



Magyar Nemzeti Múzeum  
Közgyűjteményi Központ

---



# **A Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ Országos Széchényi Könyvtár 2025. évi munkaterv**

1014 Budapest, Szent György tér 4-5-6.

Rózsa Dávid főigazgató

2025. március 17.

## Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló .....	5
I. Szervezeti és humánerőforrás-kérdések.....	9
1. Dolgozói létszám.....	9
2. Humánerőforrás-helyzetkép az OSZK-ban.....	9
3. Bérhelyzet .....	10
4. Közösségi szolgálat.....	10
5. Kulturális közfoglalkoztatottak .....	11
6. Képzésben részt vevő dolgozók.....	11
7. Szervezeti kultúra (rövid ismertető, várható változások, SZMSZ státusza).....	11
8. Esélyegyenlőség biztosítása (felelős, terv mellékelése) .....	12
9. Környezeti fenntarthatóság (felelős, terv mellékelése) .....	12
10. Jogi és igazgatási ügyek.....	12
II. Szakmai működés, szolgáltatások .....	13
1. Nyitvatartás.....	13
2. Látogatói adatok.....	14
3. Dokumentumforgalom.....	14
3.1. Dokumentumforgalom és könyvtárhasználat.....	14
3.2. Dokumentumforgalom olvasótermenként .....	15
3.3. Szabadpolcos állomány .....	15
4. Olvasói infrastruktúra .....	16
5. Reprográfiai szolgáltatások.....	16
6. Online szolgáltatások.....	17
6.1. Honlap, tematikus és közösségi szolgáltatások .....	19
6.2. Elektronikus dokumentumküldés.....	19
7. Szolgáltatások fogyatékkal élők számára .....	20
8. Könyvtári programok, közösségi kezdeményezések .....	22
8.1. Használó képzések .....	22
8.2. Rendezvények.....	22
8.3. Kiemelt rendezvények bemutatása, szakmai konferenciák.....	23
8.4. Kiállítások, tárlatok és hozzájuk kapcsolódó rendezvények 2025-ben .....	23
8.5. Nyílt napok és országos rendezvények 2025-ben .....	24
8.6. További programok 2025-ben .....	24
9. Partnerség.....	25
9.1. Hazai szervezetekkel.....	25
9.2. Nemzetközi együttműködések .....	25

10.	Tudományos kutatás.....	30
11.	Kommunikációs és marketing tevékenység (stratégiai irányai, arculat, eszközök, tervek).....	36
11.1.	Csoportvezetések.....	36
11.2.	Múzeumpedagógia.....	36
12.	A nemzeti könyvtár tervezett innovációi 2025-es évben a hazai és nemzetközi események tükrében (tervek, tervezett intézkedések).....	37
III.	Gyűjteményszervezés, gyűjteménymegőrzés.....	42
1.	Gyűjteményfejlesztés.....	42
1.1.	Az állománygyarapítással kapcsolatos adatok bemutatása.....	42
1.2.	Gyűjteményfeltárás.....	44
1.3.	Magyar Nemzeti Bibliográfia.....	48
1.4.	Nemzetközi csere.....	49
1.5.	ISBN-/ISMN-/ISSN-szolgáltatás.....	49
2.	Állományvédelem, restaurálás.....	50
3.	Raktározás.....	54
4.	Digitalizálás.....	56
5.	Digitális megőrzés.....	60
6.	Webarchiválás.....	61
IV.	A különgyűjtemények éves munkaterve.....	67
V.	A Könyvtári Intézet munkaterve.....	86
1.	Szervezeti kérdések.....	86
2.	Kutatási és Elemző Osztály.....	87
3.	Könyvtári Minőségfejlesztési Osztály.....	88
4.	Könyvtári Szak- és Továbbképzési Osztály.....	91
5.	Könyvtártudományi Szakkönyvtár.....	99
5.1.	Nyitvatartás (heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitvatartás, változások).....	100
5.2.	Látogatói adatok.....	101
5.3.	Dokumentumforgalom.....	101
5.4.	Feldolgozás, állományfeltárás, a munkafolyamat szakmai mutatói.....	101
VI.	Ciszterci Műemlékkönyvtár (Zirc) munkaterve.....	103
1.	Szervezeti kérdések.....	103
2.	Szolgáltatások.....	104
2.1.	Nyitvatartás (heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitva tartás, változások).....	104
2.2.	Látogatói adatok.....	105
2.3.	Dokumentumforgalom.....	105
2.4.	Tájékoztatás.....	106

2.5. Gyűjteményszervezés .....	106
3. Gazdálkodás .....	107
VII. Az Országos Idegennyelvű Könyvtár munkaterve .....	109
1. Szolgáltatások.....	109
1.1. Nyitvatartás (heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitvatartás, változások) .....	109
1.2. Látogatói adatok .....	110
1.3. Dokumentumforgalom .....	110
1.4. Tájékoztatás.....	112
1.5. Gyűjteményszervezés .....	112
VIII. A Digitális Bölcsészeti Központ munkaterve.....	117
1.1. Fejlesztési feladatok.....	117
Online Tartalomszolgáltató Rendszer (OTR) .....	117
Magyar Elektronikus Könyvtárhoz (MEK) kapcsolódó fejlesztések .....	117
Webarchiválás fejlesztési támogatása .....	117
Webfejlesztés jellegű fejlesztési feladatok.....	118
Állandó support jellegű feladatok .....	118
Rendszerkönyvtárosi feladatok .....	118
Közös kereső/Discovery felület fejlesztése az OTR-es és egyéb online tartalomszolgáltatásaink számára .....	119
1.2. Tartalomszolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatok.....	119
Magyar Elektronikus Könyvtár (MEK) .....	119
Elektronikus Periodika Adatbázis és Archívum (EPA) .....	119
DSpace betöltés.....	120
OSZK Digitális Könyvtár (OSZKDK) .....	120
Jókai200.....	120
IX. Tervezett pályázatok, projektek bemutatása, fenntartási kérdések.....	125
1. Hazai pályázatok, projektek bemutatása .....	125
2. Európai uniós pályázatok, projektek bemutatása .....	125
3. Fenntartási időszakban lévő pályázatok, projektek .....	125
X. Gazdálkodás .....	125
1. Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása.....	125
2. Pályázati források és projektek 2025-ben .....	125
3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzések .....	126

## Vezetői összefoglaló

*Az intézmény 2025. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljai és ezek megvalósítását szolgáló tervezett intézkedések szöveges bemutatása.*

A 2024. év egyik kiemelkedő eseményének tekintjük, amikor hat meghatározó közgyűjtemény integrációjával megalakult a **Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ (a továbbiakban: MNMKK)**, Magyarország legnagyobb közgyűjteményi intézményrendszere. Az **Országos Széchényi Könyvtár** (a továbbiakban: MNMKK OSZK, nemzeti könyvtár, intézmény vagy könyvtár) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 11. § (3) bekezdésében foglaltak szerint **2024. július 1. napjától az MNMKK-ba történő beolvadással megszűnt, az MNMKK kiemelt tagintézményeként, e minőségét feltüntetve, nevét megőrizve működik tovább.**

Az MNMKK által 2024-ben megalkotott kulturális paradigmaváltás és kultúrkválósági stratégia, illetve program célkitűzése a nemzeti öntudat erősítése kulturális örökségünk megélésén és továbbörökítésén, valamint értékeink európai és globális szintű megjelenítésén keresztül. Ehhez kapcsolódó cél az MNMKK által 2024 év végén kiadott Legelőből Hazát című intézményi stratégia megvalósítása. Ebben az MNMKK OSZK is kiemelt módon vesz részt.

A MNMKK OSZK az összmagyarság legfontosabb könyvtáráként elsődleges célja, hogy írott kulturális kincseink gyűjtésével, feldolgozásával, megőrzésével, kutatásával és szétsugárzásával szolgálja minden anyaországi, a határon túl vagy a diaszpórában élő magyar identitású polgár szellemi és lelki gyarapodását, a demográfiai, gazdasági, politikai krízisekkel, ideológiai viharokkal sújtott világban történő eligazodását, biztos nemzettudatának kialakulását és megerősítését.

Az MNMKK OSZK ennek megfelelően messze többet jelent önnön épületénél; könyvekkel, folyóiratokkal, kéziratokkal, egyéb dokumentumokkal megtömött raktárnál; alkalmazottainak munkahelyénél, kiváltságos kevesek kutatóhelyénél. Az MNMKK OSZK több mint könyvtár: **a magyar nemzet kulturális emlékezete.**

**A nemzeti könyvtár a nemzet írott, nyomtatott, audiovizuális, elektronikus formában vagy a weben közzétett kulturális örökségének gyűjtéséért, feldolgozásáért, megőrzéséért, szolgáltatásáért és kutatásáért felel. Információs és muzeális intézményként mind fizikai, mind virtuális terei nyitottak bárki számára, aki ezt az örökséget kívánja megismerni és felhasználni.**

Az MNMKK OSZK **fő célja az integrációt követően is, hogy immár az MNMKK részéként a magyar kulturális örökséget minden állampolgár számára elérhetővé tegye felhasználóbarát és szolgáltatáscentrikus módon szoros együttműködésben a tagintézményekkel.** Az intézmény prioritása a kulturális kincsek és javak biztosítása tudományos igényességgel és lehető legmagasabb szintű könyvtári szaktudással. A nemzeti könyvtár minden lehetőséget megragad, hogy kívül és belül vonzó közösségi térként működjön, illetve hozzájáruljon a társadalom és az állampolgárok életének minél magasabb szintű támogatásához és fejlődéséhez.

**Jövőképünkben szerint az MNMKK OSZK Európa meghatározó könyvtára, közgyűjteményi innovációs központ, a Kárpát-medencei könyvkultúra kutatásának egyik fellegvára, a magyar könyvtári rendszer és könyvtári fejlesztések központja, a hazai könyvtárügy kiemelt jelentőségű képviselője külföldön.** Az MNMKK tagintézményei között a nemzet írott, nyomtatott, audiovizuális, elektronikus formában vagy a weben közzétett kulturális örökségének gyűjtéséért, feldolgozásáért, megőrzéséért, szolgáltatásáért és kutatásáért felel. A regionális könyvtárakkal együttműködésben irányító szerepet vállal a határon túli magyar közösségek szak- és szépirodalommal való ellátásában. Információs és muzeális intézményként mind fizikai, mind virtuális terei nyitottak mindenki számára, aki ezt az örökséget kívánja megismerni.

A 2025. évi főbb tervei és célkitűzései:

### **Szolgáltatásfejlesztés**

- az MNMKK OSZK kiemelt célja a **felhasználó központú és szolgáltatásorientált** megjelenés a MNMKK működési- és digitalizálási stratégiájában;
- **művelődés- és kultúrtörténeti sorozatok, rendezvények**, események életre hívása, a magyar kultúra kincsei iránt;
- a **Magyar Elektronikus Könyvtár** további fejlesztése és népszerűsítése;
- az MNMKK OSZK épületének nyolcadik emeletén kialakított, Közép-Európában a legnagyobbak számító **digitalizáló-központ** 2024-es kimagasló teljesítményének további fejlesztése, a jogyakorlatok hazai és nemzetközi átadása és együttműködési megállapodások életre hívása;
- a **könyvkiadási** tevékenység erősítése;
- **ügyfélkapcsolati kommunikációfejlesztés** a szolgáltatásban szakmai tevékenységet végző szervezeti egységek bevonásával különös tekintettel az Olvasószolgálati és Tájékoztatási Főosztály munkatársaira;
- új szolgáltatások elindítása tekintettel a különböző generációs és felhasználói igényekre;
- visszatérés a heti hatvanegy órás **teljes nyitvatartásra**.

### **Gyűjteményfejlesztés**

- a könyvtári állomány minél nagyobb részét a potenciális felhasználók számára **digitálisan is elérhetővé tenni**;
- **további új online tartalomszolgáltatások** indítása és a meglévők fejlesztése;
- a **Corvina-honlap digitális tartalombővítése**, illetve a **világ számos pontján őrzött korvinák hazahozatala**
- az MNMKK-án belül a **könyvtárszakmai koordináció elindítása és megvalósítása**.

### **Humánerőforrásfejlesztés**

- az intézményben kitűnően képzett, többdiplomás, nyelveket beszélő, valamint az intézmény és az írott magyar kultúra mellett is rendkívül elkötelezett szakemberek megtartása és szakmai támogatása;
- képzési, oktatási, szakmai továbbképzési lehetőségek biztosítása;
- közösségépítő, közösségfejlesztő programok elindítása;
- MNMKK szinten teljesítményértékelési rendszer bevezetése.

### **Közösségi térként való működés érdekében tett fejlesztési elképzelések**

- minél több **személyes és online szakmai rendezvény** életre hívása, szakmai támogatása és a megvalósításban való aktív közreműködés;
- kommunikációs kampány indítása;
- **további reprezentatív nagykiállítások és a kapcsolódó infrastrukturális beruházások** megvalósítása.

### **Szakmai együttműködés fejlesztés**

- **szoros szakmai együttműködés az MNMKK Elnöki Kabinettel, Gazdasági Igazgatósággal és a kiemelt tagintézményekkel;**
- **hazai és nemzetközi könyvtárszakmai kapcsolatok** további bővítése és fejlesztése;
- **szakmai partnerkapcsolatok erősítése,** további együttműködési megállapodások megkötése az MNMKK és az MNMKK OSZK stratégiai céljai mentén;
- **hazai és nemzetközi szakmai konferenciák, rendezvények, együttműködések megvalósítása:** pl. CERL szakmai konferencia, 4th China – CEEC Curators' Forum of Libraries Union Magyarországon, kultúrdiplomáciai események a nemzeti könyvtárban; Nemzetközi Török Kulturális Szervezet (TÜRKSÖY) belül könyvtárszakmai szövetség létrehozása;
- kollégák **hazai és nemzetközi szakmai/tudományos munkájának** kiemelt támogatása,
- **könyvtárszakmai stratégiaalkotás** szoros szakmai partnerségben az országos könyvtári rendszer tagjaival.

### **Infrastruktúra fejlesztés**

- a **működési és dolgozói környezet fejlesztése** – különös tekintettel a dolgozói szobákra és az épület infrastruktúrájára (pl. liftek stb.);
- **beköltözés piliscsabai archivális raktárba és az új raktár rendeltetésszerű működtetése;**
- a **díszterem** felújítása, illetve a kiállítói és olvasói terek további tervezett átalakítása.

### **Rendszer- és módszertani szakmai munka fejlesztése**

- a **belső és a külső kommunikáció** további fejlesztése;
- az MNMKK munkacsoportokban szakmai munkavégzése és az integráció támogatása;
- az intézményi eszközökkel azonnal **reagálni a világban zajló történésekre, eseményekre;**
- az **iratkezelés** még hatékonyabbá tétele, az **elektronikus aláírás** bevezetése;
- a **LibMate**, az új magyar könyvtári rendszer országos, illetve OSZK-ban történő bevezetése;
- **reprezentatív nagykiállítások és a kapcsolódó infrastrukturális beruházások megvalósítása;**
- a **könyvtári innovációs és kutatástámogatási tevékenység** ösztönzése;
- a **könyvtári szakember** megújításának folytatása;
- a **szakterületi törvény és egyéb jogszabályok** felülvizsgálata.

Kiemelt cél, hogy az MNMKK OSZK a **tudásátadás** központi helye, **kiemelt kulturális találkozóhely**, illetve **kreatív és innovatív szolgáltatásokat** is nyújtó tagintézmény legyen az MNMKK-án belül a jövőben. Fontos, hogy az MNMKK és az MNMKK OSZK ne csak azokhoz szóljon, akik ellátogatnak személyesen, hanem minél szélesebb körhöz. Proaktívnak kell lenni, fel kell mutatnunk kincseinket, s közérthetően át kell adni az itt felhalmozódott tudást minden magyar számára határon belül és túl egyaránt.

## I. Szervezeti és humánerőforrás-kérdések

### 1. Dolgozói létszám

		2024. évi tény	2025. évi terv	
Szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)		324	324	
összlétszám (fő)		382	382	
Ebből vezető vagy magasabb vezető, max. 10%, fő, töredék is lehet)		3	3	
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	253	253
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	240,74	240,74
	Egyéb	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
	<i>Mindösszesen</i>	<i>összesen</i>	253	253
		<i>átszámítva teljes munkaidőre (4+6)</i>	240,74	240,74
	<i>az Egyébből felsőfokú végzettségű</i>	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
Egyéb nem szakmai munkakörben foglalkoztatott (fő, töredék is) lehet)		58	58	
Önkéntesek száma		0	0	

### 2. Humánerőforrás-helyzetkép az OSZK-ban

A Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ kiemelt tagintézményeként a fő fókuszban a **közös célok és a hatásos együttműködés** megvalósítása kerül 2025-ben. Továbbra is biztosítani szeretnénk, hogy az MNMKK részeként a hiteles tudás központként működjünk, melyet az MNMKK OSZK kiváló szakembergárdájának megtartásával tudunk elérni.

Kiemelt feladat az elmúlt évben megvalósult integrációt érintő **szervezeti változások hatására végbemenő intézményi- és szervezeti átalakulás elősegítése és megszilárdítása.**

A munkatársainkat szeretnénk a 21. század kihívásaira felkészíteni, a digitális kompetenciáikat képzésekkel fejleszteni. A munkavállalók képzése mellett, nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni vezetőink szakmai fejlődésére is.

Az MNMKK OSZK-ban jól képzett, többdiplomás, nyelveket beszélő szakemberek dolgoznak. **2025-ben is kiemelt cél a tagintézmény e kiváló szakembergárdájának megtartása és további szakmai képzése.** Azonban szembe kell néznünk a szakemberhiánnyal, a szakmai utánpótlás biztosításának nehézségeivel, mindezt úgy, hogy megpróbálunk innovatívak, eredményesek maradni. Az utánpótlást gyakornoki – és ösztöndíjprogrammal szeretnénk biztosítani, saját képzéseinkről (segédkönyvtáros, restaurátor, stb.), a velünk partnerségben álló egyetemekről munkaerőt bevonni.

Kiemelt tagintézményként támogatjuk az MNMKK közös célként felállított életpálya – modelljének kialakítását is, mely nemcsak a hazai vertikális és horizontális fejlődési lehetőségeket veszi figyelembe, de nemzetközi tapasztalatszerzésre is lehetőséget biztosít.

A teljes intézményen belüli **belső kommunikációs folyamatok, ügyviteli folyamatok, az egységes jogi és gazdasági működési környezet** kialakítására nagy hangsúlyt kell fektetni, valamint **közösségfejlesztő és integrációt támogató szakmai programokra a teljes MNMKK-a vonatkozásában.**

### 3. Bérhelyzet

Az MNMKK működési modelljének egyik legfontosabb kihívása a **finanszírozási rendszer teljes újragondolása.** Szakítva a hagyományos, tisztán költségvetési szemlélettel, olyan **többcsatornás finanszírozási rendszert** szeretne az intézmény kialakítani, amely ötvözi a stabil állami támogatást, a saját bevételeket és az innovatív finanszírozási formákat. Ez a komplex megközelítés elengedhetetlen a kultúrkválósági program fenntartható működéséhez. Kiemelt feladatának tekinti az MNMKK a felelős és átlátható gazdálkodás biztosítását és a költségvetési lehetőség függvényében a **bérhelyzet fejlesztését.**

### 4. Közösségi szolgálat

**A 2025-es évben is nyitottak vagyunk a közösségi szolgálatos diákok fogadására.** Külön e célra összeállításra kerültek korábban azon területek és feladatok listája, amelybe a középiskolás tanulók bevonhatóak az intézmény egyes szervezeti egységeiben.

Közösségi szolgálat	2024. évi tény	2025. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban <b>teljesítők száma</b>	29	35
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött <b>megállapodások száma</b>	6	4

## 5. Kulturális közfoglalkoztatottak

2019. december 31. napjával az OSZK-ban megszűnt a kulturális közfoglalkoztatás. A program során annak költségére folyamatosan történtek informatikai eszközbeszerzések. Ezen eszközöket a partnerintézmények kapták használatra használati szerződés keretében. Mivel az így beszerzett eszközöket 5 évig elidegenítési tilalom terheli, és az OSZK sem tudja használni, új használati szerződések keretében 2024. december 31-ig továbbra is a volt partnerintézmények használhatták. Így a partnerintézmények száma 2024-ben is változatlan marad.

Kulturális közfoglalkoztatottak	2024. évi tény	2025. évi terv
Partnerintézmények száma	684	0
Induló létszám (január 1-jén)	0	0
Záró létszám (december 31-én)	0	0

## 6. Képzésben részt vevő dolgozók

Az intézmény elkészítette a 2022-2026-os évre a **képzési tervet**, illetve tervezett a 2025-ös évre a **beiskolázási terv** elkészítése a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Az MNKK OSZK Könyvtári Intézete által több éve számos olyan tanfolyam és képzés indul, amelyeken lehetőség szerint saját dolgozók is részt vehetnek. 2025-ben a képzési kínálatból 20 meghirdetett tanfolyam közül tudnak választani a jelentkezők.

2024. január elsején életbe lépett a kormányzati képzési és oktatási beszerzésekről szóló 396/2023. (VIII. 24.) Korm.rendelet (a továbbiakban: rendelet), amelynek hatálya az 1. § (2) b) pontja értelmében az MNMKK Országos Széchényi Könyvtárra (a továbbiakban: OSZK) is kiterjed. Ezt figyelembe véve a 2025-ben induló képzéseknél a NKE Kormányzati Képzésszervezési Központja (a továbbiakban: KKSZK) által létrehozott portálra a 2025-ös naptári évre vonatkozó képzési tervét 2025. január 31-ig feltöltötte, amelyet a KKSZK a feltöltési határidő letelte után megvizsgál és elbírál – a képzések megvalósításához a KKSZK általi jóváhagyás folyamatban van.

Képzés típusa	2024. évi tény (fő)	2025. évi terv (fő)	Felhasznált költség (Ft)
Képzés	15	15	-
Továbbképzés	9	25	-
Ösztöndíj	0	0	-
Egyéb:....	0	0	-

## 7. Szervezeti kultúra (rövid ismertető, várható változások, SZMSZ státusza)

A Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ létrejöttével szükség feladat az új **Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)** elfogadása és hatálybalépése. Az MNMKK által összeállított új SZMSZ várhatóan a 2025-ös évben lép hatályba.

## 8. Esélyegyenlőség biztosítása (felelős, terv mellékelése)

Jelenleg intézményünk az F 11/2012-es számon rendelkezik hatályos Esélyegyenlőségi tervvel. Az új terv kiadása az MNMKK égisze alatt valósulhat meg 2025-ben.

Az MNMKK OSZK **esélyegyenlőségi megbízottja** Nagy-Molnár Szilvia.

## 9. Környezeti fenntarthatóság (felelős, terv mellékelése)

Közvetlen és kiemelt 2025-ös célkitűzés a **Környezeti fenntarthatóság munkacsoport személyi állományának stabilizálása, illetve létszámának növelése**. Ennek függvényében tervezzük megvalósítani a korábbi esztendő különböző okokból elmaradt programjait.

## 10. Jogi és igazgatási ügyek

Az MNMKK OSZK igazgatási feladatai keretében tervezetten 2025-ben is folytatja az **iratkezeléssel és ügyvitellel kapcsolatos teendőinek ellátását**, különös tekintettel az OSZK-ban zajló ügyviteli folyamatoknak az MNMKK többi kiemelt tagintézményével és szervezeti egységével történő összehangolására, az adminisztratív munkavégzés hatékonyságának növelésére, valamint az OSZK – hoz naponta bejövő és onnan kimenő küldeményforgalom kezelésére. Az érintett szervezeti egységekkel együttműködésben gondoskodik a központilag meghatározott ügyviteli és iratkezelési eljárásrendek betartásáról.

Az iratkezeléssel összefüggésben fontos feladat a szervezeti egységek lezárt iratanyagainak szakszerű átvétele és irattárba helyezése. Ennek részeként távlati célkitűzés a MaNDa, a Gyűjteményszervezési Főosztálytól átvett és a VIII. emeleti raktárban őrzött iratanyag, illetve a IV. emeleti raktárban őrzött pénzügyi iratanyag válogatása, tervszerű selejtezése, a szervezeti egységeknél őrzött marandó értékű dokumentumok átvétele és irattározása.

A Főigazgatói Kabinethez beosztott munkatárs állandó feladata az MNMKK-ban használt dokumentumkezelő és munkafolyamat – támogató, illetve iratkezelő szoftverek alkalmazásgazdai feladatainak ellátása, illetve az MNMKK iratkezelési szabályzatában vagy más belső utasításokban foglalt előírásainak adaptálása és megvalósulásának ellenőrzése az OSZK-ban.

További alapvető napi feladat más szervezeti egységek érintett munkatársainak támogatása az iratkezelő szoftver használatában és az ügyviteli folyamatokban, illetve a központi irattár állományának módszeres feltárása, valamint szolgáltatása külső és belső kutatók számára egyaránt.

A 2044/2023. Korm. határozat előírásainak megfelelően az intézményt fel kell készíteni az EKEIDR Poszeidon iratkezelő rendszer bevezetésére, amelynek részeként – többek közt – feltétlenül szükség lesz az ügyviteli folyamatokban érintett munkatársak és vezetők oktatására.

## II. Szakmai működés, szolgáltatások

### 1. Nyitvatartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitvatartás, változások)

Nyitvatartás	2024. évi tény	2025. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (óra)	44	44
Heti nyitvatartási órák száma a különgyűjteményi olvasótermekben (óra)	44	44
Hétfégi nyitvatartás (óra)	10	10
16 óra utáni nyitvatartás (óra)	3	3
<b>Évi összes nyitvatartás (óra)</b>	2.092	2.092
Nyári zárvatartási idő (-tól;- ig) Munkanapok száma (nap)	0	0
Téli zárvatartási idő (-tól;- ig) Munkanapok száma (nap)	2024. dec. 23.– 2024. dec. 31. 0 nap	2025. dec. 22.–2025. dec. 31. 0 nap
Különleges nyitvatartás (pl.: Múzeumok Éjszakája) (óra)	32	32

Az Olvasószolgálati és Tájékoztatási Főosztály általános feladatai:

- az olvasók beiratkoztatása, nyilvántartása, általános és könyvtárhasználati eligazítás;
- tájékoztatás az OSZK és az OIK használatáról, gyűjteményeiről, katalógusairól, adatbázisairól, szolgáltatásairól;
- az OSZK teljes állományába tartozó, a belső és a külső raktárakban tárolt dokumentumok forgalmazása és szolgáltatása az olvasószolgálati és a belső kölcsönzési rendszerben, az olvasótermek és a kézikönyvtárak működtetése;
- katalógus- és a forrástájékoztatás különböző kommunikációs csatornán, szóbeli (személyes, telefonos) és írásos (levélben, e-mailben, chaten érkező) referenz igények kielégítése és koordinálása;
- szaktájékoztatás a magyar irodalom-, nyelv- és történettudomány területén;
- idegen nyelvi referenz feladatok ellátása;
- könyvtárközi kölcsönzések teljes körű ügyintézése, a nemzetközi könyvtárközi kölcsönzés országos szintű koordinálása;
- tájékoztatási, beiratkozási, olvasóforgalmi statisztikák készítése és értékelése;
- sérült dokumentumok köttetésre vagy restaurálásra előkészítése;
- olvasótermi ügyelet ellátása és az olvasók segítése az olvasói terekben elhelyezett eszközök használatában;
- egyedi digitalizálási megrendelések kommunikációs és adminisztrációs feladatainak teljesítése;
- az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer működését érintő, az odrsegitseg@odrportal.hu e-mail címre érkező megkeresések kezelése;
- az EISZ koordinátori feladatok ellátása: adatbázis-igények összeírása, részvétel az intézményi együttműködési szerződésben, intézményi adategyeztetés, ismertető, tájékoztatók írása a honlapra, kapcsolattartás az EISZ Titkársággal;

- csoportvezetések, könyvtárbemutató órák, biblioterápiás foglalkozások megtartása;

A napi feladatok ellátásán túl kiemelt szempont az olvasószolgálati és tájékoztatási munkafolyamatok hatékony koordinálása, rendszeres felülvizsgálata és optimalizálása. A szolgáltatások magas színvonalának fenntartása érdekében kulcsfontosságú a kompetencia alapú munkaszervezés és feladatvégzés, illetve munkatársaink szakmai fejlődése és rugalmas alkalmazkodása az aktuális igényekhez, változásokhoz. Továbbá az MNMKK Országos Széchényi Könyvtár F épülete és az Országos Idegennyelvű Könyvtár olvasószolgálati és tájékoztatási feladatainak összehangolása, főosztályi dolgozóink változó helyszínnel, beosztás alapján történő munkavégzése a két intézményben.

