk a következő könyvekről: Ward Judit: Nyitott könyvtár; Sipos Anna Magdolna-Varga Katalin-Egervári Dóra: Net! Mindenekfelett?; Koltay Tibor [et al.] Research 2.0. A rendezvényeket a KSZK olvasótermében, összesen 101 fő részvételével tartottuk, a KSZK valamennyi munkatársának közreműködésével.
- Szakirodalmi ajánlót szerkesztettünk a Könyvtárvilág című online folyóirat számára – ehhez összesen 266 magyar és kb. 60 referált külföldi tételt válogattunk.
- Elkészítettük és az OSZK-nak továbbítottuk a Könyvtári Intézet munkatársainak publikációs jegyzékét.
- Sajtófigyelési szolgáltatást láttunk el a KI, az OSZK és az EMMI könyvtári referensei számára.
- Bekapcsolódtunk a Könyvelhagyó nap programjaiba: regisztráltunk a "Veszíts el egy könyvet" honlapján, a kiválasztott könyveket "elveszítettük", adataikat feltöltöttük, saját honlapunkon pedig fényképpel dokumentált hírt adtunk csatlakozásunkról.
- Közreműködtünk az Amerikai Magyar Alapítvány (AHF) 60. évfordulójára szervezett konferencia munkálataiban. A konferencia nagy sikerrel, 50 résztvevővel lezajlott.
- A Könyvtár, ami összeköt program résztvevői számára a Könyvtári Intézetben tartott szakmai napon két munkatársunk tartott előadást.
- Az OSZK Múzeumok Éjszakája programján három fővel vettünk részt a látogatók tájékoztatásában.
- Részt vettünk az OMIKK-ban tartott e-könyvkölcsönzési tájékoztatón (Dawson)
- Részt vettünk a tatbányai ODR konferencián (1 fő)
- Részt vettünk ELTE Könyvtári Napokon a Trefort-kertben és a Lágymányosi campuson (1 fő)
- Részt vettünk a 6. alkalommal megrendezett Információs Társadalom Parlamentjén (1 fő)
- Munkatársunk előadást tartott az ELTE Könyvtár Hagyományok és kihívások c. konferenciáján
- Részt vettünk a Nemzeti Tudományok Könyvtárában tartott Oknyomozó tudomány – Tudományfeltáró könyvtár c. konferencián (3 fő)

9 Mellékletek

9.1 Statisztika

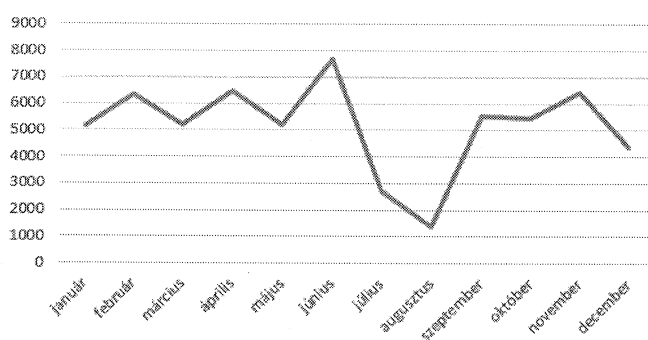
9.1.1 Látogatók száma

Látogató/fő	
január	5163
február	6359
március	5213
április	6479
május	5205
június	7686
július	2704
augusztus	1363
szeptember	5548
október	5453
november	6418
december	4367
összesen:	61958

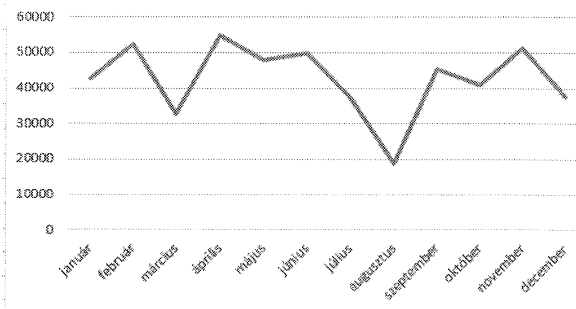
9.1.2 Dokumentumhasználat

Dokumentumhasználat/db	
január	42622
február	52311
március	32698
április	54988
május	47831
június	49759
július	37490
augusztus	18781
szeptember	45224
október	40974
november	51163
december	37626
összesen:	511467