## 2. Látogatói adatok

Havi bontású látogatói adatok grafikonjának bemutatása.

Könyvtárhasználat	2024. évi tény	2025. évi terv
Regisztrált használók száma	4.181	4.500
Aktív használók száma	3.091	3.500
Ebből diák	459	500
Napijegyek száma	225	250
Havi olvasójegyek száma	0	0
Féléves olvasójegyek száma	0	0
Éves olvasójegyek száma	2.866	3.000
Kutatói olvasójegyek száma	0	0
Belépések száma (db)	44.674	45.000
Ebből diákcsoportok (db/fő)	173 db / 2.480 fő	200 db / 2.700 fő
Ebből egyéb csoportok (db/fő)	222 db / 2.936 fő	250 db / 3.200 fő

## 3. Dokumentumforgalom

### 3.1. Dokumentumforgalom és könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2024. évi tény	2025. évi terv
Helyben használt dokumentumok száma (db)	27.284 könyv 5.368 szabadpolcos kötet 20.688 periodika 8.833 mikrofilm 12 CD/DVD	28.000 könyv 5.500 szabadpolcos kötet 20.800 periodika 9.000 mikrofilm 10 CD/DVD

Könyvtárközi kölcsönzés – küldött dok. (db)	54	80
Könyvtárközi kölcsönzés – kapott dok. (db)	811	900
Nemzetközi dokumentumforgalom – kapott dok. (db)	811	900
Nemzetközi dokumentumforgalom – küldött dok. (db)	19	30
Belső kölcsönzés	13.456	13.500
ODR-kód	6	nem tervezhető
Lelőhely-tájékoztatás	557	nem tervezhető

Cél a raktári dokumentumokra irányuló könyvtárhasználati szokás befolyásolása, a raktári példányok helyett a szabadpolcra kihelyezett dokumentumok olvasói használata. A dokumentumforgalmazási számadatok emelkedéséhez a szabadpolcos állomány frissülése, valamint a Katalógustér és az Általános olvasóterem átalakítása, illetve megnyitása szükséges.

### 3.2. Dokumentumforgalom olvasótermenként

Típus	2024. évi tény	2025. évi terv
Általános	1.169	1.300
Hírlapolvasó	553	600
Mikrofilm	0	0
Irodalomtudományi	1.127	1.300
Történettudományi	2.487	2.700
Könyvtártudományi	516	600
Kézirat és Régi Nyomtatvány	59.534	60.000
Plakát- és Kisnyomtatványtár	32.325	32.500
Térképtár	1.017	1.050
Színháztörténeti és Zeneműtár	50.962	51.500
Történeti Fénykép- és Videótár	14.134	14.300

**Megjegyzés:** 2022-ben a Központi tájékoztatás terméből a Könyvkiadó állomásra lettek áthelyezve az állományrendezés után szabadpolcon maradó segédkönyvek.

### 3.3. Szabadpolcos állomány

Gyarapodás/áthelyezés	2024. évi tény	2025. évi terv
Gyarapodás (könyv)	444	500
Gyarapodás (folyóirat)	0	50
Összesen elérhető szabadpolcos állomány	kb. 60.000 kötet	kb. 60.000 kötet
Áthelyezés	4.017	nem tervezhető
Forgalom	5.336	5.000

Kötészetre adott	4	nem tervezhető
Online katalógusban elérhető (%)	100%	100%

A szabadpolcos könyvállomány bővülésének elsődleges módja a kötelespéldányok forgalmazható többpéldányainak olvasótermi kihelyezése.

#### 4. Olvasói infrastruktúra

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2024. évi tény	2025. évi terv
Katalógusgép	2	2
Olvasói munkaállomás	45	45

Az informatikai működés tárgyi föltételei rendelkezésre állnak a 7. szint olvasói tereiben. Az infrastrukturális eszközök olvasói használata azok megbízható működésén, rendszeres műszaki felülvizsgálatán és időben elvégzett javításán alapul – ezzel a szolgáltatásainkhoz való folyamatos hozzáférés mellett a látogatók elégedettségét is elérhetjük.

2024. decemberi állapot:

Katalógustér:

- 11 internetkapcsolattal ellátott számítógép
- 2 dedikált hálózati gép (Digitális Könyvtár, vakolvasó)
- 2 számítógép csak CD/DVD-használatra
- 2 katalógusgép

Könyvkiadó állomás:

- 2 önkiszolgáló szkennер

Törzsgyűjteményi olvasóterem:

- 23 OPM munkaállomás
- 2 dedikált gép a zárt Webarchívum használatára
- 11 mikrofilmolvasó gép, ebből 6 darab mikrofilm-szkennelésre is alkalmas
- 3 dedikált gép a MEK+ szolgáltatás használatára

#### 5. Reprográfiai szolgáltatások

Típus	2024. évi tény	2025. évi terv
Fénymásolás (oldal)	12.184	12.000
Digitalizálás (oldal)	14.139.373	16.000.000
Külső megbízások	75.233	75.000
Születésnapi csomag (db)	5	5

## 6. Online szolgáltatások

### Újgenerációs, "OTR-es" tartalomszolgáltatások

Az év folyamán a következő digitális tartalomszolgáltatási oldalak anyagainak bővítését, illetve előállítását tervezzük:

Gyűjtemény	Anyag	Időzítés
Copia	Jókai kéziratos művek	2025. 1. negyedév
Copia	Kéziratos kották	2025. 1. negyedév
Hangtár	Tartalmi bővülés	2025. 2. negyedév
Fotótér	Jókai-gyűjtemény	2025. 2. negyedév
Plakáttár	Grafikai plakátok a kezdetektől 1926-ig	2025. 3. negyedév
Res Libraria Hungariae Kutatócsoport	Kódektörések / Databularium	2025. 3. negyedév
Copia	Jókai Mór: A jövő század regénye, Jókai-levelek	2025. 4. negyedév
Színháztörténeti tár	Várkonyi-hagyaték, Jókai-gyűjtemény	2025. 4. negyedév

### dHUpLa (Digital Humanities Platform, <https://dhupla.hu/>)

Az online publikálási környezet a közgyűjtemények szöveges forrásainak digitális közzétételére szolgál, filológiai igényességgel, illetve kreatív digitális bölcsészeti tartalmakkal, amely a kutatók és a nagyközönség igényeit egyszerre képes kiszolgálni.

#### Tartalomfejlesztések:

- Digitális szövegkiadások (<https://dhupla.hu/collection/>)
  - o Kiss József levelezése (forráskiadás)
  - o Móricz Zsigmond levelezése (kritikai kiadás)
  - o Móricz Zsigmond: Tükör (forráskiadás)
  - o Jókai virtuális kertrekonstrukcióhoz kapcsolódó botanikai témájú források
  - o Keresztury Dezső levelezése (forráskiadás)
  - o Magyar Nemzeti Levéltár forráskiadás
  - o Kassák Lajos-folyóiratok és levelezés (kritikai kiadás)
  - o Illyés Gyula-naplók (kritikai kiadás)
  - o Digitális tudásáramlás (DICIKO – DigiCirculation of Knowledge, ELTE)
- Entitástár (személynevek, helynevek, műcímek, fogalmak, események tára, <https://dhupla.hu/collection/nevter>)
- Kreatív: dHUpLa-map (digitális írói levelezéskiadások térképes vizualizációja, <https://dhupla.hu/page/kreativ/dhupla-map>)
- Kreatív: Keresztury Dezső kapcsolati hálója (<https://dhupla.hu/page/kreativ/>)
- Kreatív: Jókai virtuális kertrekonstrukció (<https://dhupla.hu/page/kreativ/>)

## Webarchívum

A webarchívum célja, hogy a törvényben meghatározott feladatának megfelelően rendszeres mentéseket készítsen a magyar webról. Jogi okok miatt a mentett tartalom jó része zárt hálózaton elérhető gyűjtemény, csak az olvasóteremben található dedikált gépeken tekinthető meg, kisebb része (az ún. demógyűjtemény) nyilvánosan is.

- A webarchívum honlapja: [webarchivum.oszk.hu](http://webarchivum.oszk.hu)
- Rákóczi-archívum: [rakoczi2019.webarchivum.oszk.hu](http://rakoczi2019.webarchivum.oszk.hu)
- Széchényi Ferenc-archívum: [szechenyi.webarchivum.oszk.hu](http://szechenyi.webarchivum.oszk.hu)
- Böngészés a webarchívumban:  
[webarchivum.oszk.hu/webarchivum/bongesztes](http://webarchivum.oszk.hu/webarchivum/bongesztes)
- Keresők: [webarchivum.oszk.hu/webarchivum/kereses](http://webarchivum.oszk.hu/webarchivum/kereses)
- Wiki: [webarchivum.oszk.hu/mediawiki](http://webarchivum.oszk.hu/mediawiki)
- Az olvasóteremben üzemben van két dedikált gép, amelyeken a zárt hálózaton elérhető tartalmakban lehet keresni.
- Az Internet Archive 2020-ig aratott magyar tartalmában lehet keresni az olvasóteremben, a webarchívum dedikált gépein.
- A felhasználók ajánlhatnak honlapot archiválásra a <https://forms.office.com/r/Cz3GsHSQEd> címen elérhető űrlapon.

## Humántudományi Tanulmányok és Cikkek Adatbázisa ([humanus.libmate.hu](http://humanus.libmate.hu))

A 2025-ös évben tervezzük a Libmate könyvtári platform kereteiben publikált HUMANUS adatbázis tesztüzemmódból élesre átállítását.

## Előfizetett adatbázisok a 2025. évben az EISZ programban keretében

- Akadémiai Kiadó Folyóiratcsomag
- Akadémiai Kiadó MeRSZ
- Akadémiai Kiadó Szótárszolgáltatás
- Arcanum ADT+ Újságok
- Brill Bibliography of the History and Archaeology of Eastern Europe in the Middle Ages
- Brill Book History Online
- Cambridge University Press Journals – Full Collection
- CEEOL
- De Gruyter eJournals – Social Sciences and Humanities Package
- Emerald – Library and Information Sciences
- GALE Research Complete
- JSTOR – Full Access Model
- L'Harmattan Open Access és Archívum
- Oxford Music Online
- Statista Campus License
- SZAKTÁRS – Akadémiai Digitális Archívum
- SZAKTÁRS – Osiris Kiadó
- SZAKTÁRS – Szent István Társulat
- Typotex – Interkönyv

## 6.1. Honlap, tematikus és közösségi szolgáltatások

<b>Digitális archívumok látogatottsága (MEK, EPA, DKA)</b>	<b>2024. évi tény</b>	<b>2025. évi terv</b>
Távhasználatok száma összesen	28.115.816	29.000.000
MEK	19.401.295	20.000.000
EPA	5.487.776	5.600.000
DKA	3.175.176	3.340.000
Tudástárak	51.569	60.000

<b>Online szolgáltatások</b>	<b>2024. évi tény</b>	<b>2025. évi terv</b>
Távhasználatok száma	134.372 47.696	170.000 50.000
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	210	250
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	2.525	3.000
A könyvtárban használható adatbázisok száma	35	35
Tematikus honlapok/virtuális kiállítások száma	59	60
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	28	30
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	13.400.000	14.000.000
Egyéb online közösségi feladatokba bevont használók száma	0	0
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	166.135	180.000
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	n.a.	n.a.

## 6.2. Elektronikus dokumentumküldés

<b>Dokumentumküldés</b>	<b>2024. évi tény</b>	<b>2025. évi terv</b>
E-könyvek (db)	20	20
Folyóiratcikkek (db)	1.468	1.200
Részdokumentumok (db)	70.297 20	70.000 20

## 7. Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Honlapunkon részletes tájékoztató olvasható a könyvtár akadálymentesítéséről, a látássérültek számára hangzóanyag ismerteti a könyvtár épületét.

Elérhetősége: <http://www.oszk.hu/akadalymentesites>

Az MNMKK OSZK esetében a fogyatékkal élők számára a könyvtár használata teljes mértékben ingyenes. Továbbá egy kísérő beiratkozása térítésmentes (vakok és gyengénlátók, mozgássérültek, siketek és nagyothallók).

Szolgáltatások száma	2024. évi tény	2025. évi terv
Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	8	8
Fogyatékkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2	2

### Szolgáltatások:

Mozgássérült látogatók számára:

- A könyvtár épülete a Palota út felől a Csikós udvarra érkező lifttel közelíthető meg. Rámpa az Oroszlános udvarban, a főbejáratnál található.
- A főbejáratnál található ruhatárban 1 db kerekesszék áll rendelkezésre.
- Az olvasótermet lifttel lehet megközelíteni.
- Az épületben két akadálymentes mosdó van: egy a főbejárat szintjén, egy pedig a 7. emeleten, a törzsgyűjteményi olvasóterem közelében.

Hallássérült látogatók számára:

- A hallókészülékek hatékonyságát javító indukciós hurok működik a főbejáratnál a beiratkozó pultnál, a 7. emeleten a törzsgyűjteményi olvasóteremhez tartozó Könyvkiadó állomáson.

Látássérült látogatók számára:

- Az épületben több lift is működik. A főbejáratnál balra található lift hangos segédlettel van ellátva. Ez a főbejárat és a 8. emelet között jár, az alsóbb irodai szinteket nem érinti, így elkerülhető az esetleges eltévedés.
- A 7. emeleti Katalógustérben használható egy felolvasóprogrammal (JAWS) ellátott számítógép.
- A Magyar Elektronikus Könyvtár akadálymentes változata: <http://vmek.oszk.hu/>
- A Magyar Elektronikus Könyvtár és a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetségének együttműködése révén számos hangoskönyv érhető el szabadon a szolgáltatás honlapjáról, illetve számos felolvasható mű is megtalálható.
- A honlap elérhetősége: <http://mek.oszk.hu/keresések/keresesf.phtml?formatum=MP3>

Eszköz – Szoftver – Építészeti megoldás	Mennyi ség	Helyszín
Rámpa	1	Oroszlános udvar
Kerekesszék	1	Főbejárat, ruhatár
Akadály- mentes mosdó	2	5. és a 7. emelet
Indukciós hurok	2	Beiratkozó pult (5. emelet); Könyvkiadó állomás (7. emelet)
Hangoslift	1	Főbejárat, előcsarnok: baloldali lift
Felolvasó programmal ellátott számítógép	1	Katalógustér
MEK akadály- mentes változat	honlap	<a href="http://vmek.oszk.hu">http://vmek.oszk.hu</a>
MEK hangos- könyvek	425	<a href="https://vmek.oszk.hu/html/vgi/vkereses/keresesuj2.phtml?minta=mp3&amp;tip=format">https://vmek.oszk.hu/html/vgi/vkereses/keresesuj2.phtml?minta=mp3&amp;tip=format</a>

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2017/1563 rendelete és 2017/1564 irányelvének átültető jogszabályai (2018. év LVI. törvény a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény módosításáról, 198/2018. (X. 25.) Korm. rendelet az olvasási képességet érintő fogyatékkal élő kedvezményezett személyek javára végezhető szabad felhasználás részletes szabályairól) kapcsán az intézményre vonatkozó feladatok végrehajtásához kapcsolódóan cselekvési terv készült, amely kitér az alábbi kérdéskörökre:

- a kedvezményezettek azonosítása (hozzáférés-kezelés) során fellépő kérdések;
- technikai megvalósítás részletei (a Magyarországon letelepedett jogosított szervezetek nyilvántartása; a jogosított szervezetek nyilvántartásának rendelkezésre bocsátása minden év április 30-ig az Európai Bizottság számára; nyilvántartás vezetése a jogosított szervezetek által előállított hozzáférhető formátumú művekről és más kapcsolódó jogi teljesítményekről legalább egy olyan jogosított szervezet megjelölésével, amely ilyen példánnyal rendelkezik).

A Könyvtári Intézet honlapján bejelentő felület készült mind a jogosított szervezetek, mind a hozzáférhető formátumú művek műbejelentései számára.

Elérhetősége:

<https://ki.oszk.hu/informacioszolgalatas/1982018-x-25-korm-rendelet-jogositott-szervezetek-jelentkezese>

## 8. Könyvtári programok, közösségi kezdeményezések

### 8.1. Használó képzések (stratégiai irányok, célcsoportok) Szöveges összefoglaló.

Használóképzések	2024. évi tény	2025. évi terv
Összes használói képzés száma	7	10
Összes használói képzésen résztvevők száma	788	1.000
Csoportok száma	24	30

A könyvtárak a kulturális örökség megőrzésének, feldolgozásának és szolgáltatásának letéteményesei. Igyekszünk a minél fiatalabb korosztállyal megismertetni ezeket a szellemi és tárgyi kulturális örökségeket, valamint a megismertetésen túl, segítséget nyújtani abban, hogy könyvtárlátogató, olvasást, kultúrát szerető felnőttekké váljanak. Programjaink széles körben célozzák meg a fiatalokat, éppúgy, mint a szakmai közönséget és az idősebb korosztályt is.

2025-ben terveink között szerepel hazai és nemzetközi szakmai adatbázis előfizetésekhez kapcsolódóan a szolgáltatási paletta fejlesztése területén a felhasználóképzés erősítése. Ennek keretében gyakorlatorientált szakmai előadásokat és tréningeket kívánunk tartani az adatbázisok és információforrások kapcsán az OSZK munkatársainak, valamint olvasóinak, látogatóinak.

Saját kollégáink számára az idei évben is megtartjuk a kötelező képzéseket; IT – , DMS – , adatvédelmi – , munka – és tűzvédelmi oktatások. Ezen felül pedig folyamatosan zajlanak majd szélesebb körben is a LibMate oktatások és Transkribus workshopok.

### 8.2. Rendezvények

A tavalyi év folyamán intézményünk is a Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ részévé vált, így 2025-ben már a MNMCK közös intézményi rendezvényeibe is bekapcsolódunk és nem csak a házon belüli konferenciák, workshopok, kiállítások és protokoll és egyéb események szervezését tervezzük. Továbbra is célunk a fiatalok és családok elérése programjainkkal, így idén is több nyílt nappal igyekszünk bevonni a látogatókat.

Továbbá az elmúlt évekhez hasonlóan, könyvtárunk filiáléiban (Országos Idegennyelvű Könyvtár, Ciszterci Múemlékkönyvtár) is számos programmal készülünk: koncertek, könyvbemutatók, szakmai konferenciák, kiállítások.

Rendezvények	2024. évi tény	2025. évi terv
Konferenciák száma	19	17
Konferenciákon résztvevők száma	1.144	1.000
Időszaki kiállítások száma	5	3
Időszaki kiállítások látogatóinak száma	8.186	7.000

Könyvbemutatók száma	62	30
Könyvbemutatók látogatóinak száma	1.387	1.700
Zenei rendezvények száma	20	10
Zenei rendezvények látogatóinak száma	1050	700
Egyéb programok száma	18	20
Egyéb programokon résztvevők száma	16.971	17.000
Összes rendezvény száma (db)	126	80
Összes rendezvényen résztvevők száma (fő)	25.262	27.400

### 8.3. Kiemelt rendezvények bemutatása, szakmai konferenciák

Kiemelt rendezvények:

- Sci – fi kiállítás megnyitása a Jókai 200 emlékévhöz kapcsolódóan (közös projekt az MNMKK tagintézményeivel)
- „Évezred hanyatlík, évezred kel újra” (Arany J., Dante) – Kódexek és kódextörédek a középkori Magyarországról című kiállítás megnyitója

Szakmai konferenciák:

- Jókai 200 bicentenáriumi konferencia – „*Voltam szeretve és voltam gyűlölve, mint talán senki más.*” Jókai Mór öröksége: a Jókai – hagyaték és a magyar irodalmi hagyomány
- Könyvtári kiválóság napja – Győztesek konferenciája
- Kulcsár 90 emlékülés
- Magyar Nyomdász Társaság és a Magyar Grafika folyóirat közös rendezvénye
- „*Szerzetesek az Akadémián*” konferencia, MTA Könyvtörténeti Kutatóbizottság ülése
- Magyar Könyvtárosok Egyesülete Jogi Szekció taggyűlése
- Transkribus – maraton: workshop
- „*Ne féltse levelét, nem vészett el.*” A 20. századi írói levélváltások interdiszciplináris olvasatai című konferencia
- III. Szerémi – konferencia
- II. Borsa Gedeon Műhelykonferencia
- 3 lépésben konferencia
- Lipták Dorottya Sajtótörténeti Kutatócsoport és a Ciszterci Műemlékkönyvtár közös konferenciája
- 404 Not Found Konferencia
- Mátray Gábor konferencia
- CERL Spring meeting
- 4th China–CEEC Curators’ Forum of Libraries Union
- Közgyűjtemények a 21. században: trendek és kihívások – nemzetközi szakmai konferencia

### 8.4. Kiállítások, tárlatok és hozzájuk kapcsolódó rendezvények 2025-ben

- Sci – fi kiállítás a Jókai 200 emlékévhöz kapcsolódóan (közös projekt az MNMKK tagintézményeivel)
- Fekete – Fehér – Színes – Féner Tamás válogatott munkái című kiállítás

- „Évezred hanyatlik, évezred kel újra” (Arany J., Dante) – Kódexek és kódextöredékek a középkori Magyarországról című kiállítás
- Jókai – szabadulószoza
- Jókai botanikai vizualizációs projekt a svábhegyi Jókai kertben
- Kísérőprogramok a Kódex – kiállításához
- Kísérőprogram a Féner – kiállításához

### 8.5. Nyílt napok és országos rendezvények 2025-ben

- A Magyar Kultúra Napja
- Március 15. nyílt nap
- Családi nap
- 32. Szent István Könyvhét
- 96. Ünnepi Könyvhét
- Múzeumok Éjszakája
- Nemzetalapítási ünnep
- 30. Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál
- Kulturális Örökség Napjai
- Kutatók Éjszakája
- 24. Győri Könyvszalon
- Alapítási ünnep

### 8.6. További programok 2025-ben

- Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny és döntő
- Könyvtárosok dolgozószobája
- Kalocsai – kódexkatalógus workshop
- Könyvtár ami összeköt KSZK bemutató
- Kamarakonzert Farkas Ferenc, Kemény Egon és mások műveiből
- Restaurátor szakmai nap
- Nemzetiségi programok (pl. Skandináv könyvklub, Görög szavalóverseny)
- Irodalomterápiás foglalkozások
- Nagykövetségi protokoll események
- Egyéb befogadott rendezvények
- Egyéb előre nem tervezhető rendezvények
- Könyvbemutatók:
  - o Petőfi Sándor összes művei kritikai kiadás 6. – Költemények könyvbemutatója
  - o Magyarország Nemzeti Atlaszának bemutatója
  - o a Szcenikai Füzetek sorozat Schäffer Juditról szóló, 7. számának bemutatója
  - o Kávási Klára – Sirató Ildikó Fedák Sári című monográfia bemutatója
  - o Zermegh János História című faksimile és tanulmányok bemutatója
  - o Patonai Anikó Ágnes: Kísérletek a nemzeti tragédia (újra)teremtésére kötetének bemutatója
  - o Magyar Dalok – Klebelsberg Kunó 1928-as gramofon akciója könyvbemutató
  - o Otthon és a műteremben – könyvbemutató

- Henry Blount: A voyage into the Levant... (fordító és szerkesztő: Bakonyi Zsuzsanna) könyvbemutatója
- Kalocsai – kódexkatalógus bemutató
- Pray – kódex faksimile és tanulmánykötet bemutató
- Képes krónika – faksimile és tanulmánykötet bemutató
- Befogadott partnerintézményi könyvbemutatók

## 9. Partnerség

### 9.1. Hazai szervezetekkel

<b>A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma</b>	<b>2024. évi tény</b>	<b>2025. évi terv</b>
Felsőoktatási intézmények	4	5
Középfokú oktatási intézmények	1	2
Civil szervezetek	2	3
Határon túli könyvtárak	-	2
Vállalkozók	-	-
Egyéb oktatási intézmények	-	2
Egyéb	16	15
<b>Összesen</b>	<b>23</b>	<b>29</b>

### 9.2. Nemzetközi együttműködések

Az általános főigazgató-helyettes az MNMKK OSZK nemzetközi kapcsolatainak irányítójaként az alábbi tevékenységeket koordinálja:

- a) együttműködési megállapodásokat készít elő és köt, valamint gondozza a kapcsolatot az MNMKK OSZK-t a tagjai közé fogadó nemzetközi szakmai szervezetekkel,
- b) nemzetközi konferenciákat, workshopokat szervez, ellátja az MNMKK OSZK munkatársainak külföldi kiküldetéseivel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- c) kiépíti, ápolja és fejleszti a nemzetközi bilaterális együttműködési és diplomáciai kapcsolatokat, valamint a Magyarországra delegált nagykövetegekkel és egyéb diplomáciai testületekkel való kapcsolatokat,
- d) felel az intézménybe látogató külföldi delegációk protokolljáért.

Az általános főigazgató-helyetteshez tartozó szervezeti egység jelenleg két fővel látja el a nemzetközi feladatait egy 6 órában és egy 8 órában foglalkoztatott munkatárssal, ugyanakkor a megnövekedett számú nemzetközi feladatok/rendezvények egyre inkább szükségessé és indokolttá teszik további 1 fő titkársági munkakörben, illetve 1 fő nemzetközi kiküldetésekk/rendezvényekkel foglalkozó munkatárs foglalkoztatását.

#### **Mely nemzetközi szervezetekben vesz részt a könyvtár?**

- CDNL (Conference of Directors of National Libraries)
- CENL (Conference of European National Libraries)
- CERL (Consortium of European Research Libraries)
- European RDA Interes Group (EURIG)
- IADA (International Association of Book and Paper Conservators)
- IAML/AIBM (Zenei Könyvtárak Nemzetközi Szövetsége)
- ICOM Magyarország (International Council of Museums)

- IFLA (International Federation of Library Associations)
- IIPC (International Internet Preservation Consortium)
- International ISBN Agency
- International ISMN Agency
- International ISSN Agency
- Internationale Gutenberg Gesellschaft
- ISO/TC 46 SC4 albizottság (Technical interoperability)
- ISO/TC 46 SC8 albizottság (Quality – Statistics and performance evaluation)
- LIBER (Ligue des Bibliothèques Européennes de Recherche – Association of European Research Libraries)
- OCLC (Online Computer Library Center)
- Photoconsortium
- UDC Consortium (Universal Decimal Classification)
- EOD (E-books on Demand - Network „EODOpen) projekt
- Nemzetközi Latin Paleográfiai Bizottság (Comité international de paléographie latine)
- READ-COOP SCE

### **Nemzetközi együttműködések (nem pályázatos) bemutatása**

A korábbi évekhez hasonlóan, az MNMKK OSZK erősíti diplomáciai kapcsolatait, amelynek értelmében nemzetközi delegációkat fogad, keresve a nemzetközi kapcsolatokat, illetve szakmai együttműködések lehetőségét a 2025-ös évben is.

### **Tervezett együttműködési megállapodások, nemzetközi szakmai kooperációk**

- Az elmúlt évben megkezdett előkészületek folytatásaként a 2025-ös év egyik fontos külföldi projektje a Bolgár Nemzeti Könyvtárban tervezett magyar sarok létrehozása és ez alkalommal a két intézmény közötti együttműködési megállapodás aláírása. Az esemény szoros a szófiai Liszt Intézet közreműködésével valósul meg.
- A 2024-ben történt egyeztetések alapján az MNMKK OSZK együttműködési megállapodást kíván kötni a szlovákiai nagyszombati Szent Cirill és Metód Egyetemmel a Nagyszombati Hetilap/Tirnauer Wochenblatt 19.század végi, 20. század eleji folyóirat digitalizációjával és további szakmai együttműködési lehetőségekre vonatkozóan.
- az MNMKK OSZK együttműködési megállapodás és magyar könyvsarok létrehozását szorgalmazza a kijevi Vernadszjik Ukrán Nemzeti Könyvtárral, amelyre év elején kerülhet sor a kijevi magyar nagykövetség közreműködésével.
- Folytatódnak az egyeztetések a Thaiföldi Nemzeti Könyvtárral kötendő együttműködési megállapodásra vonatkozóan. A megállapodás keretében a Thaiföldi Nemzeti Könyvtárban egy Magyarországot bemutató könyvtár szekció kialakítása is tervben van.
- 2023-ban kezdődtek egyeztetések a Mozambik Nemzeti Könyvtárával és Levéltárával egy olyan együttműködéssel kapcsolatban, amelynek fő célja szakmai segítségnyújtás az afrikai ország számára mikrofilmolvasó/szkenner térítésmentes átadása formájában és a digitalizálási tevékenység szakmai támogatása céljából.
- AZ MNMKK OSZK együttműködési megállapodás aláírását tervezi a Dél-Koreai Nemzeti Könyvtárral.

- AZ MNMKK OSZK együttműködési megállapodás aláírását tervezi az Indiai Nemzeti Könyvtárral.
- 2025-ben is folytatódik a kiváló együttműködés és a kulturális kapcsolatok előmozdítása az ankarai Elnöki Könyvtárral a 2021-ben öt+öt évre aláírt együttműködési megállapodás értelmében.
- A kolozsvári „Lucian Blaga” Központi Egyetemi Könyvtár és az MNMKK OSZK között 2015. évben létrejött együttműködési megállapodás meghosszabbítása 2025-ben megvalósítandó feladat.
- 2025-ben kerülhet sor a kolozsvári Babes Bolyai Egyetemmel kötendő együttműködési megállapodás aláírására. A közös cél az erdélyi kiadványokra és kéziratokra vonatkozó digitalizálási projektek megvalósítása.
- A 2025-ös év tervei között szerepel együttműködési megállapodást kötni a Szerb Nemzeti Könyvtárral, azzal a céllal, hogy feldolgozásra, majd pedig közzétételre kerüljön a két ország kapcsolatából fakadó kulturális és szellemi örökség.
- Az MNMKK OSZK az alábbi országok vonatkozásában fejezte ki nyitottságát adott nemzeti könyvtárakkal történő együttműködések kialakítására az elmúlt 1-2 év GVB partnerségek kapcsán:
  - Albánia
  - Algéria
  - Angola
  - Argentína
  - Bahrein
  - Bosznia-Hercegovina
  - Egyesült Arab Emírségek
  - Egyiptom
  - Észak-Rajna Vesztfália
  - Flandria
  - Fülöp-szigetek
  - Ghána
  - Indonézia
  - Irán
  - Jordánia
  - Kambodzsa
  - Kirgizisztán
  - Kuvait
  - Malajzia
  - Marokkó
  - Mongólia,
  - Németország,
  - Omán,
  - Paraguay,
  - Sierra Leone,
  - Szaud Arábia,
  - Szerbia,
  - Szlovákia,
  - Tunézia,
  - Türkmenisztán,
  - Vietnám.

- 2025-ös célok között szerepel, hogy aláírásra kerüljön a leuveni székhelyű Flamand Alamire Foundation-nel az az együttműködési megállapodás, amelynek ütemterve szerint végrehajtható a Bártfai Gyűjtemény németalföldi vonatkozású köteteinek digitalizálása.
- A Besztercebányai Állami Tudományos Könyvtár együttműködésre irányuló megkereséssel fordult az MNMKK OSZK-hoz, hogy a 2025. október 7–9. között Besztercebányán megrendezésre kerülő *Inclusion – Accessibility – Services: Exchange of Experiences of Libraries in V4 Countries* c. nemzetközi szemináriumban projektpartnerként vegyen részt a nemzeti könyvtár. A rendezvényt a Nemzetközi Visegrádi Alapból kívánják megvalósítani. A mostani szeminárium egy korábbiak a folytatása, ugyanis az OSZK a 2023. május 23–24. között, szintén Besztercebányán megrendezett *Új modern könyvtári szolgáltatások: túlélőiskola a könyvtárak számára a digitális környezetben* című nemzetközi szemináriumban projektpartnerként vett részt.
- 2025-ben új alapokra helyeződik a magyar–francia könyvtárközi kulturális kapcsolat a francia Nemzeti Könyvtárral kötendő együttműködési megállapodás fényében, amelynek létrehozásában a budapesti Francia Intézet is közreműködik.

### **Erasmus megkeresések**

- 2025-re elejére is átnyúlik az elmúlt évben megkezdett három hónapos könyvtárszakmai gyakorlata a thesszaloni International Hellenic University hallgatójának, aki az MNMKK OSZK-ban szerezhette gyakorlati tapasztalatokat négy különböző szervezeti egységnél.
- 2025-ben előreláthatólag két egyetemi hallgatót fogad szakmai gyakorlatra az MNMKK OSZK, mindketten az athéni University of West Attica-ról jelentkeztek három hónapos szakmai gyakorlatra, a tavaszi, illetve az őszi szemeszterre.
- Az MNMKK kifejezte fogadókészségét a nyitrai Konstantin Filozófus Egyetem Közép-európai Tanulmányok Karának Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézete felé kétszer egyhetes kutatási szakmai gyakorlatra vonatkozóan négy illetve öt fő részvételével a tavaszi szemeszterben, azonban ez a pályázat sikertelen volt a nyitrai intézmény számára, így a szakmai gyakorlat a későbbiekben valósulhat meg.
- Erasmus Staff Mobility tanulmányi útra jelentkezett a törökországi Marmara University két munkatársa, akik várhatóan júliusban kapnak néhány napos betekintést az MNMKK OSZK működésébe.

### **Külföldi kutatók fogadása az MNMKK OSZK-ban**

- 2025-ben is folytatódik az Istanbul University két kutatójának munkája az MNMKK OSZK-ban fellelhető török/arab/perzsa kéziratokról szóló katalógus elkészítése céljából.

### **Nemzetközi szakmai rendezvények, konferenciák szervezése az MNMKK OSZK-ban**

- 2025-ben az a megtiszteltetés érte az MNMKK OSZK-t, hogy felkérést kapott a CERL tavaszi vezetői ülésének a befogadására. Március 24-25-én Budapesten, a nemzeti könyvtárban kerül sor a CERL elnökségi ülésre, a végrehajtó bizottsági ülésre illetve egy könyvtárszakmai szemináriumra, amelyen hibrid formában, személyesen és online is részt vehetnek az európai könyvtári szakemberek.

- Az MNMKK OSZK 2025-ös legnagyobb nemzetközi rendezvénye a China-CEEC Libraries Union 4. fóruma lesz októberben. A Kína és Kelet-Közép Európa országainak könyvtárai szövetségét megerősítő szakmai fórum két évente kerül megrendezésre. Az idei lesz az első alkalom, hogy Kínán kívül sor rá, amelynek előzménye egy többlépcsős pályázat volt amelynek eredményeképpen 2024-ben az MNMKK OSZK-nak ítélte a rendezés jogát a kínai központ. A jelen kor legaktuálisabb könyvtárszakmai kihívásait tematizáló könyvtárszakmai eseményre kb. 150 résztvevőt várunk Kínából, illetve a Kelet-Közép európai országokból.
- 2025 őszén a tervek között szerepel a türk nyelvű országok nemzeti könyvtárai igazgatóinak éves találkozájának budapesti megrendezése az MNMKK OSZK által. Rózsa Dávid 2024-ben Bakuban részt vett a tavalyi év szakmai találkozáján.

### **Nemzetközi szakmai híradások**

- A 2025-ös évben is folyamatosan beszámolunk az MNMKK OSZK hazai és nemzetközi érintettségű híreiről, eredményeiről többek között az MNMKK OSZK honlapján, nemzetközi könyvtárszakmai folyóiratokban, a CENL havonta megjelenő hírlevelében és a CENL honlapján.

### **Az MNMKK OSZK külföldi kiküldetéseinek lebonyolítása és a kiküldetési szabályzatának megújítása**

- A korábbi évekhez hasonlóan 2025-ben is számos nemzetközi eseményen képviselteti magát a nemzeti könyvtár. A 2025-ös évben intézményünk az MNMKK Gazdasági Igazgatóságával és az Elnöki Kabinettel együttműködve számos külföldi kiküldetés lebonyolítását tervezi.
- A 2025-ös évben esedékes az intézményi integráció következtében szükséges közös kiküldetési szabályzat kialakítása az MNMKK egészére vonatkozóan.

### **Minisztériumi nemzetközi vonatkozású feladatok ellátása**

- A 2025-ös évben is eleget teszünk a Kulturális és Innovációs Minisztérium Kulturáért Felelős Államtitkárság Közgyűjteményi Főosztálya által kért háttéranyagok összeállításának és megküldésének az MNMKK OSZK nemzetközi kulturális együttműködéseire és nemzetközi könyvtárszakmai kapcsolataira vonatkozóan.
- A Külgazdasági és Külügyminisztérium (KKM) koordinálása alatt álló gazdasági vegyes bizottságok (GVB) szakértői, valamint plenáris ülésein meghívás esetén az MNMKK OSZK a 2025-ös évben is képviselteti magát aktív résztvevőként esetleges együttműködési megállapodások elindítása céljából, illetve él javaslattal együttműködési megállapodások elindítása és előkészítése vonatkozásában GVB kereteken belül.
- A nemzeti könyvtár a Kulturális és Innovációs Minisztérium megkeresésére részt vesz nemzetközi könyvtárszakmai érintettségű szakanyagok véleményezésében és kidolgozásában 2025-ös évben is.

### **Pályázatok**

- Nemzetközi könyvtárszakmai szervezetek és nemzetközi szervezetek által meghirdetett pályázati lehetőségek feltérképezése és pályázatok benyújtása is kiemelt feladatunk.

## Corvina projekt

- Corvina honlap

Feldolgozás

A beszerzett digitális kódex feldolgozásának folytatás

A már élesített digitális corvinák tudományos leírással való ellátása

A Corvina-honlap általános tartalmi bővítése

Beszerzés

Az Österreichische Nationalbibliothek 40 corvinájának beszerzése digitális formában

- Tudományos kutatás

Az Ausztriában őrzött 42 corvina feldolgozása nemzetközi együttműködés keretében (OSZK, Österreichische Nationalbibliothek, Österreichische Akademie der Wissenschaften) – a kódexfeldolgozás befejezése

Projektprezentáció:

- Az ausztriai corvinákat feldolgozó közös projekt prezentációja workshop keretében: Bécs, Collegium Hungaricum, 2025. május 8., Résztvevők: OSZK, ÖNB, ÖAW
- Az ausztriai corvinákat feldolgozó közös projekt prezentációja a CIPL (Comité international de paléographie latine) kongresszusán, Bécs, 2025. szeptember 17–19.

- Publikáció

A 42 ausztriai corvinát feldolgozó katalógus elektronikus kiadásának előkészítése az ÖNB honlapján, vele párhuzamosan a Corvina-honlapon. Ha van rá lehetőség az OSZK-ban, akkor a katalógus papíralapú kiadásának előkészítése (Supplementum Corvinianum-sorozat)

Die Wiener Corvinen. (Tanulmánykötet)

Supplementum Corvinianum-sorozat

„Az ország díszére.” A Corvina könyvtár budai műhelye, szerk. Zsupán Edina, Bp., OSZK, 202. angol nyelvű kiadásának előmozdítása (az OSZK lehetőségeitől függ: angol fordító, nyomdaköltség)

## Nemzetközi szakmai eseményeken, rendezvényeken, konferenciákon való tervezett vezetői és munkatársi részvétel

- Az MNMKK OSZK vezetőinek és munkatársainak külföldi kiküldetési tervének jóváhagyása függvényében valósul meg a nemzetközi szakmai eseményeken, rendezvényeken, konferenciákon való részvétel.

## 10. Tudományos kutatás

A MNMKK OSZK Kutatási és Különgyűjteményi Főosztályhoz közvetlenül tartozó osztályok munkatársai, valamint az egyéb szervezeti egységeknél dolgozó, de kutatómunkát is ellátó munkatársak alapfeladataik: *(gyűjteményfejlesztés, állományvédelem, feldolgozás, valamint a tájékoztató, szervezői és szakértői munka)* ellátása mellett jól meghatározott intézményi érdekű kutatások mentén dolgoznak belső

és külső tudományos projekteken. A belső kutató projektek az MNMKK OSZK állományának tudományos igényű feltárását célozzák meg.

A munkaidő-kedvezményel támogatott kutatások szabályozásának megújítása miatt az új, illetve a folyamatban lévő kutatások támogatására a kérelmeket az új szabályzat hatálybalépése után lehet benyújtani.

Az intézmény kutatói a nemzetközi együttműködések kialakításában, hazai és nemzetközi szakmai fórumokon, valamint a felsőoktatásban és egyéb tudományos programokban, illetve különböző hazai folyóirat-szerkesztőbizottságok munkájában is aktívan részt vállalnak. Folyamatosan jelen vannak hazai és nemzetközi konferenciákon számos egyéni tudományos publikációt tesznek közzé minden évben. Alapfeladataik mellett többen vesznek részt intézményi könyvsorozatok, tanulmánykötetek, folyóiratok szerkesztésében, felsőoktatási intézményekben való oktatásban.

Nemzeti könyvtárban 2025-ben tervezetten 3 kutatócsoport működik, (tervezett tevékenységeiket ld. a "IV. A különgyűjtemények éves munkaterve" pont alatt.):

- Lipták Dorottya Sajtótörténeti Kutatócsoport
- HUN-REN – OSZK Fragmenta et Codices Kutatócsoport
- Kulcsár Péter Historiográfiai Kutatócsoport

A Kutatásszervezési osztály aktívan részt vesz az *MNMKK Tudományos Munkacsoport*jának munkájában. A munkacsoport stratégiai célja, hogy a kultúrafogyasztói szegmensben az MNMKK nemzetközi szintű szakmai tudástárként, a tudományos ismeretterjesztés és a közösségi tudásmegosztás alapvető platformjaként fogalmazódjék meg.

A munkacsoport főbb feladata a Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ Tudományos Tanács Működési Szabályzatának kidolgozása, illetve a kutatástámogatási rendszer összehangolása a kutatások egységes szabályozásának kidolgozása. Az intézményi kutatócsoportok egymásra épülő kutatásainak feltérképezése, illetve lehetséges együttműködések megtervezése továbbá a pályázatok összehangolása és a nemzetközi szervezetekben a tagintézmények egységes érdekképviselője.

### 10.1. MTMT

<b>Tudományos kutatás</b>	<b>2024. évi tény</b>	<b>2025. évi terv</b>
Kutatómunka éves időalapja (kutatónap/év)	-	-
Tudományos kutatások száma (a folyamatban lévő és a lezárt kutatások külön feltüntetve) (db)	29	24
A könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	155+71 blog	150+60 blog
Idegen nyelvű publikációk száma	16	18
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0	0

A könyvtár által kiadott kiadványok száma	9	19
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	208	202
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	181	190
A könyvtár szakemberei konferencián való részvételének száma	234	212
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	16	25

## 10.2. Hazai és nemzetközi szervezeti tagságok: szerkesztőségi, felkért szakértői tevékenység

### Szerkesztő Bizottság

- Magyar Könyvszemle (Szovák Márton)
- Vallástudományi Szemle (Tóth Anna Judit)
- A Magyar Patrisztikai Társaság Studia Patrum sorozatának szerkesztőbizottsági tagja (Tóth Anna Judit)
- Háromká (Ráczné Radó Rita)
- CELISR (Ráczné Radó Rita, Gerencsér Judit)

### Tagság

- MTA Könyvtörténeti Munkabizottság (Perger Péter, Szovák Márton)
- Szent Adalbert Közép- és Kelet-Európa Kutatásokért Alapítvány, kuratóriumi tag (Kovács Eszter)
- Magyar Patrisztikai Társaság elnökségi tagja (Tóth Anna Judit)
- ISO/TC 46 SC4 albizottság (Technical interoperability) (Ráczné Radó Rita)
- ISO/TC 46 SC8 albizottság (Quality- Statistics and performance evaluation) (Ráczné Radó Rita)
- Felkért szakértő: PhD eljárásban opponensi tevékenység és vizsgabizottsági tagság (Ráczné Radó Rita)
- Photoconsortium (TFIT)
- Könyvtári Akkreditációs Szakbizottság
- KIM Szinnyei Bizottság

## 10.3. Az OSZK könyvkiadási tevékenysége: kiadványok, megjelentetni kívánt tudományos közlemények számának tervezése

A nemzeti könyvtár 2025-ben saját és társkiadású köteteket, illetve digitális megjelenéseket egyaránt tervez. Folytatódik az a tendencia, amelyet még 2023-ban indítottunk el, miszerint a könyvtár számos esetben áttér az elektronikus megjelenésekre. A Magyar Elektronikus Könyvtár felületére folyamatosan kerülnek fel olyan tanulmánykötetek vagy antológiák, amelyek egy viszonylag szűkebb közönségnek és szakmai közösségnek szólnak.

A korszerű, digitális kötetek mellett folytatjuk azt a hagyományteremtő folyamatot, amelyben nyelvemlékeink, illetve több szempontból is fontos kultúrkinccseink hasonmás – kiadását tervezzük. Ezen többnyelvű, tanulmányokkal kiegészített ékszerdobozok

egyaránt megszólíthatják az átlag érdeklődőket és a szakmai közönséget is. A Pray – kódex és a tervezett Képes krónika – faksimile fatokos változatait egyaránt érdeklődésre tarthat számot műértő olvasóink és a gyűjtők körében is.

Az MNMKK könyvkiadási tevékenységének összefogása, a könyvkiadással foglalkozó munkafolyamatok összefogása a nemzeti könyvtár feladata. Az integrált Szervezeti és Működési Szabályzat nyomán minden bizonnyal új alapokra kell helyeznünk a könyvkiadási munkafolyamatokat, mind MNMKK, mind tagintézményi szinten egyaránt. A Jókai – emlékévéhez kapcsolódva merült fel Jókai – művek első kiadásaiából reprint műveket megjelentetni, ezekkel már, mint MNMKK Kiadó volna észszerű a piacon megjelenni.

#### 10.4. 2025-re tervezett kiadványok

- „Hódoló tisztelettel...” – Dedikált könyvek, különleges kötetek Kossuth Lajos könyvtárából
- A Kódexek és kódextöredékek a középkori Magyarországról című kiállítás katalógusa / szerk. Hende fanni, Kisdi Klára. Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- A Pray-kódex tanulmánykötettel kísért hasonmás kiadása
- A Szent István Társulat 175 éve – konferenciakötet
- Az idő arcai – Rendhagyó kiállítási katalógus
- Az idő arcai, szerk. Varga Bernadett, Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Az OSZK A és B kódextöredék-csoport katalógusa, Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Deák-Sárosi László: Három sing jutalom című székely kiséposz, Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Dede Franciska Írói és művészi otthon – és műteremábrázolások századfordulós magyar folyóiratok fényképsorozataiban
- Dede Franciska Otthon és a műteremben címmel tervezett kötete. Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Esszencia, szerk. Szovák Márton, Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Fehér Miklós díszlettervező életművéről / szerk. Tordai Hajnal és Kovács-Burda Zita. Szcenika sorozat Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Ferdinando Marsigli, Danubius Pannonico – Mysicus
- Garadnai Erika, Zilahi János: Az igaz vallásnak világos tüköre (kritikai szövegkiadás), Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Henry Blount utazásai, ford., bev. tan. Bakonyi Zsuzsanna, Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Henry Blount, A voyage into the Levant... (kritikai kiadás)
- Kalocsai kódexkatalógus
- Kávási Klára – Sirató Ildikó Fedák Sári
- Kávási Klára: „Cintányéros cudar világ...” / szerk. Sirató Ildikó. Studia Theatralica sorozat Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Képes Krónika (faksimile és tanulmányok)
- Kódexkiállítási katalógus
- Lazius: Rerum Pannonicarum Libri, Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Magyar Dalok – Klebelsberg Kunó 1928-as gramofon akciója
- Nóvé Béla Emigrációtörténeti kézikönyv. Második, bővített kiadás.
- Örökség – A nemzeti könyvtár kincsei és munkája
- Papp Viktor: Ügyvédtársadalom Magyarországon a 19. Században, Bp., MNMKK OSZK, 2025.

- Patonai Anikó Ágnes: Kísérletek a nemzeti tragédia (újra)teremtésére: Jókai Mór történeti tárgyú drámái az 1850-es években. (doktori értekezés) Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Pietro Travaglia díszletrajzait és jegyzeteit tartalmazó vázlatfüzet tanulmánykötettel kísért hasonmás kiadása. Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Pray – kódex (fakszimile, latin és magyar jegyzet, tanulmányok)
- Schäffer Judit: a modern magyar jelmeztervezés megteremtője / szerk. Tordai Hajnal és Kovács-Burda Zita. Szcenika sorozat Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Schubert–Dohnányi: A múzsa csókja. Hasonmás kiadás, kétnyelvű bevezető tanulmánnyal / szerk. Kis Domokos Dániel és Laskai Anna Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Szcenikai Füzetek 7. és 8. szám
- Szent István törvényei, Intelmek (Ilosvay – kódex, Admonti kódex)
- Thuróczy-krónika hasonmás kiadása, Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Travaglia Album (Studia Theatralica sorozat következő része)
- Zermeg János: János király története. Kritikai kiadás és fordítás bevezető tanulmányokkal (Kasza Péter, Nagy Gábor), Bp., MNMKK OSZK, 2025.

Továbbá a több éves sikeres, közös munkát folytatva az alábbi időszaki kiadványok kiadásában is részt veszünk:

- Irodalmi magazin
- Magyar Könyvszemle

#### 10.5. Könyvbemutatók

Tervezett könyvbemutatók, részben már 2025-ben megjelent, részben a megjelentetni kívánt művekkel kapcsolatban:

- A Kódexek és kódextöredékek a középkori Magyarországról című kiállítás katalógusa / szerk. Hende fanni, Kiski Klára. Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- A Pray-kódex tanulmánykötettel kísért hasonmás kiadása
- a Szcenikai Füzetek sorozat Schäffer Juditról szóló, 7. számának bemutatója
- Az idő arcai, szerk. Varga Bernadett, Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Az OSZK A és B kódextöredék-csoport katalógusa, Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Befogadott könyvbemutatók
- Deák-Sárosi László: Három sing jutalom című székely kiseposz
- Dede Franciska Otthon és a műteremben címmel tervezett kötete. Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Esszencia, szerk. Szovák Márton, Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Fehér Miklós díszlettervező életművéről / szerk. Tordai Hajnal és Kovács-Burda Zita. Szcenika sorozat Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Garadnai Erika, Zilahy János: Az igaz vallásnak világos tüköre (kritikai szövegkiadás), Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Henry Blount utazásai, ford., bev. tan. Bakonyi Zsuzsanna, Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Henry Blount: A voyage into the Levant... (fordító és szerkesztő: Bakonyi Zsuzsanna) könyvbemutatója
- Kalocsai kódexkatalógus

- Kalocsai-kódexkatalógus bemutató
- Kávási Klára – Sirató Ildikó Fedák Sári című monográfia bemutatója
- Kávási Klára: „Cintányéros cudar világ...” / szerk. Sirató Ildikó. Studia Theatralica sorozat Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Képes krónika – faksimile és tanulmánykötet bemutató
- Kovács Eszter: A régi magyarországi énekköltészet biblikus cseh nyelvű emlékei a kezdetektől 1701-ig, Esztergom, Országos Széchényi Könyvtár–Szent Adalbert Közép- és Kelet-Európa Kutatásokért Alapítvány, 2024.
- Lazius: Rerum Pannonicarum Libri, Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Magyar Dalok – Klebelsberg Kunó 1928 – as gramofon akciója könyvbemutató
- Magyarország Nemzeti Atlaszának bemutatója
- Nóvé Béla Emigrációtörténeti kézikönyv. Második, bővített kiadás bemutatója.
- Otthon és a műteremben – könyvbemutató
- Papp Viktor: Ügyvédtársadalom Magyarországon a 19. Században, Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Patonai Anikó Ágnes: Kísérletek a nemzeti tragédia (újra)teremtésére kötetének bemutatója
- Patonai Anikó Ágnes: Kísérletek a nemzeti tragédia (újra)teremtésére: Jókai Mór történeti tárgyú drámái az 1850-es években. (doktori értekezés) Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Petőfi Sándor összes művei kritikai kiadás 6. – Költemények könyvbemutatója
- Pietro Travaglia díszletrajzait és jegyzeteit tartalmazó vázlatfüzet tanulmánykötettel kísért hasonmáskiadása. Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Pray-kódex – faksimile és tanulmánykötet bemutató
- Schäffer Judit: a modern magyar jelmeztervezés megteremtője / szerk. Tordai Hajnal és Kovács-Burda Zita. Szcenika sorozat Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Schubert–Dohnányi: A múzsa csókja. Hasonmás kiadás, kétnyelvű bevezető tanulmánnyal / szerk. Kis Domokos Dániel és Laskai Anna Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Thuróczy-krónika hasonmáskiadása, Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Zermeg János: János király története. Kritikai kiadás és fordítás bevezető tanulmányokkal (Kasza Péter, Nagy Gábor), Bp., MNMKK OSZK, 2025.
- Zermegh János História című faksimile és tanulmányok bemutatója

## 10.6. Könyves kitelepülések

A nemzeti könyvtár az MNMKK tagintézményeként 2025-ben részt vesz a könyves kitelepüléseken. Ez azt jelenti, hogy mind a Magyar Könyvkiadók és Könyvterjesztők Egyesülése (MKKE) rendezvényein, mind pedig egyéb könyvszakmai eseményeken együtt, egy standdal szerepel majd a hét tagintézmény a júniusi Ünnepi Könyvhéten, a szeptemberi Budapesti Nemzetközi Könyvfesztiválon, illetve a májusi Szent István Könyvhéten, majd a novemberi Győri Könyvszalonon. A szervezési feladatok nagy része a nemzeti könyvtárban valósul meg.