A látogatók számának alakulása 2016-ban

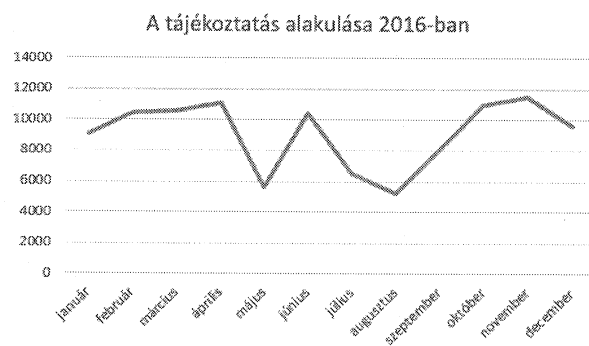


A dokumentumhasználat alakulása 2016-ban



9.1.3 Tájékoztatás

Tájékoztatás/db	
január	9104
február	10462
március	10575
április	11121
május	5608
június	10446
július	6523
augusztus	5238
szeptember	8121
október	10972
november	11468
december	9617
összesen:	109255



9.1.4 Másolatkészítés

Másolatkészítés/oldal	
január	10780

február	12237
március	16500
április	16728
május	3500
június	24 190
július	14 210
augusztus	2 985
szeptember	5 565
október	3 770
november	13 788
december	5 116
összesen:	129369

9.1.5 Születésnap csomag

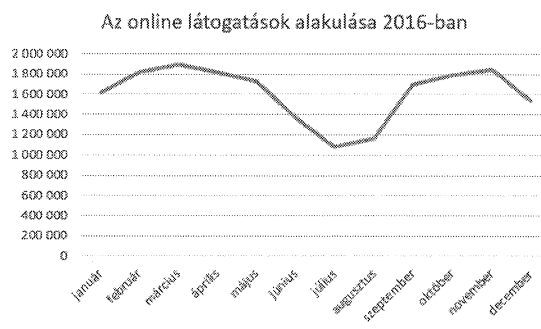
Születésnap csomag/ db	
január	228
február	304
március	324
április	307
május	280
június	336
július	9
augusztus	126
szeptember	231
október	226