## 11. Kommunikációs és marketing tevékenység (stratégiai irányai, arculat, eszközök, tervek)

<b>Kommunikáció</b>	<b>2024. évi tény</b>	<b>2025. évi terv</b>
Kommunikációs költségek (Ft)	823.550,- Ft (Fb)	800.000,- Ft (Fb)
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	76	77
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	557	560
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	109	100
Online hírek	942	950
Közösségi médiában megjelenő hírek	9.400	9.500
Hírlevelek	45	45
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	print: 0 online: 2400 (közösségi média)	print: 0 online: 2000 (közösségi média)
Egyéb:....	2	n.a.

### 11.1. Csoportvezetések

Az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is várjuk csoportok jelentkezését, amelyek számára előre egyeztetett időpontban épületsétákat, tárlatvezetéseket és raktársétákat tartunk az adott korosztálynak, illetve az igényeknek megfelelő módon. A csoportvezetéseket részben a kulturális csoport munkatársai, részben kiállításaink kurátorai közreműködésével biztosítjuk. Nyílt napjainknak is minden esetben fontos részei a magyar és angol nyelvű vezetések. A 2025-ös év egyik fontos feladata, hogy a turisták számára jobban meg tudjunk mutatkozni, amelynek alapfeltétele, hogy főállású múzeumpedagógus álljon rendelkezésre.

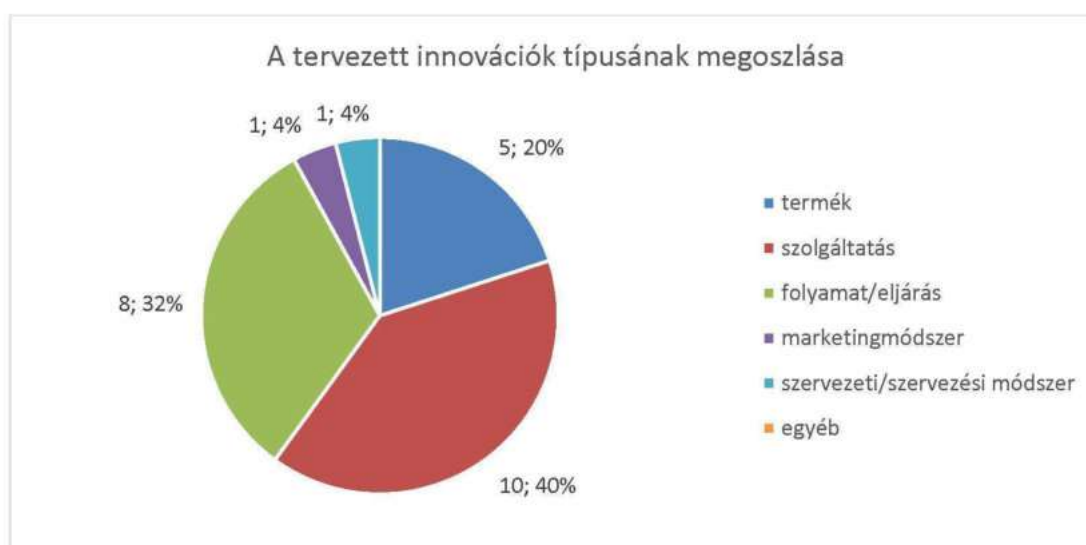
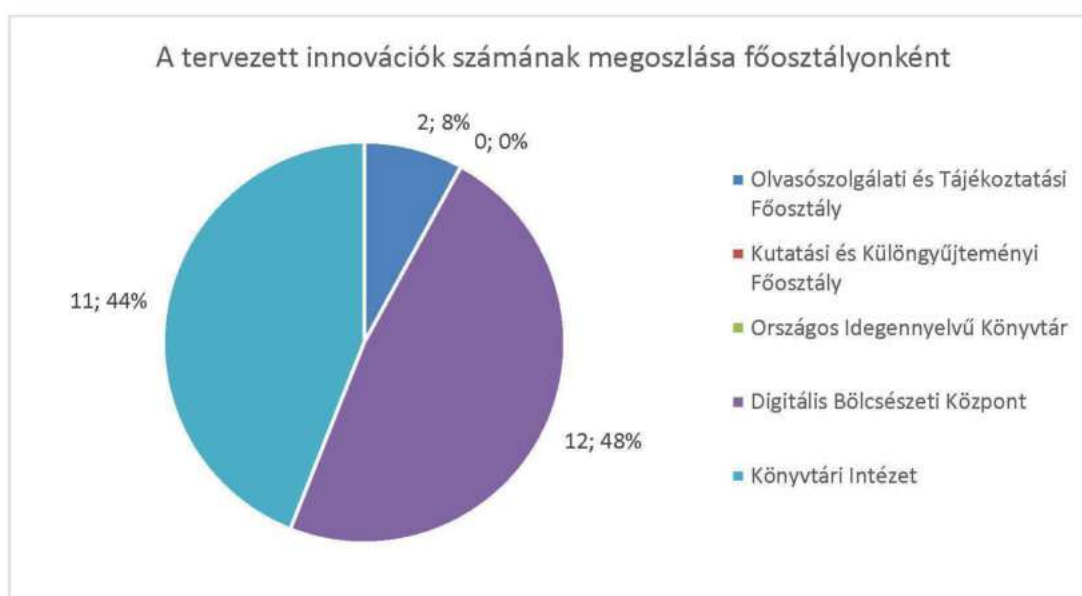
### 11.2. Múzeumpedagógia

Az év feladata – a tervezett kulturális osztály keretein belül – a múzeumpedagógia (könyvtárpedagógia) rendszerszintű alapjainak megtervezése, amelynek előfeltétele a jelenleg betöltetlen múzeumpedagógusi státuszra jól képzett, tapasztalt munkatárs felvétele. A számára meghatározott feladat első lépése a tárlatvezetésekhez és az épületsétákhoz, valamint az időszakos kiállításokhoz korcsoportok szerinti kiegészítő feladatok, játékok készítése. (Középtávon legalább két múzeumpedagógusra lenne szükség, akik az intézményben meglévő kreatív energiát mozgósítva tudnának átfogó koncepciót alkotni.)

## 12. A nemzeti könyvtár tervezett innovációi 2025-es évben a hazai és nemzetközi események tükrében (tervek, tervezett intézkedések)

Tervezett innovációk száma	25
----------------------------	----

A 2025-ös év tervezett innovációira jellemző az erős szolgáltatási attitűd, valamint a már meglévő folyamatok megújításának igénye is jelentős. Erősödik a termékek előállításának szemlélete is a könyvtári munka több szegmensében. A tervezett innovációk többsége továbbra is informatikai fejlesztés, a területen több kiemelkedő újdonság várható, mint pl. a magyarországi viszonylatban egyedülálló interaktív storymap-alapú közgyűjteményi forrásfeldolgozás és a tartalomszolgáltatások tematikus módszerének kidolgozása, vagy a webarchiválás során a hírportálok fizetős tartalmainak hozzáférését elősegítő fejlesztések.



- Új könyvtárhasználati szabályzat: az új szabályzat célja, hogy elősegítse az intézmény alapfeladatainak ellátását. Személyi hatálya alapján a könyvtár minden

használójára, ill. tárgyi hatálya a könyvtárhasználathoz kapcsolódó tevékenységekre és szolgáltatásokra vonatkozik.

- Új dokumentumforgalmazási szabályzat: az új könyvtárhasználati szabályzat kiegészítéseként az OSZK törzsgyűjteményi dokumentumainak új forgalmazásainak szabályait tartalmazza.
- Jókai virtuális keretkonstrukció: az interaktív storymap-alapú közgyűjteményi forrásfeldolgozás és tartalomszolgáltatások tematikus (jelen esetben a kertészkedés, botanizálás, gazdálkodás), gamifikált (E/1-ben a játékoshoz szóló karakterek, 19. századi stílusú grafikai milió) módszere magyar viszonylatban teljesen új kísérletnek számít. Célja egy olyan írott és képi forrásokat ismeretterjesztő módon bemutató felület, amely egyúttal az OSZK digitális tartalomszolgáltatásait is összekapcsolja (dHUpIa, Hangtár, MEK, DK stb.)
- A könyvtári statisztikai adatvizualizációjának megújítása: az MS Power BI keresők és szűrők optimalizálása, felhasználhatóbbá tétele. A könyvtárak szolgáltatásainak bemutatása, keresése (optimalizálás)
- Magyar nyelvű HTR-modell továbbfejlesztése: egyre általánosabb érvényű magyar nyelvű kézírásfelismerő modell építése az újonnan előállt szövegkorpuszok tanításával, illetve az egyes új modellek egymásba építésével.
- A könyvtári statisztika történetének feldolgozása: publikáció, ismeretterjesztés, tudományos tevékenység.
- MI-alapú utófeldolgozás beiktatása a HTR-folyamatba: mesterséges intelligencia használata, együttműködve a HUN-REN Nyelvtudományi Kutatóközponttal. HTR-kimenetek automatikus javítása, nagy magyar nyelvi modell építése az előállt digitális szövegkorpuszokon tanítva.
- Könyvtári statisztikai továbbképzés: az adatlap és kitöltési útmutató értelmezésének támogatása, az OSAP 2571 könyvtári adatlap és kitöltési útmutató elsajátítása – statisztikai adatszolgáltatás támogatása. Mindez az adatok minőségének javítását, a hibás válaszok, különböző értelmezések kiszűrését célozná.
- Térképes vizualizáció továbbfejlesztése: a dHUpIa-map továbbfejlesztése, dizájn készítése, új adatsorok összekapcsolása az egyes levelezéskiadások metaadatai alapján, írói naplók helyszíndatainak megjelenítése.
- LibMate IKR bevezetése a Könyvtártudományi Szakkönyvtárban (KSZK): a KSZK papíralapú könyvtári leltári nyilvántartásának, katalógusának és kölcsönzési nyilvántartásának kiváltása számítógépes integrált könyvtári rendszerrel.
- Közösségimédia-mentések Browsertrix-el és API-n keresztül: a közösségimédia-felületek archiválása jó minőségben a webarchiválás standard módszereivel automatizáltan jelenleg nem lehetséges. Az eddigi mentések az ArchiveWeb.page nevű szoftverrel készültek, ami viszont folyamatos emberi közreműködést kíván (a felhasználói tevékenység révén előálló tartalmat menti a böngészőből). Ezért tervben van új eszközök használata, amelyekkel sokkal nagyobb részletességgel, pontosabban, jobb minőségben lehet automatikus mentéseket készíteni. Az egyik lehetőség a Browsertrix nevű szoftver használata, amellyel lehet a felhasználói tevékenységet automatizáltan szimulálni. Egy másik megoldás lehet a közösségimédia-tartalmakhoz API-n keresztül hozzáférni, és a megcélzott tartalmat szabványos adatsere-formátumban (pl. JSON) menteni. Az utóbbi révén előálló adatkészletek a tudományos kutatás szempontjából is fontos, értékes tartalmat képviselnének. A két eljárás kombinációja hozná a legjobb minőségű eredményt.

- Könyvtárosok dolgozószobája hírlevél: a KSZK honlapján megjelenő könyvtár- és információtudományi hírek összegyűjtése és rendszeres küldése a szolgáltatást igénybe vevő célközönség számára.
- Paywall mögötti tartalmak archiválása: a hírportálok naponta változó, hatalmas mennyiségű tartalma a nemzeti könyvtár webarchiválási tevékenységének fontos területe. A jelenleg használt technológiával azonban nagyon nehéz, illetőleg nem gazdaságos ezen portálok gyors tartalmi változásának a lekövetése. További problémát jelent, hogy a portálok minőségi tartalmi gyakran már csak fizetős szolgáltatás keretében érhetőek el. A nemzeti könyvtár törvény által előírt feladata ezeknek az archiválása is, ehhez viszont olyan technológiát kell bevezetni, amellyel lehetővé válik a fizetős tartalom automatizált elérése, és akár napi szintű mentése. A Browsertrix nevű szoftver használata ezen a területen is fontos előrelépést jelentene, mert segítségével megoldható lenne a napi szintű belépés és a tartalom jó minőségű mentése.
- Fejlett képkereső kialakítása: az archivált webes tartalmainkhoz tartozó Solrwayback-keresők jelenleg is biztosítanak képkeresési lehetőséget, azonban olyan fejlett kereső kialakítása a cél, amelyben a képek metaadataiban is lehet keresni. Ebbe a szolgáltatásba lehetne integrálni a DKA állományát, valamint egyéb kép típusú archivált born digital tartalmak elérését is. Mindehhez azonban meg kell oldani a képek automatikus metaadatolását (l. A mesterséges intelligencia használatának kiszélesítése). Szeretnénk olyan képfeldolgozó algoritmust bevezetni, amely képes az archivált képi tartalom automatikus metaadatolására, nemcsak a képfájlokból kinyerhető adatok (pl. EXIF, title stb.), hanem a tárgyszavazás tekintetében is. A szolgáltatást úgy kellene kialakítani, hogy integrálható legyen egy általánosabb born digital archívumba is.
- A mesterséges intelligencia használatának kiszélesítése: a webarchiválás munkafolyamataiban jelenleg is használunk mesterséges intelligenciát (pl. a különböző automatizált feladatokban használt scriptek megírására, módosítására). Több területen is érdemes szélesíteni a használatát, együttműködve olyan partnerintézményekkel, ahol megvan a szükséges humán erőforrás és informatikai háttér ezekhez a fejlesztésekhez. A főbb területek
  - szövegfeldolgozás: a webarchívumban található hatalmas mennyiségű szöveg automatikus tárgyszavazása (de legalább topikmodellezése)
  - képfeldolgozás: a képi anyag felismertetése, automatikus tárgyszavazása, a képeken található szövegek OCR-ezése
  - Speech2text: a webarchívumban található podcastállományok szöveg-ének automatikus előállítás és kereshetővé tétele (l. Podcastek kereshetővé tétele)
  - s metaadatolás támogatása: az archivált webhelyek bizonyos metaadatainak (pl. címadatok, téma) automatikus előállítása.
- Fejlett képkereső kialakítása: az archivált webes tartalmainkhoz tartozó Solrwayback-keresők jelenleg is biztosítanak képkeresési lehetőséget, azonban érdemes olyan fejlett keresőt kialakítani, amelyben a képek metaadataiban is lehet keresni. Ebbe a szolgáltatásba lehet integrálni a DKA állományát, valamint egyéb kép típusú archivált born digital tartalmak elérését is. Mindehhez azonban meg kell oldani a képek automatikus metaadatolását (l. A mesterséges intelligencia használatának kiszélesítése). Szeretnénk olyan képfeldolgozó algoritmust bevezetni, amely képes az archivált képi tartalom automatikus metaadatolására, nemcsak a képfájlokból kinyerhető adatok (pl. EXIF, title stb.), hanem a

tárgyszavazás tekintetében is. A szolgáltatást úgy kell kialakítani, hogy integrálható legyen általánosabb born digital archívumba is.

- Podcastek kereshetővé tétele: a webarchívum 2022 óta ment podcastállományokat, a gyűjtemény jelenlegi mérete több mint 7 TB, ami 269 csatorna több tízezer adását tartalmazza. A hangfájlok szöveges átírása lehetővé tenné a teljes szövegű keresést. A speech2text technológia szükséges ennek megvalósításához, amelynek alkalmazásában együttműködünk a HUN-REN Nyelvtudományi Kutatóközponttal. A magyar nyelvre kidolgozott state-of-the-art színvonalú algoritmussal átírásra kerül a teljes anyag úgy, hogy a szövegfájlokban elhelyezzük az elhangzó szövegrészek időbélyegeit is. Ily módon a keresőben megtalált szöveg alapján az adott hangállomány megfelelő részéhez tud navigálni a felhasználó. Mivel jogvédett tartalomról van szó, ezért a keresőt az olvasóteremben, a webarchívum dedikált gépein kell üzembe helyezni.
- OTR-es tartalmak esetében zárt láncos szolgáltatás megvalósítása: olyan tartalmak szolgáltatása OTR-alapú online tartalomszolgáltatások esetében, melyek jogvédettek és/vagy a jogörökös azokra nyilvános közlési engedélyt nem adott. A szolgáltatás az OSZK épületében található kijelölt számítógépes terminálokra lesz elérhető, a képek letöltésének és egyéb módon történő másolási lehetőségének letiltása mellett.
- Közös keresőfelület, ún. discovery szolgáltatás VuFind alapon online tartalomszolgáltatások részére: VuFind alapon (open source, ingyenes discovery felületet biztosító szoftver) közös keresőfelület építése az OSZK online tartalomszolgáltatásai részére, ideértve többek között a MEK, EPA, Copia, Földabrosz, RégiRitka, Hangtár, Fotótér, Könyvjegytár és Plakáttár tartalomszolgáltatásokat. A VuFind célja, hogy felhasználóbarát keresési élményt biztosítson, miközben integrálható különböző adatbázisokkal és rendszerekkel. Kiváló keresési és böngészési lehetőségeket biztosít, beleértve a facettás szűrést és a részletes keresést is. Open source, ingyenes, nagymértékben konfigurálható, megjelenésében testre szabható és bővíthető, emellett stabil és élő fejlesztői közösség áll mögötte.
- MEK szolgáltatási PDF-ek linearizálása („streaming” technológia): a MEK-ben található PDF-ek (főleg a digitalizált és OCR-ezett verziók) sok esetben lassan töltődnek be a böngészőkben nagy méretük és felbontásuk miatt (mely egyben biztosítja a kiváló olvashatóságot és minőséget). Ezért cél a megfelelő technikával ezen PDF-ek ún. lineáris PDF-é alakítása. Ez a technológia gyakorlatilag a modern, audiovizuális streaming szolgáltatások alapja is. Ennek köszönhetően a böngésző a PDF megnyitásakor nem tölti be az összes oldalt a PDF-ből (azaz az egész PDF-et), hanem mindig csak az elkövetkezendő néhány oldalt, melyre a felhasználó éppen görget/lapoz. Ez nagyban gyorsítja a PDF-ek megjelenítését/betöltését és jóval kevesebb adatforgalmat bonyolít, ha csak néhány oldalt szeretne a felhasználó megnézni – ez főleg mobilnet esetében lehet fontos.
- CELISR Könyvek (= CELISR Books): új módszertani könyvsorozat, célja a szakma megismertetése a friss, korszerű könyvtártudományi szemléletekkel, megközelítésekkel, jógyakorlatokkal.
- Tanfolyam a tudományos tanulmányírásról: a tanfolyam célja olyan ismeretek átadása, amelyek megkönnyítik a tudományos igényű közlemények megírását, ezzel elősegítve a hazai könyvtártudományi szakirodalom minőségi megújulását.
- A tanfolyami adatbázis megújítása: a teljes oktatásszervezési folyamatot (jelentkeztetés, dokumentáció, értékelés stb.) végigkísérő korábbi adatbázis

technikai jellemzői az évek során elavultak, szükségessé vált új alapokra helyezése mind informatikai szempontból, mind a felnőttképzési jogszabályváltozások naprakész nyomon követése miatt.

- Új szakmai továbbképzések engedélyeztetése a következő témákban: helyismeret, helytörténet; zöldkönyvtár; design thinking; információbiztonság; vészhelyzeti protokoll; szemléletváltás a hatékony munkavégzés érdekében: a továbbképzési kínálat megújítása érdekében olyan képzési programok összeállítása, amelyek követik a jelenlegi könyvtári trendeket és felkeltik a könyvtári szakemberek érdeklődését az egész életen át tartó tanulás jegyében.
- Referátumkészítés külföldi szakirodalomról: a külföldi szaklapokban megjelent releváns írások magyar nyelvű, rövid ismertetése. Az írások a CELISR folyóirat oldalán, illetve cikk-adatbázisban kerülnek publikálásra.
- A Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszere (KMÉR) megújítása: a KMÉR megújítására az annak alapját képező CAF (Common Assessment Framework) Közös Értékelési Keretrendszer új verziójának kiadása, illetve a Minősített Könyvtár cím (MKC) és Könyvtári Minőségi Díj (KMD) pályázatok gyakorlati tapasztalatai miatt van szükség. A munkában részt vesznek a minőségi pályázatban résztvevő szakértők és a MKC-vel és KMD-vel rendelkező könyvtárak is.

### III. Gyűjteményszervezés, gyűjteménymegőrzés

#### 1. Gyűjteményfejlesztés

##### 1.1. Az állománygyarapítással kapcsolatos adatok bemutatása

###### 1.1.1. A kötelezpéldányok kezelése

<b>Kötelezpéldányok fogadása, nyilvántartása, tipizálása, elosztása</b>	<b>2024. évi tény (példány)</b>	<b>2025. évi terv (példány)</b>
Hazai kiadású könyv, hangoskönyv, CD-ROM, DVD-ROM	87.416 (14.618 kiadvány)	85.000 (14.000 kiadvány)
Külföldi kiadású könyv	1.200	900
Időszaki kiadvány (részegység)	134.160	120.000
Csoportos anyag (tankönyv, jegyzet, füzetes kisnyomtatvány)	13.566	12.000
Audiovizuális dokumentum (film) - DVD	21	15
Audiovizuális dokumentum (film) - BRD	17	10
Aprónyomtatvány, egyéb kisnyomtatvány (láda)	6.892	6.000
Plakát	118	100
Zenemű (kotta)	786	700
Zenemű (hangfelvétel, CD)	283	200
Kartográfiai dokumentum	249	200

A kötelezpéldányok kezelését a 2025-ös évben is a Kötelezpéldány- és Kiadványazonosító-kezelő Osztály (továbbiakban: KKO) végzi.

#### A KKO reklamációs tevékenysége

<b>Tevékenység megnevezése</b>	<b>2024. évi tény (kiadvány/példány)</b>	<b>2025. évi terv (kiadvány/példány)</b>
Indított reklamációk száma (darab)	-	3.000
Reklamációt követően beérkezett nyomtatott kiadványok	2.624/10.247	2500/9000
Reklamációt követően beérkezett online kiadványok	316/-	400
Duplumkiadványokkal kapcsolatos ügyintézés	277/1.669	300/1500
Hibás kiadványokkal kapcsolatos ügyintézés	58/78	50/70

## Pályázati igazolások kiadása a KKO-n

Tevékenység megnevezése	2024. évi tény (darab)	2025. évi terv (darab)
Pályázati igazolások kiadása	278	300

### 1.1.2. Az OSZK gyűjteményének fejlesztése

Gyűjteményfejlesztés	2024. évi tény	2025. évi terv
Gyarapodás (db)	132.195	130.000
Ebből folyóirat	90.244	90.000
Ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum	6.851	7.000
Kötelesspéldány (db)	103.520	105.000
Ebből elektronikus (db)	6.134	6.500
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)	18.076.798	50.200.000

### Különgyűjtemények

Gyűjteményfejlesztés	2024. évi tény	2025. évi terv
Gyarapodás (db)	31.194	25.000
Ebből CD/DVD/elektronikus kiadvány (db)	811	1.000
Kötelesspéldány (db)	7.492	8.000
Ebből elektronikus (db)	289	400
Gyarapításra fordított összeg (Ft)	8.184.188	8.000.000

### Az Állománygyarapítási és -nyilvántartási Osztály (továbbiakban: ÁNYO) állomány-nyilvántartási tevékenysége

Kurrens és inkurrens gyarapítás céljából folytatódik a fölöspéldány-jegyzékek hasonlítása (2024. évi tény: 346 jegyzék, 2025. évi terv: **300** jegyzék).

Folytatódik a külföldi kurrens gyarapítás cserejegyzékek hasonlításával, ajándékok és hagyatékok befogadásával, illetve vásárlással.

Az intézmény képviselőjében tárgyévben is részt vesz az Osztály a hazai terem- és online árveréseken (2024. évi tény: **59** árverés és **21.533** átnézett tétel, 2025. évi terv: **50** árverés és **19.000** átnézendő tétel). Ellátja a jogszabályban előírt szakértői feladatokat: értébecslést és szakértői közreműködést, felkérés alapján végzi a védetté nyilvánított dokumentumok védettségi felülvizsgálatát.

Folytatódik az apasztásra jelölt állományi dokumentumok jegyzékelése, állomány-nyilvántartásból való törlése és kiajánlása (2024. évi tény: **747** db kiadvány, 2025. évi terv: **2000** db kiadvány).

Az ÁNYO a 2025-ös évben is részt vesz a Múzeumok Éjszakája programsorozatban, ennek keretében megszervezi és bonyolítja a mini könyvvásárt és könyvaukciót. Összeállítja a könyvvásár anyagát, és elkészíti az aukciós katalógust.

<b>Tevékenység megnevezése</b>	<b>2024. évi tény</b>	<b>2025. évi terv</b>
Kötelesspéldányként érkező, a törzsgyűjtemény gyűjtőkörébe tartozó dokumentumok átvétele, tipizálása, hasonlítása (db)	41.092	30.000
Egyéb forrásból (vétel, csere, ajándék) beszerzett 1952 után megjelent hazai könyvek nyilvántartásba vétele és feldolgozásra indítása (db)	545	900
Kötelesspéldányként érkező könyvek rendelési tételeinek készítése, példányadat rögzítése, szerelése (db)	40.063	28.000
Elektronikus kiadványok (könyvek) állományba vétele, példányadat rögzítése (db)	1.888	3.000
Kurrens hazai többpéldányok (könyvek) állományba vétele, szerelése és kihelyezése, hazai és külföldi könyvek átirányítása raktárba vagy segédkönyvtárba (db)	2.126	2.000
Kurrens és inkurrens külföldi könyvek állományba vétele, szerelése és kihelyezése (db)	2.041	3.000
EV példányok (elektronikus változat kiváltására szolgáló nyomtatott kötelesspéldányok) jelzetelése, szerelése, példányrekordok készítése (db)	7.289	6.500
Példányrekordok létrehozása, javítása, példánymegjegyzés rögzítése raktári helyrajzi nyilvántartás alapján	497	500

## 1.2. Gyűjteményfeltárás

### 1.2.1. Feldolgozás, állományfeltárás, a munkafolyamat szakmai mutatói

<b>Gyűjteményfeltárás</b>	<b>2024. évi tény</b>	<b>2025. évi terv</b>
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	50.945	50.000
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	35.457	35.000
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	-	-
törzsgyűjtemény - kurrens könyvek	0,4 óra/tétel	0,4 óra/tétel
törzsgyűjtemény - régi könyvek	0,8 óra/tétel	0,8 óra/tétel
különgyűjtemények	0,75 óra/tétel	0,75 óra/tétel
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama	-	-
törzsgyűjtemény:	20-30 munkanap	20-30 munkanap
különgyűjtemények:	30 nap	30 nap
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt	-	

dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)		
törzsgyűjtemény:	n.a.	n.a.
különgyűjtemények:	n.a.	n.a.

### 1.2.2. Kurrens feldolgozás (könyvek)

A kurrens könyvfeldolgozást a továbbiakban is a Kurrens Könyvfeldolgozó Osztály (továbbiakban: KKFO) végzi. Feladata a kurrens beszerzésből érkező könyvek (nyomtatott és elektronikus) feldolgozása az online katalógus számára, valamint az elektronikus formában megjelenő *Magyar Nemzeti Bibliográfia Könyvek Bibliográfiája - WWW* füzetek szerkesztése és megjelentetése. Ennek során a KKFO elvégzi a kötelezpéldányként beszolgáltatót, illetve egyéb módon beszerzett kiadványok formai és tartalmi feltárását az OSZK integrált könyvtári rendszerében, kijelöli az MNB egyes füzeiben megjelenő tételeket, szerkeszti a füzeteket.

Hazai kurrens könyvek feldolgozása	2024. évi tény mű/tétel	2025. évi terv mű/tétel
Hazai kurrens <b>nyomtatott</b> könyvek bibliográfiai szintű, teljes, autopszián alapuló <b>formai</b> feltárása	16.518/16.740	15.000/15.200
Hazai kurrens <b>e-könyvek</b> bibliográfiai szintű, teljes, autopszián alapuló <b>formai</b> feltárása	1.661/1.676	1.700/1.750
Hazai kurrens könyvek bibliográfiai szintű, teljes, autopszián alapuló <b>tartalmi</b> feltárása (ETO szerint és tárgyszavazás)	14.428/14.559	15.000/15.200
Új indulású sorozatok, címváltozások	-/168	-/150
MNB WWW Könyvek Bibliográfiája szerkesztése, előállítása	-/9.993	-/10.000
Külföldi könyvek feldolgozása	2024. évi tény mű/tétel	2025. évi terv mű/tétel
Külföldi kurrens könyvek teljes, autopszián alapuló <b>formai</b> feltárása	842/859	1000/1100
Külföldi kurrens könyvek teljes, autopszián alapuló <b>tartalmi</b> feltárása	1.082/1.093	100/1100

Egyéb, adatbázisban zajló tevékenység	2024. évi tény tétel	2025. évi terv tétel
Besorolási (authority) tételek készítése magyar és hungarus személyekhez	1.019	1.500
Adatbázisgondozás: besorolási (authority) tételek módosítása	353	350
Adatbázisgondozás: besorolási adatok (kitüntetett hozzáférési pontok), egyéb indextételek, bibliográfiai adatok módosítása	1.505	1.500
Utalótételek készítése	899	900
Adatbázisgondozás: besorolási adatok (kitüntetett hozzáférési pontok), egyéb indextételek ellenőrzése	6.202	4.500

Adatbázisgondozás: bibliográfiai tételek javítása, módosítása	3.393	3.000
---	-------	-------

### 1.2.3. Retrospektív feldolgozás (könyvek)

A retrospektív könyvfeldolgozást a továbbiakban is a Retrospektív Könyvfeldolgozó Osztály (továbbiakban: RKFO) végzi.

Retrospektív feldolgozás	2024. évi tény	2025. évi terv
A retrospektív konverzió által nem érintett, elektronikusan feltáratlan dokumentumok <b>hasonlítása</b>	4.483 darab	5.000 darab
A retrospektív konverzió által nem érintett, elektronikusan feltáratlan, <b>MNB</b> -gyűjtőkörbe tartozó könyvek (az ún. müncheni és más egyéb jelzettartományba tartozó állományrész) bibliográfiai szintű, teljes, autopszián alapuló <b>formai és tartalmi</b> feltárása	2.104 mű 2.278 tétel	2.500 mű 2.600 tétel
Adatbázisgondozás: besorolási adatok (kitüntetett hozzáférési pontok), egyéb indextételek, bibliográfiai adatok módosítása	3.641 tétel	3.500 tétel
A retrospektív konverzió által nem érintett, elektronikusan feltáratlan dokumentumok <b>müncheni</b> (esetenként más) jelzetről való átjelzetelése (ugrószám numerus currens jelzetadás), állományadatok, <b>példányadatok</b> létrehozása, rögzítése.	3.743 mű 4.461 példány	4.000 mű 4.700 példány
<b>Besorolási tételek</b> készítése magyar és magyar személyekhez	261 tétel	250 tétel
A retrospektív konverzió által nem érintett, elektronikusan feltáratlan, <b>nem MNB</b> -gyűjtőkörbe tartozó könyvek (müncheni és más egyéb jelzettartományba tartozó állományrész) autopszián alapuló <b>formai és tartalmi</b> feltárása	2.218 mű 2.506 tétel	2.500 mű 2.700 tétel
A <b>retrospektív gyarapítás</b> eredményeként a törzsgyűjteménybe kerülő 1952 előtti hazai és 1945 előtti külföldi, könyvként feldolgozandó dokumentumok <b>formai és tartalmi</b> feltárása	662 mű 687 tétel	900 mű 950 tétel
A könyvtár törzsgyűjteményébe került fontosabb magángyűjteményekben	174 darab	200 darab

fellelhető új tulajdonosi jegyek azonosítása és azok bibliográfiai rekordokban történő rögzítése		
--	--	--

A 2025-ös évben az Osztály folytatja a **Poetae et oratores germanici** (P.o. germ) szak, valamint **Hungaria literaria** (Hung. l.) szakok teljeskörű feltárásának befejezését, majd az **Epistolographia** (Epist.) szak feldolgozásának megkezdését tervezi. Folytatja az OSZK integrált könyvtári rendszerében, a retrospektív gyarapítás eredményeként a törzsgyűjteménybe kerülő dokumentumok bibliográfiai szintű formai és tartalmi feltárását és állományba vételét. A retrospektív könyvfeldolgozás részeként továbbra is gondozza az OSZK online katalógusát (indexkarbantartás); valamint a magyar és a hungarus személyekről besorolási (authority) tételt készít.

Továbbra is a retrospektív feldolgozás részét képezi a könyvtár törzsgyűjteményében található fontosabb magángyűjtemények rekonstrukciója, amely során a tulajdonosi jegyekre vonatkozó adatok a bibliográfiai rekordokban kerülnek rögzítésre.

#### 1.2.4. Időszaki kiadványok kurrens és retrospektív feldolgozása

A kurrens és retrospektív időszaki kiadványok feldolgozását továbbra is a Periodikafeldolgozó Osztály (továbbiakban: PFO) végzi.

Kurrens és retrospektív időszaki kiadványok feldolgozása	2024. évi tény	2025. évi terv
Új indulású időszaki kiadványok teljes, autopszián alapuló formai és tartalmi feltárása	716 tétel	700 tétel
Időszaki kiadványok részegységeinek teljes, autopszián alapuló monografikus feldolgozása (formai és tartalmi feltárás)	47 tétel	40 tétel
Hazai időszaki kiadványok bibliográfiai adatainak aktualizálása részegységenként (adatváltozások rögzítése)	1.585 tétel	1.500 tétel
Külföldi időszaki kiadványok bibliográfiai adatainak aktualizálása az évi első részegység alapján (adatváltozások rögzítése)	12 tétel	50 tétel
EPA-katalogizálás – távoli elérésű kiadványok	190 tétel	200 tétel
EPA-katalogizálás – archivált kiadványok	120 tétel	120 tétel
EPA-katalogizálás – digitalizált kiadványok	91 tétel	80 tétel
Adatbázisgondozás: besorolási adatok (kitüntetett hozzáférési pontok), egyéb indextételek, bibliográfiai adatok módosítása	905 tétel	850 tétel
Kurrens időszaki kiadványok kollacionálása	8.776 kötetzeti egység	7.500 kötetzeti egység
Inkurrens időszaki kiadványok kollacionálása	1.662 kötetzeti egység	1.400 kötetzeti egység
Időszaki kiadványok kollacionálása rekatalogizáláskor	747 kötetzeti egység	500 kötetzeti egység

MNB WWW Új Periodikumok Bibliográfiája szerkesztése, előállítás	335 tétel	300 tétel
NPA – új bibliográfiai rekordok készítése	1.218 tétel	1.000 tétel
NPA – Bibliográfiai tételek átvétele B1-es nézetből, rekordmódosítás	765 tétel	700 tétel
Időszaki kiadványok hiányzó számainak reklamálása	50/560 cím/részegység	50/500 cím/részegység
EV példányok (elektronikus változat kiváltására szolgáló nyomtatott kötelepéldányok) jelzetelese, felszerelése, példányrekordok rögzítése	427/16.539 cím/részegység	400/12.000 cím/részegység

### 1.2.5. Analitikus feldolgozás (HUMANUS adatbázis)

A HUMANUS adatbázisában zajló feldolgozó munkát továbbra is a Humántudományi Bibliográfia Koordinációs Iroda (továbbiakban: HBKI) végzi. A HBKI továbbra is konzorciumi keretek között országosan koordinálja a humántudományi cikkek és tanulmányok feldolgozását. A megosztás keretében (az OSZK szakkönyvtári feladata, illetve a 30/2014. [IV. 10.] EMMI rendelet 4.8 § (1) 8 bekezdésével összhangban) a HBKI feltárja az irodalom- és történettudomány körébe tartozó tanulmányköteteket és szakfolyóiratokat, létrehozza a rész- és forrásdokumentumok bibliográfiai rekordjait.

<b>HUMANUS- adatbázis gyarapodása a konzorciumi partnerek bibliográfiai tételeit is beleértve</b>	<b>2024. évi tény (tétel)</b>	<b>2025. évi terv (tétel)</b>
időszaki kiadványban megjelenő részdokumentumok	4.421	4.000
tanulmánykötetben megjelenő részdokumentumok	3.072	4.000

### 1.3. Magyar Nemzeti Bibliográfia

A kurrens Magyar Nemzeti Bibliográfia (továbbiakban: MNB) építése a 2025-es évben is folytatódik. MNB új részegységeinek szerkesztése továbbra is a KKFO és a PFO keretein belül valósul meg.

- a) **Könyvek:** az év során a KKFO feldolgozza a kurrens nyomtatott és elektronikus könyveket. A feldolgozást követően jelöli ki a kiadvány szerkesztője a *Magyar Nemzeti Bibliográfia Könyvek Bibliográfiája* füzeteibe kerülő tételleket, elvégzi a szerkesztési feladatokat (korrektúra, javítások), és közzéteszi az elektronikus füzeteket. A 2025-es évben **MNB KB WWW 80. évfolyamának** elektronikus füzetei kerülnek megjelenésre.
- b) **Időszaki kiadványok:** az év során a PFO feldolgozza a kurrens nyomtatott, offline és online időszaki kiadványokat. A feldolgozást követően a felelős szerkesztő kijelöli a Magyar Nemzeti Bibliográfia Új Periodikumok Bibliográfiája negyedéves

számaiba kerülő tételeket, elvégzi a szerkesztési feladatokat, javításokat. A 2025-ös évben az **MNB ÚP WWW 35. Évfolyamának** elektronikus füzetei kerülnek megjelenésre.

<b>MNB-adatok</b>	<b>2024. évi tény (tétel)</b>	<b>2025. évi terv (tétel)</b>
MNB KB WWW	9.993	10.000
MNB ÚP WWW	335	300

## **A Kárpát-medencei Magyar Nemzeti Bibliográfia**

A Kárpát-medencei Magyar Nemzeti Bibliográfia (továbbiakban KMMNB) építése továbbiakban is a Gyűjteményszervezési Főosztály feladata.

<b>KMMNB-adatok</b>	<b>2024. évi tény (tétel)</b>	<b>2025. évi terv (tétel)</b>
2023-tól Kárpát-medence területén megjelent szerzői, nyelvi és tartalmi hungarikumok (nyomtatott könyvek)	1.606	2.000

### **1.4. Nemzetközi csere**

Az OSZK nemzetközi cseréjét, mint dokumentumgyarapítási tevékenységet a továbbiakban is az Állománygyarapítási és -nyilvántartási Osztály végzi. Az Osztály cserekészletének kezelése és nyilvántartása folyamatos. Az év során a csaknem 300 cserepartner részére kötelezpéldányként érkezett duplumokat, kiadóktól ajándékba kapott kiadványokat küld az Osztály, illetve vásárlás útján szerezi be a partnerek egyedi kéréseit.

### **1.5. ISBN-/ISMN-/ISSN-szolgáltatás**

Az ISBN-, ISMN-, ISSN-számok kezelését az előző évekhez hasonlóan továbbra is a KKO végzi. A KKO a 2025-ös évben is folyamatos kapcsolatot tart fenn a nemzetközi ügynökségekkel (ISSN Nemzetközi Központ, Nemzetközi ISBN Ügynökség): adatot szolgáltat számukra, részt vesz a nemzetközi konferenciákon és a tagdíjjal kapcsolatos ügyintézésben.

#### **1.5.1. ISBN/ISMN**

<b>ISBN-adatok</b>	<b>2024. évi tény (darab)</b>	<b>2025. évi terv (darab)</b>
Kiadói számtartomány kiutalása	384	350
ISBN-kiutalás megjelenés előtt álló nyomtatott kiadványhoz	16.326	13.000
ISBN-kiutalás megjelenés előtt álló online kiadványhoz	7.232	7.000
ISBN-ellenőrzés a beérkezett nyomtatott kiadvány alapján	17.109	16.000
ISBN-ellenőrzés a beérkezett online kiadvány alapján	2.222	2.000

<b>ISMN-adatok</b>	<b>2024. évi tény (darab)</b>	<b>2025. évi terv (darab)</b>
Kiadói számtartomány kiutalása	8	5
ISMN-kiutalás megjelenés előtt álló nyomtatott kiadványhoz	227	170
ISMN-kiutalás megjelenés előtt álló online kiadványhoz	36	30
ISMN-ellenőrzés a beérkezett nyomtatott kiadvány alapján	157	145
ISMN-ellenőrzés a beérkezett online kiadvány alapján	-	5

### 1.5.2. ISSN

ISSN-azonosítók kiutalása, kezelése, az új rekordok feldolgozása továbbra is az ISSN+ adatbázisban történik.

<b>ISSN-adatok</b>	<b>2024. évi tény (darab)</b>	<b>2025. évi terv (darab)</b>
ISSN-azonosító kiutalása nyomtatott időszaki kiadványhoz	336	350
ISSN-azonosító kiutalás távoli hozzáférésű időszaki kiadványhoz	108	100
ISSN-igénylés elutasítása (nemleges ISSN-minősítés)	294	250
Feldolgozás az ISSN+ adatbázisban (előzetes rekordok rögzítése, véglegesítése, aktualizálása, regiszterrekordok létrehozása)	677	700
ISSN Nemzetközi Központ kérésre történő rekordjavítás	14	50

### 1.6. Könyvkiadási statisztika

A Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban: KSH) kiadványstatisztikai adatfelvételt továbbra is a KSH Könyvtárral megosztva végzi a KKO. Egy korábbi megállapodásnak megfelelően az Osztály csak azokról a kiadványokról vesz fel a statisztikai adatokat, amelyekből a KSH Könyvtára nem részesül (pl. középfokú tankönyvek, utánnyomások).

<b>Statisztikai adatfelvétel a KSH számára</b>	<b>2024. évi tény (darab)</b>	<b>2025. évi tény (darab)</b>
Kiadványok kiadványstatisztikai adatai	3.638	3.000

## 2. Állományvédelem, restaurálás

<b>Állományvédelem</b>	<b>2024. évi tény</b>	<b>2025. évi terv</b>
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív	18.716	18.000

állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		
Muzeális dokumentumok száma	282.787	300.000
Restaurált muzeális dokumentumok száma	23.876	24.000
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	4	5
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	18.716	18.000
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	282.787	300.000

Az MNMKK OSZK GYMF Állományvédelmi és Restauráló Osztály feladata **a nemzeti könyvtári állomány védelme, a sérült dokumentumok restaurálása, javítása, kötése:**

- A könyvtári állomány preventív és helyreállító védelme
- A könyvtár dokumentumainak restaurálása, konzerválása
- Az állomány védelmét szolgáló tárolóeszközök készítése
- A teljes kurrens és muzeális periodika sorok savmentes tékába való helyezése
- Kötészeti munkák végzése, állományvédelmi kötések, reprezentációs anyagok készítése
- A dokumentumok digitalizálás előtti felmérése, előkészítése digitalizálásra az MNMKK OSZK és egyéb magyar intézmények számára
- A tömeges savtalanítás előkészítése és lebonyolítása
- Részvétel a kiállítások állományvédelmi szempontú kivitelezésében: dokumentumainak felkészítése, az állapotleírások és kiállítási feltételek megadása, műtárgykölcsönzés lebonyolítása és a kuríri feladatok elvégzése
- A könyvtár dokumentumainak kölcsönzésre való felkészítése, az állapotleírások és kiállítási feltételek megadása, kuríri feladatok elvégzése
- Állományvédelmi tanácsadás az MNMKK OSZK gyűjteményei és magyar könyvtárak számára
- Lehetőség biztosítása bel- és külföldi restaurátoroknak és könyvkötőknek műhelyeinkben szakmai gyakorlat végzésére
- A munkatársak szakmai továbbképzésének támogatása, részvételük biztosítása szakmai előadásokon, konferenciákon, nyelvi képzéseken
- Az MNMKK OSZK dolgozóinak állományvédelmi oktatása
- A könyvrestaurátor képzés alapjainak kidolgozása, a képzés beindításának előkészítése, megszervezése és lebonyolítása
- Az állományvédelmet érintő új módszerek, eljárások felkutatása és integrálása a munkafolyamatokba
- Kötéstörténeti kutatások.

#### **Kiemelt feladatok:**

1. Digitalizálást megelőző állapotfelmérés.  
Az állományvédelmi digitalizálásra kijelölt dokumentumok előzetes állapotfelmérése az MNMKK OSZK és más magyar intézmények számára.

- Határidő: 2025. december 31.  
2.000 óra
2. Dokumentumok előkészítése digitalizálásra.  
A megrendelési célú állományvédelmi digitalizálás támogatása: felmérés, tisztítás, restaurálás, állományvédelmi tárolóba helyezés.  
Határidő: 2025. december 31.  
1.000 óra
  3. Könyvrestaurátor képzés és állományvédelmi oktatás.  
Határidő: 2025. december 31.  
5.400 óra
  4. Az EV jelzetű kötetek előkészítése digitalizálásra.  
Határidő: 2025. december 31.  
2.000 óra
  6. Az ELTE Egyetemi könyvtár szakdolgozatainak digitalizálási előkészítése.  
Határidő: 2026. december 31.  
500 óra
  7. A KSH kijelölt gyűjteményrészeinek digitalizálási előkészítése.  
Határidő: 2025. december 31.  
200 óra
  8. A Kossuth-hagyaték restaurálása, kötésleírása.  
Határidő: 2025. december 31.  
1.000 óra
  9. Haydneum együttműködés értelmében az Eszterházy gyűjtemény előkészítése digitalizálásra.  
A többségében tintamarásos dokumentumok tisztítása, konzerválása.  
Határidő: 2025. december 31.  
3.000 óra
  10. Grafikai plakátok előkészítése digitalizálásra.  
Határidő: 2025. december 31.  
1.000 óra
  11. Állományvédelmi tárolóba helyezés.  
Periodika használati és muzeális példányainak állományvédelmi tárolóba helyezése.  
Határidő: 2025. december 31.  
2.000 óra
  13. A Forray-albumok restaurálása.  
Határidő: 2025. december 31.  
350 óra

14. Műtárgykölcsönzés, kiállítások támogatása.  
 Installáció készítése, a kihelyezendő tárgyak szakszerű elrendezése, valamint az MNMKK OSZK anyagának kölcsönzésre való felkészítése, az állapotleírások és kiállítási feltételek megadása, kuríri tevékenység és a teljes dokumentáció elkészítése, kapcsolattartás a kölcsönző féllel. Az MNMKK OSZK által tervezett kiállítások műtárgykölcsönzési és állományvédelmi feladatai.  
 Határidő: 2025. december 31.  
 4.000 óra
15. Szakértői tevékenység.  
 Szakértői tevékenységet folytatunk könyvkezeléssel, fertőtlenítéssel kapcsolatban.  
 Határidő: 2025. december 31.  
 Felelős: Érdi Marianne (közreműködik: Péterfi Gyöngyvér)  
 100 óra
16. Restaurálás külső intézmények számára.  
 A Nagyváradi Római Katolikus Püspökség egyházmegyei gyűjteményében őrzött Szent Jobb ereklye selyemfestmény restaurálása.  
 Határidő: 2025. június 30.  
 400 óra
17. Aktuális szakcikkek  
 Folyamatos az aktuális nemzetközi szakcikkek, publikációk gyűjtése és fordítása: könyvtárak, levéltárak költöztetése, digitalizálási programok, restaurálási módszertan témakörében.  
 Határidő: 2025. december 31.  
 200 óra
18. Bártfai gyűjtemény előkészítése digitalizálásra.  
 Határidő: 2025. december 31.  
 1.000 óra
19. A piliscsabai archivális raktári költözés állományvédelmi szempontú lebonyolítása.  
 Határidő: 2025. december 31.  
 2.000 óra
20. Kódexkiállítás műtárgykölcsönzési és állományvédelmi előkészítése.  
 Határidő: 2025. december 20.  
 2.000 óra

**Az Állományvédelmi és Restauráló Osztály tervezett óraszámai 2025-ben**

Feladat	Óraszám
A gyűjtemények részére restaurálás, konzerválás, kötés, előkészítés digitalizálásra	16.000
EV kötetek, egyéb dokumentumok előkészítése	7.700

digitalizálásra és Haydneum projekt, Bártfai projekt	
Képzés – Könyvrestaurátor és állományvédelmi képzés	5.400
Külső intézménynek végzett restaurálási és kötészeti munkák	600
Kiállítások installálása, műtárgykölcsönzés	6.000
Állományvédelmi felmérések: digitalizálás, állományrészek költözésének előkészítése	1.000
Piliscsabai Raktár költözése	2.000
Egyéb: konferenciák, szakértői tevékenység, továbbképzés, kutatás stb.	2.000

### 3.Raktározás

#### Állandó feladatok

#### Törzsgyűjteményi és különgyűjteményi raktározás

A Raktári Osztály a törzsgyűjtemény gyarapodásaként heti rendszerességgel átveszi a könyveket az Állománygyarapítási és nyilvántartási Osztálytól, továbbá a raktári egységbe helyezett időszaki kiadványokat az Állományvédelmi és Restauráló Osztálytól. Periodikumok átvétele során a kötetekről példánynyilvántartást vezet az IDA-ban, retrospektív könyvgyarapodáskor a példányok számát és elhelyezését a helyrajzi naplókban rögzíti. A raktári hírlapnyilvántartás adatait szükség szerint aktualizálja, az adott kiadvány online adatbázisban elérhetőségét feltünteti a kartotéklapon.

Az olvasói és szolgálati dokumentumkéréseket a gyűjteményrészek szabályozott forgalmazási folyamatrendszerében szolgáltatja és visszaosztja. A gyűjtemények raktározásáért felel: gazdálkodik a belső és külső raktári terekkel, biztosítja a gyűjteménybe tartozó dokumentumok raktári férőhelyét. A gyarapodás elhelyezése érdekében áttelepíti és rendezzi a kijelölt állományrészeket.

Gondoskodik a raktári rend fenntartásáról az intézmény belső és külső raktári területein. Szervezeti feladatait a dokumentumok állományvédelmi és biztonsági követelményeit betartva látja el.

#### Kiemelt feladatok:

1. A csillaghegyi II. sz. tárolóraktárban őrzött könyvállomány – állományvédelmi beavatkozásokot követő – költöztetése a piliscsabai archivális raktárba.  
Terv szerint: 10.000 pfm
2. A Iosephinum Kollégium és Szakkollégium raktárában őrzött mikrofilmállomány piliscsabai archivális raktárba költöztetése.  
Terv szerint: 143 db fémszekrény
3. Az Országos Idegennyelvű Könyvtár kijelölt állományrészének – állományvédelmi beavatkozások után történő – áthelyezése a piliscsabai archivális raktárba.

Terv szerint: 1.100 pfm

4. A Rezerv raktárban őrzött kegyeleti könyvgyűjtemények egyeztetett kiadása a szükséges állományvédelmi és könyvtári feldolgozó tevékenységek elvégzéséhez.
5. A gyűjteményhez tartozó, nyomtatott és nem nyomtatott dokumentumok raktári kiszolgálása digitalizálásra, meghatározott ütemterv alapján.
6. A könyv típusú kötelezpéldányok archivális példányainak kiszállítása és polcra helyezése a piliscsabai archivális raktárba.
7. A könyv típusú kötelezpéldányok nyomtatott változattal megegyező elektronikus példányainak kiszállítása és polcra helyezése a piliscsabai archivális raktárba. A példányok ütemezett átadása a Digitalizáló Osztálynak.
8. Az MB, MC és MD jelzetű dokumentumok polcrendjének ellenőrzése és helyszíni revíziója.  
Terv szerint: 400 pfm
9. A Tájékoztató Segédkönyvtárból raktárba irányított kiadványok átvétele és raktári állományba beosztása.
10. A Színháztörténeti és Zeneműtár gyűjteményéhez tartozó dokumentumok raktári állományrendezése.  
Terv szerint: 350 pfm
11. Az I. emeleti „légó” elnevezésű raktárrészben tárolt, Térképtárhoz tartozó gyűjteményi dokumentumok átmozgatása, feldolgozásra történő átadása.  
Terv szerint: 100 pfm
12. D11. elnevezésű raktárrészben a Régi Nyomtatványok Tárához tartozó gyűjteményi dokumentumok állományrendezése  
Terv szerint: 50 pfm
13. Apponyi teremben tárolt, a Régi Nyomtatványok Tárához tartozó gyűjteményi dokumentumok mozgatása a takarítási munkafolyamat támogatására.  
Terv szerint: 150 pfm
14. Plakát- és kisnyomtatványtár gyűjteményéhez tartozó dokumentumok raktári ellenőrzése és helyszíni revíziója, valamint állományrendezése.  
Terv szerint: 150 db fémszekrény
15. „HA :3; :4; :5” jelzettartományú dokumentumok átmozgatása és állományrendezése.  
Terv szerint: 160 pfm

## 4. Digitalizálás

Az MNMKK OSZK digitalizálási stratégiájának megvalósítása a Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia, a fejlesztés alatt álló Országos Könyvtári Digitalizálási Stratégia és az MNMKK OSZK informatikai fejlesztéséről, infrastruktúrájának megújításáról szóló 1605/2016. (XI. 8.) Korm. határozat alapján történik. A Korm. határozat alapján biztosított forrás lehetőséget teremtett a digitalizálási infrastruktúra kiépítésére és a hosszabb távú digitalizálási stratégia megvalósítására. A Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia végrehajtásának forrásai biztosítják az abban megfogalmazott célok megvalósítását Az MNMKK OSZK 2017-ben kiadott digitalizációs stratégiája elsősorban a „digitalizálás” fogalmának legszűkebb értelmezésére épít.