november	279
december	89
összesen	2739

december	1 542 562
összesen	19 380 726

9.1.6 Az online szolgáltatások látogatásainak száma

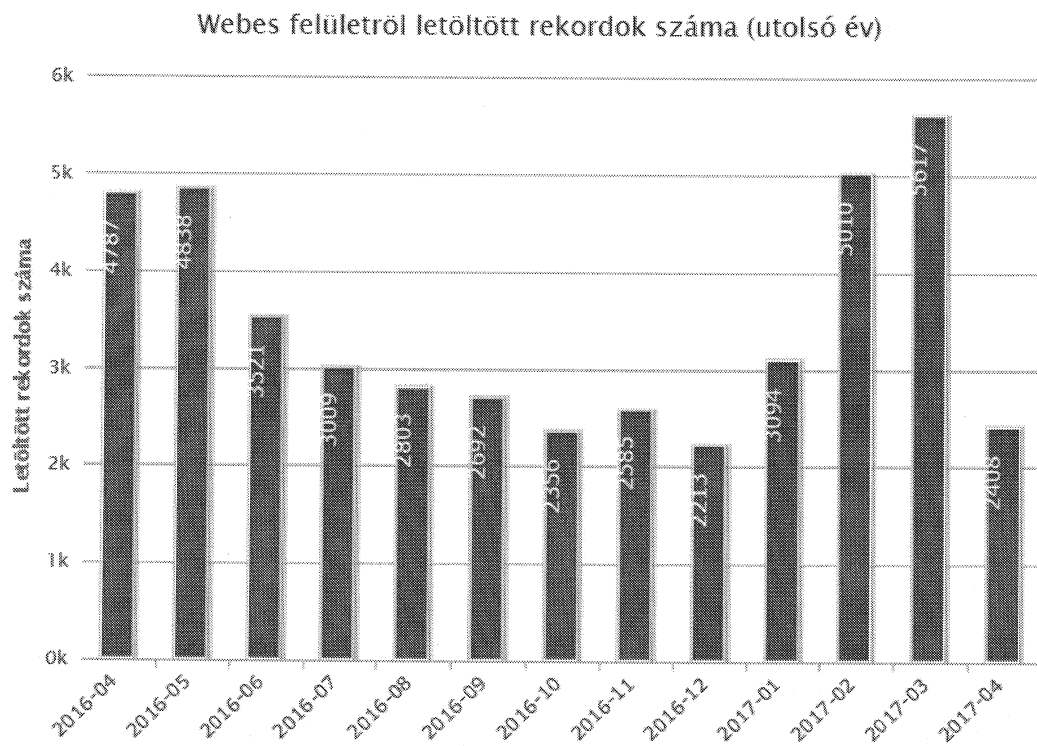
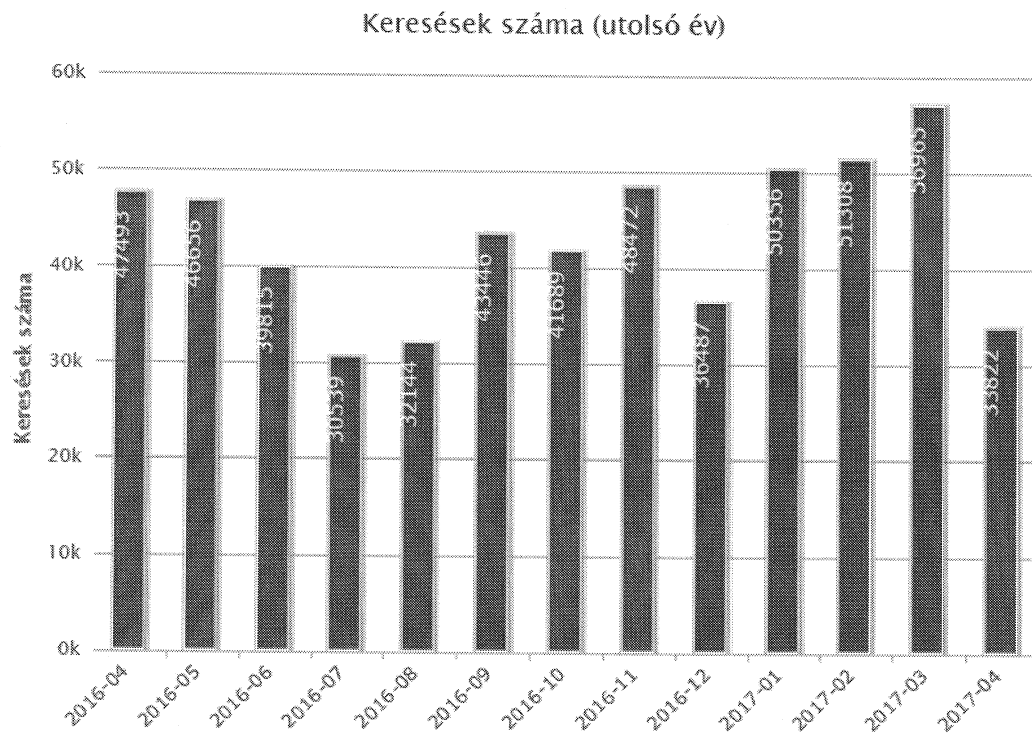
Legfontosabb online szolgáltatásaink látogatottsága	
január	1 615 060
február	1 817 373
március	1 892 939
április	1 820 780
május	1 726 451
június	1 376 001
július	1 083 097
augusztus	1 166 464
szeptember	1 701 369
október	1 790 775
november	1 847 855