Ennek megfelelően azon műveletekre és folyamatokra vonatkozik, amelyek az analóg dokumentumok digitalizálását előkészítő feladatokat, magát a digitalizálást és a digitálismásolat-objektumok utómunkálatait tartalmazza. Ugyanakkor a stratégia elfogadásával és alkalmazásával párhuzamosan számos jelentős projekt elindítására és lezárására (Országos Könyvtári Rendszer, Országos Könyvtári Platform, Névtér stb.) került sor az MNMKK OSZK-ban, amelyek megteremthetik a digitális átalakulás szélesebb lehetőségeit.

A Kormány által a 1404/2017 (VI.28.) Korm. határozattal elfogadott Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia átfogó célja, hogy a közgyűjtemények tartalomszolgáltatása szolgáltatásorientált szemléletet tükrözzön: a felhasználói igények ismeretéből kiindulva határozza meg a szolgáltatott tartalmat és annak felhasználhatóságát úgy tervezze meg, hogy az valóban segítse a potenciális felhasználót speciális céljai elérésében, legyenek ezek rekreációs, oktatási vagy gazdasági alkalmazási típusúak.

Az MNMKK OSZK célja, hogy a Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégiának megfelelően a felhasználó-központú, szolgáltatásorientált szemlélet is megjelenjen az MNMKK OSZK digitalizálási stratégiájában, ne kizárólag az analóg dokumentumok digitalizálására korlátozódjon.

Digitalizáló eszközök az intézményben:

<b>Eszköz neve, típusa</b>	<b>Darabszám</b>
Zeutschel OS 12002	3
Zeutschel OS 12000v	1
Zeutschel OS 14000 A0	2
Zeutschel OS 14000 A1	2
Zeutschel Scanstudio	1
Zeutschel OM1600	1
Zeutschel OM1700	1
Zeutschel Delta	10
Avison FB6280 E A3	4
Avison FB5000 A3	1
Quidenus Robotic BookScan 4.0 automata	3
Kirtas KABIS III	1
Panasonic KV-S8127	1
Epson GT 15000	2

Epson GT 20000	1
Epson Perfection V39	3
Epson Expression 11000XL	1
Epson Expression 12000XL	11
Epson Workforce DS-50000	1
Plustek OpticBook A300	2
Plustek OpticBook A4800 A4	3
Rowe Scan 850i 55" HA-20	1
Hasselblad Flextight X5	1
Kodak S3100F	1
Minolta MS 7000	3
Nikon D750	1
Nikon D850	2
PhaseOne XF	1
Canon R5	1
Canon 5D	4
HP Scanjet 4C	1
STM 600 Studio magnetofon	1
Lemezjátszó: AUDIO-TECHNIKA AT_LP 120-USB	1
Hangkártya: NATIVE INSTRUMENTS KOMLETE AUDIO 6	1

A digitalizált állomány közzététele

A Digitalizáló Osztály által elkészített digitális másolatokat a könyvtár elektronikus szolgáltatási rendszerében, illetve aggregátor rendszerekben tesszük közzé:

- Magyar Elektronikus Könyvtár (MEK) – szabadon szolgáltatható közkinccsek,
- OSZK DK – jogvédett tartalmak dedikált hálózaton,
- Pannon Digitális Egyesített Archívum – szabadon szolgáltatható közkinccsek,
- ELDORADO – közkinccsek, árva-művek, jogvédett tartalmak zárt hálózaton,
- Hungaricana – közkinccsek,
- Europeana – közkinccsek.

Milyen célok, tervek alapján digitalizál az intézmény (%):

<b>Cél (Különgyűjtemények)</b>	<b>Arányszám (%)</b>
Szolgáltatás	30
Állományvédelem	50
Elektronikus dokumentumküldés	10
Reprográfia	5
Egyéb	5

<b>Cél (Gyűjteménymegőrzési Főosztály)</b>	<b>Arányszám (%)</b>
Szolgáltatás	30

Állományvédelem	50
Elektronikus dokumentumküldés	10
Reprográfia	5
Egyéb	5

<b>Digitalizálási tevékenység</b>	<b>2024. évi tény</b>	<b>2025. évi terv</b>
Digitális objektumok száma	14.139.373	16.000.000
Teljes dokumentumok száma	282.787	300.000
Könyv	70.696	73.000
Folyóirat	84.836	87.000
Hanganyag	7.800	10.000
Audiovizuális dokumentum	130	150
Képi dokumentum	24.000	26.000
Egyéb	22.030	24.000
<b>Összesen</b>		
<b>Online elérhető</b>	11.429*	12.500
<b>Helyben használatra elérhető</b>	5.260**	6.500

\* A táblázat adatait összeadni a különböző mérőszámok alapján nem lehetséges.

\*\* A 2022-es évtől az online elérhető művek esetében a MEK, EPA, DKA éves gyarapodásának összegét szolgáltatjuk.

\*\* A 2022-es évtől a helyben használat esetében az OSZK DK-ban elérhető művek gyarapodási számát szolgáltatjuk.

### Állandó feladatok:

#### 1. Tervszerű állományvédelmi digitalizálás.

Határidő: 2025. december 31. (folyamatos)

Felelős: Kovács Márton

Közreműködik: Digitalizáló Osztály munkatársai, Raktári Osztály,

Állományvédelmi és Restauráló Osztály, gyűjteményszervezési osztályok

Terv: **5.900.000** oldal

#### 2. Nyomtatási szolgáltatások. Külső/belső megrendelések teljesítése. Plakátnyomtatás.

Határidő: 2025. december 31. (folyamatos)

Felelős: Kovács Márton

Közreműködik: Digitalizáló Osztály munkatársai

Terv: **250.000** oldal

#### 3. Eseti reprográfiai megrendelések teljesítése. Digitalizálás, papír- és elektronikus formában való szolgáltatás.

Határidő: 2025. december 31. (folyamatos)

Felelős: Kovács Márton

Közreműködik: Digitalizáló Osztály munkatársai, valamennyi gyűjtemény,

Állományvédelmi és Restauráló Osztály

Terv: **100.000** oldal

4. EOD szolgáltatás működtetése.

Határidő: 2025. december 31. (folyamatos)

Felelős: Kovács Márton

Közreműködik: Digitalizáló Osztály munkatársai, törzsgyűjtemény

Terv: **20.000** oldal

5. A mikrofilm-gyűjtemény gondozása. A piliscsabai gyűjteményrész gondozása.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Kovács Márton

Közreműködik: Digitalizáló Osztály munkatársai, Raktári Osztály,

Állományvédelmi és Restauráló Osztály

6. A mikrofilm-tekercek digitalizálása.

Határidő: 2025. december 31. (folyamatos)

Felelős: Kovács Márton

Közreműködik: Digitalizáló Osztály munkatársai

Terv: **9.000.000** oldal

10. Különgyűjteményi tartalmak digitalizálása

Határidő: 2025. december 31. (folyamatos)

Felelős: Kovács Márton

Közreműködik: Digitalizáló Osztály munkatársai, Állományvédelmi és Restauráló Osztály

Terv: **120.000** oldal

A digitalizálás tervezett megoszlása 2025-ben:

<b>Tartalom</b>	<b>Egység</b>
Köteleispéldány könyv	500.000 oldal
Köteleispéldány időszaki	500.000 oldal
Mikes program könyvek	1.000.000 oldal
Kereskedelmi forgalomban nem kapható könyvek	500.000 oldal
Mikrofilm	9.000.000 oldal
Önkormányzati és helyismereti lapok	1.000.000 kocka/oldal
Grafikai plakátok	5.500 dokumentum
Gramofon lemezek (audio)	7.500 hangfájl
Mágnesszalagok (audio)	2.500 hangfájl
Különgyűjteményi dokumentumok	10.000 felvételszám
Könyvtári intézet kiadványai	20.000 oldal
ELTE disszertációk és szakdolgozatok	2.000.000 oldal
Kódexek	10.000 felvételszám
Régizenei kották	40.000 felvételszám
Másolatkészítési-szolgáltatás	100.000 oldal/felvételszám

Magyar Elektronikus Könyvtár	250.000 oldal
Központi Statisztikai Hivatal Könyvtár kiadványai	500.000 oldal

## 5. Digitális megőrzés

### Állandó feladatok:

A Digitális Megőrzési Osztály (a továbbiakban: DMO) a 2025-ös év során ellátja állandó feladatait: fogadja a digitális objektumokat, azokat hosszú távú megőrzésre előkészíti, előállítja a megfelelő szolgáltatási példányokat, ezen példányokat átadja a szolgáltatás számára, majd a megőrzési csomagot archiválja az intézmény repozitóriumában. Az állandó feladatok ellátása három fő részből tevődik össze, amik a következők: az MNMKK OSZK digitalizáló központjában keletkező digitális objektumok archiválása, az MNMKK OSZK korábbi digitális állományainak megőrzésbe adása, valamint a korábbi megőrzési elvek szerint megőrzött dokumentumok újra archiválása a jelenlegi megőrzési gyakorlat szerint. A DMO ellátja a digitális raktározáshoz kapcsolódó digitális raktári kiszolgáló feladatokat, illetve a digitális állomány leltározását. A mikrofilmről digitalizált anyagok megőrzésbe való adásának előkészítéseiként, illetve a szolgáltatási verzió létrehozása során az értelmezhetőség szempontjából is fontos oldalra bontási és szegmentálási munkákat is ellátja.

### További feladatok:

A DMO 2025-ös feladatai közt szerepel egy új, korszerű repozitórium bevezetése és a korábbi repozitóriumban tárolt digitális objektumok migrálása az új felületre, valamint az ehhez kapcsolódó digitális infrastruktúra megtervezése.

Fejlesztési feladatait tekintve a DMO ellátja digitális eszközeinek fejlesztését és részt vesz a digitális munkakeret osztályközi fejlesztésében.

A 2025-ös év során teljeskörű digitális leltározást végez a könyvtár digitalizált állományának tekintetében.

### Az MNMKK OSZK digitalizáló központjában képződő digitális objektumok tervezett archiválási mennyisége:

Digitális megőrzés	2024. évi tény	2025. évi terv
Megőrzési céllal a digitális raktárba került mester fájlok száma	5.813.577	6.000.000
Megőrzési céllal digitális raktárba került digitális dokumentumok száma	98.085	100.000
Megőrzési céllal szegmentált digitális fájlok száma	473.465	500.000

Megőrzési céllal vágott digitális fájlok száma	620.822	625.000
--	---------	---------

## 6. Webarchiválás

### 6.1. Informatika

#### Infrastruktúra

A KIFÜ megszűnése miatt a webarchiválás teljes rendszerét át kell költöztetni a NISZ-hez. Ezt az alkalmat megragadva tervezzük a webarchiválás rendszerének megújítását a hatékonyság (pl. a kereshetőség sebességének) növelése érdekében:

- A teljes webarchiválási workflow-t szeretnénk megújítani, az infrastruktúra ennek megfelelően alakítandó ki.
- Fontos feladat a jelenlegi rendszerünk költöztetésének lebonyolítása és üzembe helyezése a NISZ-nél.
- Szükséges egy fejlesztői szerver üzembe helyezése, amelyen az új rendszert folyamatos teszteléssel alakítjuk ki.
- Az üzemeltetéssel és a fejlesztőkkel együttműködve úgy kellene kialakítani a rendszert, hogy skálázható és monitorozható legyen.
- Tervezzük a konténerizáció bevezetését.
- Az új rendszer magját a kialakítandó új adatbázisunk fogja képezni.
- Kialakítjuk a rendszeres backup gyakorlatát.
- A honlapjainkat átköltöztetjük az OSZK Wordpress-környezetébe (kivéve a wikit).

#### OSZK-s rendszerintegráció

Kapcsolódás:

- az OSZK más digitális gyűjteményeihez;
- online szolgáltatásaihoz;
- az új integrált rendszerekhez (pl. munkafolyamat-nyilvántartás, partner-nyilvántartás, jogkezelés, hozzáférés-kezelés, discovery-eszköz, e-köteles-beadás, digitális raktár, hosszú távú megőrzés);
- az országos névterekhez.

#### Új szoftverek

2025-ben tovább folytatjuk az internetes tartalmak archiválására és az archivált anyag elemzésére alkalmas szoftverek tesztelését, bevezetését

- A tavaly kipróbált programok közül a jelenleg használt Brozzler helyett beüzemeljük az új szerverünkön a Browsertrix Cloudot, amelyet elsősorban hírportálokhoz fogunk használni – beleértve a fizetős tartalmak archiválását is.
- A közösségi média mentésére a Conifer rendszert telepítjük.
- Tervezzük használni a ReplayWeb.page szoftvert a saját szervereinken.
- Az egyedi webhelyek mentésére használt Web Curator Tool keretrendszerből, a PyWb és a SolrWayback megjelenítőkből, valamint a Heritrix crawlerből új

verziók jelentek meg, így ezeket is teszteljük és üzembe helyezzük a szervereinken.

- Tervezzük kiszélesíteni a Web Curator Tool keretrendszer használatát, ennek érdekében teszteljük.

### **Az archiválás megújítása**

- A teljes munkafolyamat vezérléséhez és a nyilvántartáshoz egy átfogó adatbázis kialakítása van folyamatban.
- A heritrixes mentéseken túl tervezzük kiszélesíteni a más eszközökkel (elsősorban a Browsertrixszel) történő mentéseket.
- Az aratásokat a tematikus és műfaji gyűjtemények esetében úgy tervezzük átalakítani, hogy a seedlisták megadása, azaz csoportos aratás helyett egyedileg mentjük a webhelyeket (a módszertan kidolgozása folyamatban, ill. tesztelés alatt van).
- Jelenleg is zajlik a nyílt és a zárt archívum munkafolyamatainak egybevonása, a szolgáltatás PyWB-n keresztüli egyesítése. Ez esetben megoldandó probléma a PyWB-vel nem megjeleníthető tartalmak más eszközzel történő szolgáltathatósága.
- Tervezzük megújítani az oldalképkészítés mechanizmusát a minőség és a hatékonyság javítása érdekében.
- Folytatjuk a webtéraratók seedlistájának bővítését és karbantartását, valamint az ezzel kapcsolatos munkafolyamatok finomítását.
- Kialakítjuk a webarchívum statisztikai adatainak lekérdezését lehetővé tevő felületet.
- A Redmine wikifelületén részletesen dokumentálunk minden folyamatot.

### **Az archívum távoli szolgáltatása**

Kialakítjuk a webarchívum zárt láncon keresztüli távoli szolgáltatását. Ez azt jelenti, hogy a közgyűjtemények távolról, saját dedikált gépeken keresztül szolgáltathatják az MNMKK OSZK által archivált állományt. Ez az informatikai fejlesztés fontos eleme a jövőbeni együttműködéseknek is. Erre az évre egy-egy pilotprojekt (pl. a Karikó-archívum) keretében próbáljuk ki ezt a lehetőséget. Ugyanígy tervezzük az Internet Archive által leindexelt .hu-s tartalom keresőjének távoli szolgáltatását is.

### **Mesterséges intelligencia**

A mesterséges intelligencia használata több területen (szövegfeldolgozás, képfeldolgozás, speech2text). Ezt elsősorban külső partnerek közreműködésével tervezzük megvalósítani (HUN-REN Nyelvtudományi Kutatóközpont, Szegedi Tudományegyetem). Tervezzük a Finn Nemzeti Könyvtárral együttműködésben az Annif automatikus tárgyszavazó rendszer tesztelését, valamint sikeres tesztelés esetén a bevezetését is. Pályáztunk a CENL Erland Kolding Nilsen Grant-ra, amelynek sikeres elnyerése esetén a Skót Nemzeti Könyvtárral valósítunk meg szakmai együttműködést a webarchiválás és a mesterséges intelligencia területén.

### **E-mailek archiválása**

A webarchiváló csoporthoz tartozó – bár nem webarchiválási – feladatok:

- az e-mail-archiválás módszertanának tanulmányozása,
- pilotprojektek lebonyolítása (a Katalist levelezőlista archiválása, a SIP-, AIP- és DIP-csomagok előállítás),
- az e-mailek gyűjteményi kezelésének a kidolgozása,
- a SolrWB keresőjének tesztelése az e-mailekből konvertált WARC-fájlok esetében.

## Scraping

A srappingtevékenységünket tervezzük tovább folytatni, ill. kiszélesíteni. Tervezzük további képmegosztó oldalak scrapingjét, valamint a podcastgyűjtemény gyarapításához is használjuk. Megtervezzük és kialakítjuk az ily módon létrejövő adatkészletek további hasznosítási lehetőségeinek a feltételeit.

## A közösségi média archiválásának megújítása

Kiemelten fontos feladat a közösségimédia-archiválás módszertani kiszélesítése. A jelenlegi crawlingalapú gyakorlatot kiegészítjük olyan módszerekkel, amelyek a közösségi média API-n keresztül elérhető tartalmainak automatikus archiválását teszi lehetővé. Tervezzük továbbá a közösségimédia-tartalmak browsertrixes mentésének megkezdését.

## Képkereső

Az idei évre tervezzük a webarchívumot és a DKA-t is érintő kereső fejlesztését (esetleg a használatban lévő SolrWB-re alapozva), amelynek segítségével lehet keresni az archívum teljes képanyagában (a portugál Arquivo fejlesztéséhez hasonló megoldásra van szükség). Ennek a keresőnek a hatékonyságát növelheti, ha a mesterséges intelligencia segítségével sikerül automatikusan feldolgozni az archívum képanyagát (tárgyszavazás, felismerés, felirat-OCR).

## 6.2. Szabályozás

### Metaadatolás

- Tervezzük átalakítani a metaadatolási gyakorlatunkat, az új nyilvántartó adatbázisra építve. A korábban tervezett RDA-alapú metaadatolás távlati célként továbbra is él.
- Külön feladat az e-periodikák webhelyeinek metaadatolása, és ezeknek az adatrekordoknak az összekapcsolása a könyvtári katalógussal, esetleg a Magyar Nemzeti Bibliográfiával.
- Folytatjuk a nyilvános gyűjtemény metaadatolását.

### Jogi kérdések

- Az MNMKK jogászainak bevonásával meghatározzuk a külön szerződés nélkül is szolgáltatható webhelyek körét. Szabályozzuk a zárt archívumhoz való kutatási célú hozzáférést is, figyelembe véve a szerzői jogi törvény és a GDPR előírásait.
- Kialakítjuk az Internet Archive által fejlesztett .hu doménre vonatkozó kereső és API távoli szolgáltatási feltételeit.

- Tisztázzuk a más (köz)gyűjteményekkel való együttműködési szerződések részleteit.

### **6.3. Archiválás, szolgáltatás**

#### **A gyűjtőkör bővítése**

A rendszeresen végzett munkák (a meglévő címlisták bővítése és karbantartása, a tematikus, műfaji és webtéraratók, ezek statisztikai feldolgozása és nyilvántartása stb.) mellett idén tovább bővítjük a gyűjtőkört. Új részgyűjteményeket építünk fel, újabb eseményalapú aratásokat indítunk a fontosabb aktualitásokkal kapcsolatban. Folytatjuk és rendszeresebbé tesszük a Facebook-, Instagram- és más közösségi oldalak mentését is. A scrapingtevékenység révén gyűjtött tartalmak is a gyűjtőkör új elemeit jelentik.

#### **Fókuszált gyűjtemények**

Tervezzük regionális gyűjtemények létrehozását, a helyi gyűjtési és archiválási feladatok támogatását (pl. a székesfehérvári webarchívum esetében). Folytatjuk a „könyvtári kihívás” programhoz kapcsolódó részgyűjtemény építését. Elvégezzük a fontosabb eseményekhez kapcsolódó fókuszált gyűjtéseket. Az ukrajnai háborúhoz kapcsolódó hírgyűjtemény aratása továbbra is rendszeres.

#### **A nyilvános szolgáltatás megújítása**

Átalakítjuk a nyilvános szolgáltatást, a jelenlegi zárt gyűjteményben megjelöljük az engedély nélkül nyilvánosan szolgáltatható webhelyeket, illetőleg tervezzük az engedélyeztetést olyan webhelyek esetében, amelyek tartalma indokolja a nyilvános szolgáltatást.

#### **Metaadatolás, minőségellenőrzés**

Az archiválás mellett nagyon fontos a metaadatolás, illetve a minőségellenőrzés, majd a felderített hibák korrigálása is. A címlisták, a metaadatok, az oldalképek és a webhelyek ellenőrzését rendszeressé és lehetőség szerint automatikussá tesszük. Előbbiek és a nyilvános gyűjtemény esetében évente egyszer van szükség teljes revízióra, a zárt gyűjteményben levő webhelyeknél pedig szűrőpróbaszerű ellenőrzéseket végzünk, illetve a reportfájlokban hibakódokkal jelzett URL-címeket ellenőrizzük. A minőségellenőrzési folyamatok közül az automatizálható lépéseket gépi ellenőrzéssel váltjuk fel, ehhez új eszközök tesztelésére és bevezetésére van szükség.

#### **Digitális Képtár (DKA)**

- A DKA gyarapítása főigazgatói utasításra nem folytatódik.
- A webarchívum online dokumentumainak gyarapítása, raktározása, előkészítése katalogizálásra.
- Részvétel a webarchívum demógyűjteményének metaadatolásában.
- Részvétel a webarchívum képi anyagai kezelésének tervezésében
- A magánszemélyek által beadott képgyűjtemények engedélyeztetésének ügyintézés.

## Born digital anyagok

Részt veszünk az MNMKK OSZK-ba beadott born digital anyagok gyűjteményi kezelési és szolgáltatási eljárásrendjének kidolgozásában.

## 6.4. Együttműködések

### Könyvtárak

Folytatódik a megyei (pl. székesfehérvári) és egyéb könyvtárakkal való együttműködés. A keretek és a szerződéstervezetek kidolgozás alatt vannak. Fontos szempont, hogy a máshol keletkezett tartalom lehetőség szerint bekerüljön az OSZK-ba is.

### Kutatási célú hasznosítás

Fontos terület a webarchívum anyagának kutatási célú hasznosításával kapcsolatos új együttműködések kialakítása:

- a Szegedi Egyetem Mesterséges Intelligencia Kutatócsoportjával és a HUN-REN Nyelvtudományi Kutatóközponttal a mesterségesintelligencia-fejlesztésekkel,
- az Edinburgh-i Egyetemmel, valamint a Skót Nemzeti Könyvtárral a webarchívum kutatási célra elérhetővé tételével,
- a Finn Nemzeti Könyvtárral az Annif automatikus tárgyszavazó rendszer kipróbálásával és bevezetésével kapcsolatban.

## IIPC

Folytatjuk a részvételt az IIPC keretein belül folyó tevékenységekben, figyelemmel kísérjük az eseményeiket. Részt veszünk az olyan közös feladatokban, mint a seed-URL-címek gyűjtése, illetve a nemzetközileg fontos témákban (kérdőíves felmérések és interjúk stb). Kezdeményezzük új témák webináriumokon és egyéb fórumokon történő megvitatását (archiválási kérdések stb.).

## NAVA

Tervezzük a NAVA-val való együttműködést, legalább a tevékenységek összehangolása szintjén, hiszen az általunk nem, vagy csak részben archivált audiovizuális tartalom nagy részével ők foglalkoznak.

## 6.5. Ismeretterjesztés

### Publikálás és konferenciák

Újabb publikációkat jelentetünk meg hazai és külföldi szaklapokban az osztályon folyó munka eredményeiről, illetve az internetes tartalmak archiválásának és kutathatóvá tételének egyes részkérdéseiről.

Tervezzük a részvételt további hazai és külföldi szakmai rendezvényeken is:

- IIPC-kongresszus (április, Kalcsó Gyula).
- Networkshop (május, Kalcsó Gyula).
- November végén vagy december elején ismét megrendezzük a „404 Not Found – Ki őrzi meg az internetet?” című műhelykonferenciánkat.

## Tanfolyam

Az „Internetes tartalmak archiválása” c. tanfolyamunk újraakkreditálása lezajlott. Folyamatban van a képzés anyagának a megújítása. Két alkalommal tervezzük meghirdetni.

### Egyéb ismeretterjesztő tevékenység

Gondozzuk a MIA Wikit (<https://webarchivum.oszk.hu/szakembereknek/mia-wiki/>) és a szakirodalmi bibliográfiát (<https://webarchivum.oszk.hu/szakembereknek/szakirodalmi-bibliografia/>). Folytatjuk a havi hírösszefoglalók (<https://webarchivum.oszk.hu/a-projektrol/havi-hirosszefoglalok/>) és munkabeszámolók készítését, valamint az aktuális újdonságok közzétételét a webarchívum honlapján (<https://webarchivum.oszk.hu/a-projektrol/hirek-esemenyek/>) és az OSZK más online csatornáin.

## IV. A különgyűjtemények éves munkaterve

A főosztály mindenkor kiemelt feladata, hogy jó gazdája legyen a különgyűjteményekben őrzött értékeknek, egyedülálló dokumentumoknak, valamint folyamatosan bővítse az azokról megismerhető tudást, egyúttal pedig terjessze is az így feltárt információkat. Vagyis a felbecsülhetetlen értékű állományban végzett feltáró- és kutatómunka mellett részt veszünk a kutatók támogatásában és a szélesebb körű ismeretterjesztésben egyaránt. Utóbbi keretében az idei évre is több nagyszabású kiállítást, konferenciát, tartalomszolgáltatás-bővítést tervezünk, és készen állnak kollégáink az ezek népszerűsítésére alkalmas médiamegjelenésekre is. Folytatjuk az MNMKK Tudományos Munkacsoportjában végzett munkát, támogatjuk az intézményeink közti együttműködést.

A Jókai bicentenárium kapcsán a Kézirattár által kezelt Copia oldalon új tartalomszolgáltatásokat jelentetünk meg, így elérhetővé válnak A jövő század regénye, valamint Jókai kései, még publikálatlan versei. Zárt láncú szolgáltatás keretében mintegy 4000 tétellel bővítjük a kutatók számára elérhetővé tett Babits-leveleket, szintén ezidáig még publikálatlan darabokkal. Ugyancsak a Copia oldalon szolgáltatjuk a jövőben Török Sophie hozzávetőlegesen 800 db versét, valamint a Fragmenta et Codices Kutatócsoport által feldolgozott kódextöredékek adatbázisát. A Régi Ritka oldalon az RMK I.-gyűjtemény, mintegy 2000 tétel megjelentetése várható. Bővítjük a Typographia honlapot, ami tartalmazza a Kárpát-medence egészét magában foglaló nyomda-adatbázist. Előkészítünk egy, a Régi Magyarországi Nyomtatványokat bemutató aloldalt az intézményi weboldalra, ahol az RMNy adatai alapján külső munkatársak közreműködésével készült kutatási statisztikai táblázatot is meg szeretnénk jelentetni. Új tartalomszolgáltatásként tervezzük elindítani a grafikai plakátanyagunkat bemutató oldalt, valamint a Várkonyi Zoltán Művész Színházát bemutató digitális felületet. A Fotóteret Féner Tamás fotóművész életművéből válogatott többszáz képpel bővítjük. 2025-ben megújul, és új tételekkel bővül a Hangtár tartalomszolgáltatási felülete is. Folytatódik az Esterházy-gyűjtemény digitalizálása a Haydneummal való együttműködésben, valamint elkezdődik a 16–17. századi, nemzetközi viszonylatban is kiemelkedő Bártfai-gyűjtemény digitalizálása és tartalomszolgáltatásra való előkészítése.

A Fragmenta et Codices Kutatócsoport 50 éves fennállása alkalmából Kódexek és kódextöredékek a középkori Magyarországról címmel nagyszabású kiállítást tervezünk. MNMKK tagintézmények közti együttműködésben Apponyi Sándor halálának 100. évfordulója alkalmából, valamint Jókai Mór születésének 200. évfordulója alkalmából készítünk elő egy-egy tárlatot. Az év második felére kiállítást tervezünk Féner Tamás fotóművész életművéből.

Mások mellett idei megjelentetésre szántak az alábbi művek:

- Bakonyi Zsuzsanna Henry Blount-fordítása,
- Garadnai Erika: Zilahi János: Az igaz vallásnak világos tüköre (kritikai szövegkiadás),
- Dede Franciska Otthon és a műteremben,
- Pietro Travaglia díszletrajzeit és jegyzeteit tartalmazó vázlatfüzet tanulmánykötettel kísért hasonmáskiadása,
- Lazius: Rerum Pannonicarum Libri,
- Zermegh: János király története.

Tovább dolgozunk a Thuróczy-krónika kiadásának előkészítésén és készen állunk a Mohács 500 projektben való részvételre. Várhatóan sor kerül egy MTA doktora cím elnyeréséért benyújtott dolgozat nyilvános vitájára, Zsupán Edina megmérettetésére.

## Kézirattár

- Olvasótermi, reprográfiai, referenz és kiállítás kölcsönzési szolgáltatások folyamatos biztosítása.
- Jókai-kiállítás előkészítése, megvalósítása. Kurátor a tár részéről: Feke Eszter.
- Új online Jókai tartalomszolgáltatások (Copia) megjelentetése: A jövő század regénye; Jókai kései, publikálatlan versei.
- Még publikálatlan Babits-levelek zárt láncú szolgáltatása előkészítése (kb. 4.000 tétel ellenőrzése).
- Copia: Török Sophie verseinek feldolgozása (kb. 800 vers).
- Feldolgozatlan kötetes kéziratok feldolgozása: 300 kötet.
- Dienes Valéria, Borsa Gedeon, Leszkai András fondok előrendezése.
- Kádár Erzsébet fond feldolgozása.
- Copia: a kötetes kéziratok feldolgozásának és szolgáltatásának metódusának kidolgozása.
- Levelestár revíziójának megkezdése.
- S61 segédkönyvtár rendezése.

## Régi Nyomtatványok Tára

### Digitális tartalomszolgáltatás

1. Az RMK I.-gyűjtemény (kb. 2000 tétel) megjelentetése a Régi Ritkán. Ehhez digitalizálásra várunk, a rekordok készen vannak, az adattisztítás megtörtént.

2. A Typographia honlap bővítése. A honlap tartalmazza egyrészt a Kárpát-medence egészét magában foglaló nyomda-adatbázist, a Clavis Typographorum Regionis Carpathicaet 1473–1948 közötti időtartamban. Másrészt az 1635-ig működött nyomdák történetét, adatait szöveges és képes formában is megjeleníti a Kézisajtó kora címen.

V. Ecsedy Judit és Bánfi Szilvia korábbi munkája nyomán mindkettő bővítéséhez jórészt rendelkezésre áll az anyag. A nyomdatörténeti honlaphoz új, az egyes nyomdák történetét egészen a 17. század végéig leíró szöveg készült (49 nyomda története 305.826 karakter terjedelemben; a vonatkozó képi illusztrációt kiválogatása, digitalizálása), illetve a négy legkorábbi nyomdához az angol nyelvű szövegváltozat is rendelkezésre áll (27.855 karakter terjedelemben).

Az Informatikai Üzemeltetési és Szolgáltatási Főosztály a tavalyi évben megkezdte a honlap informatikai felülvizsgálatát, átalakítását. Várhatóan ebben az évben ez befejeződik, és megkezdődhet az új Clavis adatok és pontosítások bevitele, illetve a Kézisajtó kora részben szövegek véglegesítése a szerzők közreműködésével.

A honlap jelenlegi nehezen hozzáférhető állapotában is havi 13–16 ezres elérési adatokkal működik, tehát az intézmény egyik leglátogatottabb honlapja, amelynek bővítése érdemben javíthatná az MNMCK OSZK tudományos eredményeinek digitális hozzáférhetőségét.

3. Az OSZK honlapjának bővítése egy RMNy-bemutató aloldallal, amelyben egybegyűjtve szerepel a kutatócsoport által létrehozott összes online nyilvánosan hozzáférhető publikáció, beleértve az RMNy öt kötetét is, valamint a kutatócsoport története és a munkatársak bemutatkozása. Az erre vonatkozó tervek megvannak. Itt lehetne publikálni a Farkas Gábor, Káldos János és Király Péter által létrehozott kutatási statisztika-táblázatot is, amely az RMNy adatai alapján készült.

### **Gyűjteményi feldolgozás**

Folytatódik az Antikva gyűjtemény megkezdett Amicus-feltárása autopsziával és meglévő nem autopsziával készült rekordok a revíziója. Tervezett tételszám: 3000.

### **Digitalizálás**

Mivel 2024-ben sem került sor állományvédelmi digitalizálásra, 2025-ben is az App. H. gyűjtemény még nem digitalizált darabjai fotózását irányozzuk elő. Ennek kapcsán az előkészítést, a követést és az elkészült fájlok ellenőrzését, valamint a munkával járó állományvédelmi feladatokat végezzük (utóbbit a restaurátorokkal közösen).

Tartalomszolgáltatáshoz: az RMK I. hiányzó darabjai: 133 kötet, 53.536 oldal.

### **Az RMNy-adatbázis kialakítása**

Szükséges lépések:

- az RMNy munkatársai számára IKR-tanfolyam, enélkül nem képzelhető el a projekt (folyamatosan tervezve, de mindig elhalasztva rajtunk kívül álló okból)
- az RMNyStat táblázatból ki kell jelölni azokat az oszlopokat, amik az RMNy-adatbázis számára szükségesek
- ezeket MARC21 formátumhoz igazítani
- szükségünk van egy olyan MARC-alapú adatbázisra, amelyben a Libmate használatáig dolgozhatunk
- ebbe az adatbázisba kell áthúzni a táblázatból azokat az adatokat, amiket kijelöltünk, és amik az első 5 RMNy-kötet alapját képezik
- az így létrejött, MARC21 formátumra hozott rekordokat ki kell egészíteni az RMNy tartalmi és szakirodalmi ismertetéseivel (hosszú szövegek)
- az így létrejött, MARC21 formátumú rekordokat ki kell egészíteni az RMNy tartalmi és szakirodalmi ismertetéseiből kinyerhető adatokkal (további címek, közreműködők nevei, egyéb adatok)
- az így létrejött, MARC21 formátumú rekordok adattisztítása
- az 1701 előtti RMK anyagra vonatkozó példánynyilvántartások képi digitalizálásának folytatása az adatbázis készítéséhez

Az RMNy hez készült „munka-adatbázis” várhatóan alkalmas lesz az RMNy18 adatbázis (rmny18.hu) alapjának is. A kidolgozott struktúra alapján ennek a későbbi, lényegesen nagyobb szabású munkafolyamatnak a gyakorlati tesztelését is tervezzük, mind az adatbázis, mind a leírási gyakorlat szempontjából.

### **Az RMNY 6. kötetéhez szükséges előkészítő munkálatok folytatása**

A feldolgozandó kiadványok listájának összeállítása a meglévő nyilvántartások alapján. A listába kerülő kiadványok műfaji meghatározása. A nyomtatási hely és/vagy idő ismerete nélkül regisztrált kiadványok meghatározása.

## **Az RMNY I–V. supplementum tételek gondozása**

A szakirodalomban megjelent vagy egyéb módon tudomásunkra jutott felfedezések, feltételezések nyomán új kiegészítő tételek szerkesztése.

## **1701–1800 közötti retrospektív bibliográfia és segédletei**

Az OSZK 2024. évi új feldolgozása során keletkezett új Amicus-rekordok közül az 1851 előtti nyomtatványok rekordjainak feldolgozása, nyilvántartásunkba való beépítése a naprakész szaktájékoztató érdekében. Más könyvtárak adatszolgáltatása alapján bejött új tételek és példányok folyamatos beépítése az adatbázisba.

Újabb kiegészítések gyűjtése külföldi internetes adattárakból és a 2024-től megjelent szakirodalomból a régi hazai nyomtatványokról (RMNy, RMNySupplementum, RMK III, Petrik, RMSZ és Clavis szempontok figyelemmel kísérésével).

Az 1701 és 1800 között nyomtatásban publikáló Hungarus szerzők adatait összefoglaló Régi Magyarországi Szerzők II. kötete lektorálásának folytatása és befejezése, valamint a kötet mutatóinak elkészítése.

## **Kiállítás**

Apponyi Sándor halálának 100. évfordulója alkalmából nagyszabású kiállítás (nyitás: 2025. október) kapcsolódó konferenciával, blog- és videósorozattal, finanszírozástól függően kiadvánnyal.

## **OTKA**

Folytatódnak az *A magyar romlás krónikája* című OTKA-pályázat munkálatai a Kulcsár Péter Kutatócsoporttal közösen. (Szebelédi Zsolt)

OTKA Advances\_24 pályázat részére a *The Recapture of Buda and Its Impact on Hungarian Print Culture and Hungary-Related Printings (1686–1699)* című pályázati anyag ismételt beadása. (Perger Péter)

## **Könyvmegjelenés**

Bakonyi Zsuzsanna Henry Blount-fordítása

Garadnai Erika, *Zilahí János: Az igaz vallásnak világos tüköre* (kritikai szövegkiadás)

Esszencia-kötet (szerk. Szovák Márton)

Az idő arcai-kötet (szerk. Varga Bernadett)

## **Könyvbemutató**

Kovács Eszter, *A régi magyarországi énekköltészet biblikus cseh nyelvű emlékei a kezdetektől 1701-ig*, Esztergom, Országos Széchényi Könyvtár–Szent Adalbert Közép- és Kelet-Európa Kutatásokért Alapítvány, 2024.

Henry Blount utazásai, ford., bev. tan. Bakonyi Zsuzsanna, Bp., MNMKK OSZK, 2025.

Esszencia, szerk. Szovák Márton, Bp., MNMKK OSZK, 2025.

Az idő arcai, szerk. Varga Bernadett, Bp., MNMKK OSZK, 2025.

## **Szerkesztés**

Magyar Könyvszemle (Szovák Márton)

Vallástudományi Szemle (Tóth Anna Judit)  
A Magyar Patrisztikai Társaság Studia Patrum sorozatának szerkesztőbizottsági tagja (Tóth Anna Judit)  
Esszencia (Szovák Márton)  
Az idő arcai (Varga Bernadett)  
Essentia in scientia (Perger Péter)

### **Konferenciák (saját rendezés)**

Borsa Gedeon Műhelykonferencia, 2025. október 13.

Téma:

1. szekció Apponyi Sándor életműve (A tervezett kiállításhoz kapcsolódva)
2. szekció Petrik Géza életműve

### **Konferenciák (részvétel előadással)**

Csapó Fanni

2025. július 14–20. Franciaország, Aix-en-Provence. Részvétel a The Nineteenth International Congress of the International Association for Neo-Latin Studies című konferencián.

2025. november vagy december Szeged. Részvétel a Szegedi Neolatin Konferencián.

Garadnai Erika

2025. április, Budapest. Részvétel a XVIII. Lelkiségtörténeti Konferencián.

Kovács Eszter

2025. április 28–29. Szlovákia, Turócszentmárton. Részvétel a The main theme of the conference is History of the book market in the context of business and personal relationships című konferencián.

2025. június Szlovákia, Trencsén. Részvétel az évente megrendezésre kerülő egyház- és művelődéstörténeti konferencián.

2025. március Szlovákia, Pozsony. Előadás tartása a pozsonyi Komenský Egyetemen (Filozofická fakulta Univerzita Komenského).

Szebelédi Zsolt

2025. július 14–20. Franciaország, Aix-en-Provence. Részvétel a The Nineteenth International Congress of the International Association for Neo-Latin Studies című konferencián.

2025. november vagy december Szeged. Részvétel a Szegedi Neolatin Konferencián

Tóth Anna Judit

2025. július 14–20. Franciaország, Aix-en-Provence. Részvétel a The Nineteenth International Congress of the International Association for Neo-Latin Studies című konferencián.

2025. június 9–14. Olaszország, Noto, Università di Messina. Részvétel a Symposium Peregrinum XII, Tyranny as a Political, Historical, Literary, Philosophical, and Religious Concept című konferencián.

2025. június végén (3 nap) Nagykanizsa. Részvétel a XXII. Patrisztikai konferencián.

2025. november vagy december Szeged. Részvétel a Szegedi Neolatin Konferencián.

Túri Klaudia

2025. április 28–29. Szlovákia, Turócszentmárton. Részvétel a The main theme of the conference is History of the book market in the context of business and personal relationships című konferencián.

Varga Bernadett

2025. február 16–18. Kőszeg. Részvétel az Országos Evangélikus Gyűjteményi Konferencián.

A fenti utazások a kiküldetési terv jóváhagyása esetén valósulhatnak meg.

### **Publikációk**

Bakonyi Zsuzsanna

Mi az, amit utánozni kell, és mi az, amit elkerülni? Henry Blount utazása a Közel-Keleten = Magyar Könyvszemle

Csapó Fanni

Frangepán Ferenc kalocsai érsek törökellenes beszédének utóélete = Magyar Könyvszemle

Garadnai Erika

Matkó István Kegyes cselekedetek rövid ösvénykéje című erkölcsi oktató munkája és a szerző polemikus munkásságának kérdései az 1660-as években = Lelkiségtörténeti füzetek

Zilahi János hitvédelmi irata a gyászévtized időszakából = Magyar Könyvszemle

Zilahi János hitvédelmi irata a szerzőnek szóló üdvözlőversek tükrében = Rebakucs 2023 konferenciakötet

Scientia essentialis. Történet az „elefánttemetőből”: a Régi Magyarországi Nyomatványok retrospektív nemzeti bibliográfia kezdetei = „Essentia in scientia”

Zilahi János: Az igaz vallásnak világos tükröre, kritikai szövegkiadás (OSZK)

Kovács Eszter

A régi magyarországi nyomtatványok biblikus cseh nyelvű verseinek változásai 1801-ig = Magyar Könyvszemle

Cithara Sanctorum” életvezetési témájú verseinek változásai a 17–18. század folyamán = Lelkiségtörténeti füzetek

Nekrológ Käfer István (1935-2024) emlékére = Magyar Könyvszemle

Tobiáš Závorka elveszett énekeskönyvének töredékei a Szarvasi Városi Könyvtárban = Magyar Könyvszemle

Perger Péter

Szövegváltozatok a sajtókorrektúrától az új kiadásig. = „Essentia in scientia”

The Armenian Types of Miklós M. Tótfalusi Kis = Heritage Preservation for a Sustainable Future konferencia kötet

A Heltai nyomda működése és anyagának 16–17. századi továbbélése az RMNy és a Hungaria typographica sorozat alapján = Heltai Gáspár és a 16. századi Kolozsvár konferenciakötet

Szvorényi Róbert

Pongrácz György művei az RMNY 5. kötetében. = „Essentia in scientia”

Tóth Anna Judit

Bethlen Miklós egy ismeretlen előszava = „Essentia in scientia”

Kéri Borgia Ferenc forráshasználata. = Antik Tanulmányok

Kéri Borgia Ferenc: A kelet császárai – Prolegomena = Neolatin Konferencia tanulmánykötete

Prokopios a szlávok vallásáról. Fordítás és kísérő tanulmány = Vallástudományi Szemle

A második budai nyomda = Magyar Könyvszemle

### **Új együttműködési megállapodás terv**

HUN-REN-ITI Reneszánsz-Barokk Osztálya

Szent Adalbert Közép- és Kelet-Európa Kutatásokért Alapítvány

### **Induló blogsorozatok**

Új régi könyveink (az új beszerzéseink bemutatása)

Apponyi-sorozat az évforduló alkalmából

### **Térkép-, Plakát- és Kisnyomtatványtár, térképtári gyűjtemény**

#### **Digitális tartalomszolgáltatás, feldolgozás**

Folytatjuk a T jelzetű (nem Magyarországot ábrázoló nyomtatott térképek) anyagrészt leírásainak felülvizsgálatát és javítását.

A Cartographia Kft. adattárának felszámolása következtében beérkezett térképeket behasonlítjuk és feldolgozzuk. A nagy mennyiségű dokumentum elhelyezéséhez szükség lesz a T jelzetű anyag rész rúkkolására.

A Földabrosz további bővítéséhez digitalizálásra van szükség.

#### **Kiállítás, kiadványok**

Az I. világháború térképeken című négyrészes kiállítássorozatunkat virtuális formában szeretnénk a nagyközönség elé tárni.

Terveink szerint felkutatjuk, rendszerezük és feldolgozzuk a gyűjteményre vonatkozó adatokat 1946-tól, folytatva korábbi osztályvezetőnk, Dr. Patay Pálné (Az Országos Széchényi Könyvtár Térképtárának története 1802–1946) munkásságát.

## Térkép-, Plakát- és Kisnyomtatványtár, plakát- és kisnyomtatványtári gyűjtemény

### Feldolgozás

Folytatjuk a grafikai plakátok tartalomszolgáltatási munkálatait előkészítő revíziózást és rekatalogizálást. 2025-ban mintegy 2500 leírási tétel ellenőrzése, módosítása valósulhat meg. Új tételek feldolgozása kapcsán hozzávetőleg 3200 új leírással számolhatunk.

Terveink szerint az év nélküli kisnyomtatványok feldolgozása is elindulhat, ami jelentősen megkönnyíti majd az aukciós vásárlásoknál, illetve a törzsgyűjteményi kollégákkal való egyeztetéseknél az ehhez az anyaghoz kapcsolódó behasonlítási munkát.

Folytatjuk a kurrens apró- és kisnyomtatványok (köteles, ajándék stb.), ETO számmal történő ellátását, illetve a tárgyszavas, betűrendes vagy helység szerinti rendezési elvű kis- és aprónyomtatványok (hungarika gyűjtemény, képeslap, szentkép, gyászjelentés) rendezését, visszakereshetővé tételét. Folytatódik a nyelvi, szerzői, illetve tartalmi hungarika gyűjteményünk retrospektív rendezése is. A 2025-ös év végével várhatóan a teljes hungarika gyűjtemény (mintegy 45000 dokumentum) visszakereshetővé és kutathatóvá válik majd.

### Tartalomszolgáltatás

2025-ban várhatóan publikálásra kerül a grafikai plakátokat bemutató tartalomszolgáltatásunk.

### Kiállítás

2024 augusztusától a Jókai emlékévhöz és A jövő század regényéhez kapcsolódóan nagyszabású kiállítás tervezése indult Sulics Fruzsina kolléganőnk és Fekete Eszter kézirattáros kolléganő együttműködésében. Kurátori kettősükhöz csatlakozott a PIM két munkatársa is, és a további intenzív munka nyomán a tudományos-fantasztikus témájú kiállítás a tervek szerint 2025 őszén, az MNM KK égisze alatt a Magyar Természettudományi Múzeum épületében valósulhat majd meg.

### Olvasószolgálat

2025-ben is szükséges lesz a közös különgyűjteményi olvasószolgálat működésének, adminisztrációjának összehangolására, az ezzel kapcsolatos egyeztetésekre.

### Állományvédelem és digitalizálás

2025-ben célfelhasználási (későbbi tartalomszolgáltatási céllal) tervezzük az 1935. évi plakátokból a még nem fotózott, illetve az 1936. évi grafikai plakátjaink digitalizálását. A dokumentumok fotózásával kapcsolatban várható feladatok: duplumok leválogatása, listaírás, átadás, visszavétel, a nagyméretű restaurált plakátok elhelyezése kérdésének megoldása.

### Raktárrendezés és revízió

A Debreceni Egyetemi és Nemzeti Könyvtár gyűjtési körébe tartoznak a használati műszaki dokumentumok (gépkönyvek, alkatrész-katalógusok stb.). A korábbi egyeztetések eredményeképpen profiltisztítás céljából szeretnénk számukra átadni az 1950-es 2002-es évekből származó használati műszaki dokumentumainkat (kb. 76000 db).

Az 1950-es évek plakátjainál az optimálisabb helykihasználás végett tervezünk egy teljes raktári szintet igénylő rukkolást.

## Színháztörténeti és Zeneműtár, színháztörténeti gyűjtemény

### Személyzeti ügyek

A színháztörténeti gyűjteményt gondozó munkatársak létszáma 1 fő rész munkaidős kollégával nő márciusban.

### Gyarapítás, előrendezés

Elkezdődik Rimanóczy Yvonne jelmeztervező ajándékozási szerződés után beérkező hagyatékának (220 db jelmezterv, 127 db fénykép, 5 db aprónyomtatvány) állományba vétele. A 2025-ös év folyamán elkezdődik Mészöly Dezső hagyatékának előrendezése és feldolgozása, és az SZT Fond 42 (Magyar Bálint – Siklós Olga) előrendezése.

### Feldolgozás

Folytatjuk a Várkonyi-hagyaték 2023-ban újonnan beérkezett részének fotó-, irat- és grafikai anyagáról készült digitális másolati példányok feldolgozását, valamint 2025-ben tervezzük a Várkonyi Zoltán Művész Színházát bemutató digitális tartalomszolgáltatás elindítását.

Folytatódik a Vígszínház iratanyagának rendezése.

Folytatódik a Nemzeti Színház szöveggönytárának és színlapjainak feldolgozása, valamint elkezdődik a Nemzeti Színház 1932–1934, illetve folytatódik az 1939–1944 közötti műsorához kapcsolódó fotóanyag kiválogatása, feldolgozása. Terveink szerint az év során folytatódik az Operaház és a Nemzeti Színház előadásairól készült fotóanyag és színlapok (1870–1871) feldolgozása is.

Folytatjuk Oláh Gusztáv díszlet- és jelmezterv-gyűjteményének, a Leszkay-hagyaték dokumentumainak, valamint Jókai Mór fényképeinek feldolgozását az Amicusban.

Megkezdjük a határon túli magyar színházak naplózott, előkészített előadásfotóinak feldolgozását.

Folytatódik az iskoladráma-programok feldolgozásának ellenőrzése is.

2025 folyamán terveink szerint sor kerül az alábbi fondok feldolgozására:

– SZT Fond 27 Várkonyi Zoltán – Szemere Vera

A továbbiakban is végezzük a gyűjteménybe érkező dokumentumok behasonlítását, előrendezését és naplózását.

### Raktárrendezés

Folytatódik az ÉTR 11-en és a Légóban grafikai fémszekrényekben tárolt nagyméretű színlapok átrendezése, valamint elvégezzük a 312-es raktárhelyiségben a Szelezky-hagyaték duplumpéldányainak leválogatását.

### Kiadványok, előadások

Az elmúlt években több olyan színháztörténeti kiadvány előkészítése zajlott, melyek megjelenése továbbra is várat magára. Megjelenésükre remélhetőleg a 2025-ös év folyamán már sor kerülhet az OSZK kiadásában:

Reményeink szerint valóra válik egy, a színháztörténeti kutatók és a tár kollektívája által régóta dédelgetett álmom, és végre megjelenik a Pietro Travaglia (Milano XVIII. sz. közepe – 1809 után) – építész, színházi festő, díszlettervező – díszletrajzait és jegyzeteit tartalmazó vázlatfüzet tanulmánykötettel kísért hasonmás kiadása.

A Szcenika sorozat kötete Schäffer Judit jelmeztervezőről Tordai Hajnal és Kovács-Burda Zita szerkesztésében a mintegy 11 ezer egységből álló Schäffer-hagyaték anyagból válogatva. Valamint szintén a Szcenika sorozat kötete Fehér Miklós díszlettervező életművéről Tordai Hajnal és Kovács-Burda Zita szerkesztésében.

A Studia Theatralica új, Fedák Sári életéről szóló kötete Kávási Klára: „Cintányéros cudar világ...” címmel, Dr. Sirató Ildikó szerkesztésében, a színháztörténeti gyűjteményben őrzött fotóanyag felhasználásával.

Az év folyamán a tár munkatársai további kötetek, kiadványok előkészítésével foglalkoznak majd. A Jókai-émlékév apropóján előkészületek folynak Patonai Anikó Ágnes doktori értekezésének (*Kísérletek a nemzeti tragédia (újra)teremtésére: Jókai Mór történeti tárgyú drámái az 1850-es években*) megjelenése kapcsán. Kis Domokos Dániel és Laskai Anna előkészíti a 2024-ben előkerült Dohnányi-hangszerelés (Schubert-Dohnányi: *A múzsa csókja*) hasonmás kiadását, kétnyelvű bevezető tanulmánnyal.

Ezen túl, a tár munkatársai blogbejegyzésekkel, tudományos előadásokkal és publikációkkal számolnak be aktuálisan futó kutatásaikról.

### **Állományvédelem**

Az állományvédelmi digitalizálásra szoruló anyagok száma évről-évre tovább növekszik. A tavalyi évről az alábbi állományvédelmi digitalizálások csúsztak át a 2025. évre:

- A Nemzeti Színház 1868–1876 közötti színlapjai;
- A Nemzeti Színház és 1936–1939 közötti fotóanyaga;
- A Nemzeti Színház szövegekönyvei;
- Vayer Tamás díszlettervező hagyatéka;
- A Magyar Színpad 1900–1944 közötti meghatározott évfolyamai (206 kötet, ebből 134 laminált, cca. 200.200 oldal).