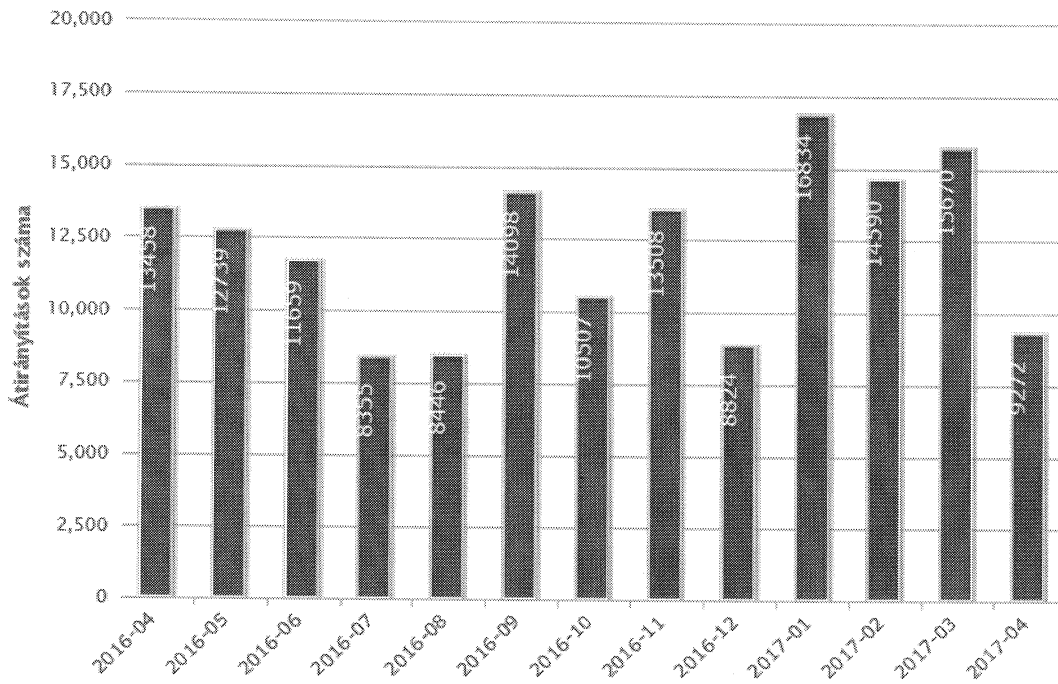
9.1.7 Az online közösségi tér adatai

Az online közösségi tér összesített adatai 2016-ra	
megjelenési alkalom/különböző egyéni felhasználók felületein	3484266
Az OSZK által publikált tartalmak /db	13612
követők száma	17498
Azaz: a 13612 db különböző OSZK-s tartalom 3 484 266-szor jelent meg a közösségi térben, s ennek hatására (is) követőink száma kb. 22%-kal növekedett 2016-ban.	

9.2 MOKKA statisztikák



Átírányítások száma a könyvtári OPAC-okra (utolsó év)



9.3 Részletes feladatorientált beszámoló

A 2016-os beszámolóhoz tartozik elektronikus formában az egyes szervezeti egységekhez kapcsolódó feladatorientált részletes beszámoló is (OSZK_Beszámoló_2016_v03.xls).

9.4 Munkatársak publikációi, előadásai 2016-ban

Az OSZK munkatársainak 2016-os publikációinak, előadásainak listáját a mellékelt OSZK-munkatársainak-publikációi_2016_v01.docx fájl tartalmazza.