Restaurálási tervet készítettünk, melyben összegyűjtöttük a legsürgősebb beavatkozást igénylő dokumentumokat:

- 19. századi kötetes iratok (Nemzeti Színház);
- Magyar Színpad c. folyóirat egyes kötetei;
- Fotóalbumok;
- Oláh Gusztáv vázlatfüzetei.

### **Tartalomszolgáltatás**

A kollégák az előző évhez hasonlóan részt vesznek a Jeles napok tartalomszolgáltatás szócikkeinek előkészítésében. Ezen kívül 2025-ben remélhetőleg elindul a Várkonyi Zoltán Művész Színházát bemutató digitális tartalomszolgáltatás is. A Jókai emlékév kapcsán a tár dokumentumaiból – a kollégák által az előző év során előkészített – válogatás kerül elérhetővé az OSZK és PIM tartalomszolgáltatási felületein.

### **Adatszolgáltatás**

Folyamatos tájékoztatás, adatgyűjtés- és szolgáltatás (olvasók, belső kérések), előkészítés on demand és esetleges állományvédelmi digitalizásra, dokumentumgyűjtés és -válogatás (kiállítások és kiadványok és egyéb), szakvélemények írása.

### **Színháztörténeti és Zeneműtár, zeneműtári gyűjtemény**

#### **Személyzeti ügyek**

A zeneműtári gyűjteményt gondozó kollégák létszáma 1 fő félállású munkatárssal bővül februártól.

Az OIK Zeneműtár szervezeti egységünkhöz tartozó munkatársai az OIK gyűjteményéhez és szolgáltatásához kapcsolódó feladatok mellett részt vesznek az OSZK-s gyűjteményfeldolgozásban is.

### **Feldolgozás, gyűjteményrendezés**

A 2025-ös év legfontosabb gyűjteményrendezési feladatának a kapacitáshiány miatt évtizedek óta viszonylag elhanyagolt hagyatéki gyűjteményrész rendezése tekinthető.

Folytatódik a Polgár Tibor-hagyaték állományba vétele, a Mikes-programból származó, valamint a jelenleg csak cédulakatalógus formájában feldolgozott kéziratok autopszia alapján történő, online katalogizálása; a több tízezer lemezből álló Marton-Bajnai lemezgyűjtemény, valamint az egyéb forrásból származó normállemezek állományba vétele.

Megkezdődik a Bárfai-gyűjtemény online katalógusban való rögzítése: a nagyrészt kolligátumos kötetek feldolgozása igen időigényes, rendkívül komplex feladatnak tekinthető.

A Haydneum projekt kiegészítéseként folytatódik az egykori Esterházy-gyűjteményhez tartozó kéziratok dokumentumok online katalógusrekordjainak autopszia alapján történő ellenőrzése, adattisztítása és a nemzetközi sztenderdeknek (RISM) megfelelő adatkiegészítése.

Az online katalógusban rögzítendő új tételek tervezett száma: 2600.

### **Állományvédelem**

Folytatódik az Esterházy-gyűjtemény részben állományvédelmi célú digitalizálása a Haydneummal való együttműködésben.

2025-ben elkezdődik a 16–17. századi, nemzetközi viszonylatban is kiemelkedő Bárfai-gyűjtemény évek óta tervezett állományvédelmi célú digitalizálása és reményeink szerint tartalomszolgáltatási stratégiájának kialakítása. A tavalyi év során megrendelt csomagolóanyagok, hanglemeztasakok megérkezését követően folytatjuk az állományvédelmi szempontból indokolt állapotú hanglemezek átcsomagolását.

### **Tartalomszolgáltatás**

Munkatársaink közreműködésével 2025-ben megújul, és új tételekkel bővül a Hangtár tartalomszolgáltatási felülete.

### **Rendezvények, kiállítások, tudományos és közművelődési feladatok**

A tavalyi év során benyújtott rendezvénytervben több hangverseny megrendezésére tettük javaslatot. Laskai Anna társkurátorként részt vesz a Zeneakadémia fennállásának 150. évfordulója alkalmából megrendezésre kerülő kiállításon. Laskai Anna társszerkesztőként részt vesz Dohnányi Ernő levelezésének közreadásában, amely HUN-REN BTK Zenetudományi Intézet és az OSZK kiadásában fog megjelenni 2025 végén. Kis Domokos Dániel és Laskai Anna előkészíti a 2024-ben előkerült Dohnányi-hangszerelés (Schubert-Dohnányi: *A múzsa csókja*) hasonmás kiadását, kétnyelvű bevezető tanulmánnyal.

### **Történeti Fénykép- és Interjútár**

A Fényképtárban 2025. március 15-ig látogatható „Az emberi arcz megörökítése” c. portré kiállításunk, mely 2024-ben óta nagy sikert aratott. Az év második felére kiállítást tervezünk Féner Tamás fotóművész életművéből a TFIT kiállítóterében. Folyamatosan bővítjük tartalomszolgáltatásunkat a Fotóteret. A kiállítással egy időben Féner Tamás képeiből publikálunk közel 600 fotográfiát ezen a felületen.

Online adatbázisunkat ezzel párhuzamosan bővítjük történeti fényképeket és fényképalbumokat tartalmazó gyűjteményünk újabb felvételeinek közzétételével. Az online publikáció feltétele a képek egyidejű digitalizálása és feldolgozása, ezt az osztály munkatársai folyamatosan végzik. Terveink szerint egy év során 2000 új felvétel digitalizálása és szakszerű feldolgozása történik meg.

Az interjútári gyűjteményben a hatékony működés megőrzése érdekében nagyobb hangsúlyt fektetünk a feldolgozásra, ezen belül is kiemelten a történeti interjúkra összpontosítva, folytatva az online-tartalomszolgáltatás előkészítését. A stúdió technikailag interjú- és egyéb felvételek készítésére továbbra is alkalmas, így a rendezvények, kiállításmegnyitók, jeles napok mozgóképes dokumentációja mellett az interjúkészítés, illetve az OSZK nagy kiállításaihoz, rendezvényeihez készülő audiovizuális installációk prioritást élveznek.

Interjúgyűjtemény – az online tartalomszolgáltatás szorosan kapcsolódik a digitalizálási feladatokhoz. Cél legalább 10 interjú teljeskörű előkészítése. Külsős szakértők bevonására továbbra is szükségünk lesz a szerkesztési feladatokhoz. A teljes megvalósítás függ az informatikai, fejlesztői támogatástól.

Új életútinterjúk készítését tervezzük több filmes, diafilmes és fotográfus szakemberrel. Digitalizálás: Legveszélyeztetettebb dokumentumaink a régi típusú analóg hordozókon (UMATIC és Beta hordozók) meglévő életútinterjúk. Átírásuk/digitalizálásuk folytatódik. A jelen technikai körülmények között átlagban napi 1 órányi mozgóképes digitalizálás lehetséges (egy új digitalizáló állomás – számítógép, digitalizáló kártya, analóg UMATIC magnó -, és egy digitalizáló munkatárs felvételével a teljesítmény duplázható).

Mikes Program: A tengerentúli magyarság hagyatékából hazahozott audió és audiovizuális anyagok befogadását, rendezését, digitalizálását folytatjuk, a Mikes program kutatói által készített oral-history interjúk kezelését, archiválását, helyben kutathatóság biztosítását és leírását.

Deák-Sárosi László ez évben megjelenő legújabb kötetének a bemutatóját tervezzük az év első felében.

## **Muzeális Könyvtári Dokumentumokat Nyilvántartó Iroda**

### **Az MKDNY honlapjának megújítása**

Hasznos linkek, szakirodalom feltöltése, frissítése.

MKDNY-adatbázis korlátozott nyilvános felülete (Excel-táblázat: 260 sor \* oszlop)

Angol nyelvű verzió.

Adatmigráció és validálás kérdése.

Meg kell oldani a kiszállások, ellenőrzések, szakmai segítségnyújtások ügymenetét, technikai és személyi feltételeit és ennek a költségvonzatát.

### **Az MNMKK OSZK Amicus rekordjainak (MKDNY) migrációja**

1. Szükséges egy átfogó (és előzetes) kép az OSZK–Libmate helyzetéről (elkészült munka, határidők, hátralévő problémák megoldása) 2025. 01–02.

2. Megtervezni az adatmigráció feltételeit (technikai, személyi) 2025. 01–02.

3. Megtervezni az adatmigráció (Amicus) ütemét 2025. 02–08.

Kódexek, töredékek (nyelvelmékek és latin kódexek első körben): 700  
RNYT állománya (elsősorban ősnymtatvány, RMK, antikva, App. M. és App. H.)  
30.000

Törzsállomány 1851-ig 230.000

Különgyűjtemények (ahol van Amicus-rekord) kell egy előzetes becslés.

#### 4. RMNY-MNB-bibliográfia (1473–1700) kérdése

4000 rekord (appendix-szel és S tétellel) 1670-ig

MOKKA-R bent van egy része (1-2 kötet, 1632 rekord) címkes, xml, nyomtatott verzió.

<http://www.eruditio.hu/lectio/mokka-r>

RMNY-MKDN rekordok összekötése: tervezés, végrehajtás.

*Dark Matter*-kutatás, ehhez kapcsolódó adatbázis, vizualizáció adattisztítással (RMNY I-V.)

A Thuróczy-krónika kiadásának feladatai, szöveggondozás, jegyzetelés. A Mohács 500 projektben való részvétel: felkészülés 2026-ra: tudományos-ismeretterjesztő előadások Magyarországon. Az Online Mohács honlap szerkezetének elkészítése.

### Lipták Dorottya Sajtótörténeti Kutatócsoport

A kutatócsoport legfontosabb terve 2025-re Dede Franciska Otthon és a műteremben című monográfiájának megjelenése, továbbá – lehetőség szerint – tudományos konferencia szervezése Zircen a Ciszterci Műemlékkönyvtárral való együttműködésben.

### Tervezett publikációk

Bárány Zsófia

A Szent István Társulat alapítása című tanulmány (2023. májusi konferencia írott anyaga).

Marczali Henrik katolikus kapcsolatai c. tanulmány (2024. áprilisi konferencia írott anyaga).

... felolvasatá a Párisban kijövő hír lapnak egy Magyar Országot illető cikjét-  
Felekezeti közti kapcsolatok a reformkori nyilvánosságban (2023. decemberi konferencia írott anyaga).

Bárány Zsófia – Cieger András – Gángó Gábor – Vörös Katalin: Eötvös József első minisztersége – levelezésének tükrében c. bevezető tanulmány (NKFIH 131564 Eötvös József levelezésének kiadása 2. c. projekt /Bölcsészettudományi Kutatóközpont/ keretében).

Bárány Zsófia – Cieger András – Gángó Gábor – Szalisznyó Lilla – Vörös Katalin: Eötvös József első minisztersége – levelezésének tükrében c. forráskiadás (NKFIH 131564 Eötvös József levelezésének kiadása 2. c. projekt /Bölcsészettudományi Kutatóközpont/ keretében).

Dede Franciska

Női szerzők a Szent István Társulatnál a 20. század első évtizedeiben című tanulmány (2023. novemberi konferencia írott anyaga).

Illusztrációk a Szent István Társulat kiadványaiban című tanulmány (2023. májusi konferencia írott anyaga).

A Magyar Lányok fényképei 1894–1918 című tanulmány (2023. őszi konferencia írott anyaga).

A Hét szépirodalmi szerzői 1890–1914 című tanulmány írása (2022. szeptemberi konferencia írott anyaga).

A Hét jubileumi számai (1899 és 1913) című előadás írott változata a Médiatörténeti mozaikok 2023 című tanulmánykötetben.

„A dzsinnek. A Hét saját külön ördögei” A szerkesztő és a belső munkatársak című tanulmány a PIM-mel közös tanulmánykötetben.

„Női köntösben”. Herczeg Ferenc és Horkayné (A Herczeg és birodalma című, az író születésének 160. évfordulójára szervezett konferencián elhangzott előadás írott változata).

Klestenitz Tibor

Az esztergomi főegyházmegye a Horthy-korban.

Czapik Gyula temesvári lapszerkesztői tevékenysége (2024. novemberi konferencia írott anyaga).

Egy református néplap a Horthy-korszakban – a Keresztyén Család története (1920-1940).

Erzsébet királyné alakja a Vasárnapi Újság tükrében (2023. áprilisi konferencia írott anyaga).

Erzbischof Johann Ladislaus Pyrker im Historischen Gedächtnis von Ungarn (2023. novemberi konferencia anyaga).

Giesswein Sándor és a Szent István Társulat (2023. májusi konferencia írott anyaga).

Hagyomány és modernizálódás. A zárándoklatok a Vasárnapi Újságban (2023. januári konferencia írott anyaga).

The Bottomless Barrel. Ownership and Financing of a Catholic Publisher: The Central Press Company in Interwar Hungary (2023. novemberi konferencia írott anyaga).

Tükör által homályosan. A katolikus és a protestáns sajtó egymásról alkotott képei, 1867-1945 (2023. decemberi konferencia írott anyaga).

Péter János és a Református Jövő.

Recenzió Bárány Zsófia „Lelke mélyén szabad röptű szellem” című kötetéről.

Recenzió Petrás Éva Időablakok című kötetéről.

## **Tervezett konferencia-előadások**

Bárány Zsófia

2025. augusztus: Szatmárnémeti, egyháztörténeti konferencia

2025. szeptember: Zirc, konferencia

2025. november: Szeged, Sajtó a Délvidéken konferencia

2025. december: Budapest, NMHH Médiatudományi Intézet éves konferenciája

Dede Franciska

2025. április 9.: Metternich-Sándor Paulina III. Napóleon udvarában – tárgyi és írott források franciaországi gyűjteményekben munkacímű előadás a Magyarország és a frankofón világ kapcsolatai a levéltári kutatások tükrében című konferencián

2025. április 25.: Jókai című előadás a Jókai és a sajtó című konferencián

2025. április 24–25.: Női életírás a 19–20. Században

2025. augusztus: Hajnal István Kör konferenciája

2025. szeptember: Zirci konferencia

2025. november: Szeged, Sajtó a Délvidéken konferencia  
2025. december: NMHH Médiatudományi Intézet konferenciája

Klestenitz Tibor

2025: Pécs, Az egyházi társadalom a 20. században, tudományos konferencia

2025. szeptember: Zirc, konferencia

2025. november: Szeged, Sajtó a Délvidéken konferencia

2025. december: Budapest, NMHH Médiatudományi Intézet konferenciája

### **HUN-REN-OSZK Fragmenta et Codices Kutatócsoport**

A teljes kutatócsoport részt vesz kiemelt feladatként a kiállításszervezés különböző munkafolyamataiban és a kiállítás-katalógus szerkesztésében (kijelölt szerkesztők Hende Fanni és Kisdi Klára). Emellett a kódex(töredék)katalógus-készítés (OSZK, Kalocsa és Pannonhalma) és a kapcsolatos ügyintézés, a kísérő események (kalocsai workshop) szervezése kíván folyamatos készenlétet. Mindkét Bolyai János Kutatási Ösztöndíj lezárására 2025-ben kerül sor (Hende, Korondi). Egy MTA doktora cím elnyeréséért benyújtott dolgozat nyilvános vitájára kerül sor az év első felében (Zsupán).

#### **Dolgozói létszám**

OSZK-s alkalmazásban: Sarbak Gábor DSc (kutatócsoportvezető, osztályvezető), Korondi Ágnes PhD, Zsupán Edina PhD, várhatóan 2025 első félévében megszerzi az MTA doktora fokozatot és a második félévtől átveszi a kutatócsoport vezetését; Veszprémy Márton (OSZK) négy órás munkaidőben a Corvina-program rendelkezésére áll kisegítőként Zsupán Edina irányítása mellett,

HUN-REN (Magyar Kutatási Hálózat) Támogatott Kutatócsoportok Irodája (TKI) alkalmazásában: Boreczky Anna PhD, Hende Fanni PhD, Kisdi Klára PhD, Lauf Judit (nyugdíjas, félállásban), Orsós Julianna PhD; Tomkó Zoltán (doctorandus, eseti TKI megbízással),

Madas Edit (akadémikus külső támogató).

#### **Rendezvények**

Tervezett (szakmai) konferenciárészvétel: 7–10.

Tervezett kiállítás: a kutatócsoport 50 éves fennállása alkalmából rendezendő kódextöredék- és kódexkiállítás (*Kódexek és kódextöredékek a középkori Magyarországról*), 2025. szeptember 15-e és december 15-e között.

Tervezett könyvbemutatók: 1. kiállítási katalógus, 2. töredékkatalógus (OSZK, A és B kódextöredék-csoport), 3. kalocsai kódexkatalógus.

#### **Nemzetközi szervezeti tagság**

Comité International de Paléographie Latine (Madas Edit, Zsupán Edina),

MECERN (Medieval Central Europe Research Network) (Hende Fanni, Korondi Ágnes, Orsós Julianna),

Centre for Early Medieval Studies, Masaryk University (Boreczky Anna).

#### **Részvétel kutatási projekteken**

Korondi Ágnes, CA23143 számú, *Participation through Prayer in the Late Medieval and Early Modern World* című négyéves nemzetközi COST-projekt.

Korondi Ágnes, magyar nyelvemlékekre vonatkozó adatszolgáltatás *A Magyar Királyság regionális különbségei 1500 körül* (Romhányi Beatrix) című kutatási projekt számára. Zsupán Edina, az Ausztriában őrzött corvinák feldolgozása (ÖNB, ÖAW, OSZK).

### **Szerkesztőségi (a), felkért szakértői (b) tevékenység**

**(a)**

*Magyar Könyvszemle* szerkesztőségi tagság (Boreczky Anna),  
*Acta Antiqua Academiae Scientiarum Hungariae* szerkesztő (Kisdi Klára).

**(b)**

PhD eljárásban témavezető (Sarbak Gábor),  
MTA doktori eljárásban elnöklés (Madas Edit).

### **Különbéle bizottsági tagságok**

Könyv- és Folyóirat-kiadó Bizottság (Madas Edit elnök, szavazati jogú tag), Az Akadémia és Könyvtára 200 éves Évfordulójának Megünneplését Előkészítő Elnökségi Bizottság (Madas Edit szavazati jogú tag), Irodalom és Kultúratudományi Bizottság (Madas Edit szavazati jogú tag), Klasszika-filológiai Tudományos Bizottság (Sarbak Gábor elnök, Madas Edit szavazati jogú tag), Közép- és Neolatin Munkabizottság (Madas Edit, Sarbak Gábor szavazati jogú tagok), Bizantinológiai Albizottság (Zsupán Edina szavazati jogú tag), Magyar Bizantinológiai Társaság (Zsupán Edina elnökségi tag), Művelődéstörténeti Osztályközi Állandó Bizottság (Madas Edit szavazati jogú tag), Könyvtörténeti Munkabizottság (Boreczky Anna, Madas Edit), Lendület Zsúri BT Szekció (Madas Edit), Comité International de Paléographie Latine (Madas Edit, Zsupán Edina), International Medieval Sermon Studies Society (Madas Edit), Centre for Early Medieval Studies, Masaryk University, Brno (Boreczky Anna).

### **Tervezett publikációk és egyéb tevékenységek**

Boreczky Anna

Az MTA Doktora fokozat megszerzéséhez szükséges adminisztráció intézése.

Az MTA Doktora elnyerésére benyújtott disszertáció szövegének megjelentetésre való előkészítése.

Tanulmány az Árpád-kori könyvfestészetről az Árpád-kori művészetet és építészetet tárgyaló, Takács Imre, Szakács Béla Zsolt és Havasi Krisztina által szerkesztett kézikönyv számára.

Az OSZK 1300 előtti díszített kéziratának katalógusa: 15 tételleírás elkészítése.

Hende Fanni

Dömötör Adrienne, Hende Fanni, *Egy latin grammatikatöredék és magyar nyelvű bejegyzései a kolozsmonostori konvent levéltárában*, tanulmány a Magyar Nyelv számára.

*Newly Discovered Liturgical Codex Fragments at the National Archives of Hungary. An Ongoing Research Project*, tanulmány a Cantus Planus konferencia-kötet számára, 2024.

*Lányi Pál 1712. évi országgyűlési naplója*, forrásközlés.

Kisdi Klára

Scriptorium konferencián elhangzott előadás megjelenése 2025-ben várható.

Szerkesztési megbízás: *Acta Antiqua Academiae Scientiarum Hungariae* 2025/1-4.

Fordítás, szerkesztés, mutatók: *Patrisztikus kommentár a Szentíráshoz*, szerk. Takács László, 2-3. kötet.

Korondi Ágnes

Az OSZK-ban őrzött kisebb nyelvemlékek Haader Lea és tanítványai által átírt szövegeinek megjelenítésre előkészítése.

*Michael de Hungaria prédikációi és a középkori magyar passióhagyomány*, Előadások a ferences rend történetéből című konferencián-előadás tanulmányváltozatának befejezése.

*Anyanyelvű Krisztus-életrajzok a késő középkori cseh és magyar irodalomban*, előadás tanulmányváltozatának megírása.

*Vernacular Adaptations: The Old Hungarian and Old Czech Versions of the Planctus Mariae et Anselmi de passione Domini*, tanulmány a Hungarian Studies Yearbook számára.

*Szent Jeromos, az auctor a késő középkori magyar nyelvű kódexekben*, tanulmány az Erdélyi Múzeum számára.

*Anyanyelvű kegyességi szövegek a Jagellók országaiban*, előadás tanulmányváltozata megírása.

Lauf Judit

Az OSZK állományából előkerülő kódextöredékek jegyzékbe vétele, elsődleges rendszerezése.

A külső bejelentések révén tudomásunkra jutott kódextöredékek jegyzékbe vétele, kapcsolattartás.

OSZK töredékkatalógus készítése.

Madas Edit

Az OSZK ráolvasás-kézirata, tanulmány.

Szent Domonkos-beszédek fordítása a Pécsi Egyetemi Beszédek kötetből Deák Hedvig domonkos-források kötetébe.

Egy nyelvemlék-tanulmány a „békaszalonná”-ról.

Orsós Julianna

*Iványi Béla válogatott tanulmányai*, kiadás Zágorhidi Czigány Balázssal közös szerkesztésben.

A pannonhalmi Fragm. 45. alapján két német nyelvű tanulmány: az egyik a Maniculae számára, a másik a Quelle und Deutung-sorozatba.

Részvétel a 2025 novemberében megrendezésre kerülő Quelle und Deutung-konferencián.

Az OSZK A és B fragmentumcsoportja leírásainak németre fordítása.

Sarbak Gábor

A kutatócsoport vezetői és osztályvezető teendők mellett:

A Pray-kódex kiadásával kapcsolatos szerkesztői teendők ellátása.

A Képes Krónika kodikológiai vizsgálatának elkészítése a facsimile kiadás tanulmánykötete számára.

A Liber ruber facsimile kiadása mellékleteként megjelenő kodikológiai dolgozat korrektúrája.

Zsupán Edina

A Corvina-projekt keretében a 40 bécsi corvina leírásának befejezése, katalógus-szerkesztés.

Supplementum Corvinianum, tanulmánykötet-szerkesztés.

A Corvina-honlap tartalmi és digitális kódexekkel való feltöltésének folytatása.  
*König und Fürst im Spiegel ihrer Sammlungen*, előadás tanulmányváltozatának elkészítése.

*Adalékok műveltségi és művészeti mintázatok kontinuitásához a Mátyás- és a Jagelló-kor között: Vér András címerlevele (1509)*, előadás tanulmányváltozatának elkészítése.

Janus Pannonius fejezet a Companion to the Neo-Latin Literature in Hungary 1450–1630 című kötetben, felkérés.

*A próza poétikája. Plutarchos Királyok és hadvezérek bölcs mondásai című műve Janus Pannonius fordításában* című akadémiai doktori értekezés kiadásra való előkészítésének elkezdése.

*Egy „új” filológus Vitéz János köreiből: Kálmáncsehi Domonkos*, tanulmány.

### **Konferencia-előadások**

Hende Fanni, *Kódektörödékek a Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltárának iratain*, Középkori esték, március 5.

Korondi Ágnes, 2025. február 19–21., Sixth Biennial Conference of MECERN: Inclusion and Exclusion in Medieval Central Europe, München; előadás címe: *The Compassionate Female: Late Medieval Hungarian-language Passion Texts Adapted for Nuns*.

Korondi Ágnes, Bécs, 2025. június 12–14., Urban Multilingualism Workshop 2: Urban Religious Space and its Languages, előadás prágai és margitszigeti, valamint óbudai apácák anyanyelvű könyvanyagáról.

Korondi Ágnes, Kozojedy, Csehország, 2025. október 20. körül, Historický text a jeho interpretace.

Korondi Ágnes, Szeged, 2025. augusztus 25–27., 36. Szegedi Nemzetközi Bibliikus konferencia, előadás a Nikodémus evangéliuma ómagyar fordításáról az Érsekújvári kódexben.

Korondi Ágnes, október végén, előadás a HUN-REN BTK ITI Reneszánsz osztályának vitaülésén.

Zsupán Edina, 2025. május 8., Projektprezentáció (ÖNB, ÖAW, OSZK közösen), Collegium Hungaricum Wien.

Zsupán Edina, Budapest, 2025. szeptember 17–19., *Early Modern Humanist Canons in East-Central Europe. Approaches to Reading and Re-reading Neo-Latin Texts*, felkérés.

Zsupán Edina, 2025. január 28., *Egy „új” filológus Vitéz János köreiből: Kálmáncsehi Domonkos*, előadás a HUN-REN BTK ITI Reneszánsz Osztályának vitaülésén.

### **Kulcsár Péter Historiográfiai Kutatócsoport**

#### **Tervezett kiadványok**

Lazius: Rerum Pannonicarum Libri - Bemutató: 2025. április 8., Bécs

Zermegh: János király története - tervezett bemutató: 2025 május-június

#### **Konferenciák**

Kasza Péter

2025. március 27. – Kulcsár 90 emlékkonferencia, Miskolc

2025. április 23-24 – Marulic konferencia, Split

2025. május 21 Brutus-Tagung, Bécs, Collegium Hungaricum

2025. július 14–20. Franciaország, Aix-en-Provence

Részvétel a The Nineteenth International Congress of the International Association for Neo-Latin Studies című konferencián  
2025. november Szeged Szegedi Neolatin Konferencia (szervezés és előadás)

Nagy Gábor

2025. március 27. – Kulcsár 90 emlékkonferencia, Miskolc

2025. november – Szeged Szegedi Neolatin Konferencia (szervezés és előadás)

## V. A Könyvtári Intézet munkaterve

### 1. Szervezeti kérdések

#### Dolgozói létszám

		2024. évi tény	2025. évi terv
Szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet) összlétszám (fő)		19	22
Ebből vezető vagy magasabb vezető, max. 10%, fő, töredék is lehet)		5	6
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	16
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	16
	Egyéb	<i>összesen</i>	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1,5
	Mindösszesen	<i>összesen</i>	18
		<i>átszámítva teljes munkaidőre (4+6)</i>	17,5
az Egyébből felsőfokú végzettségű	<i>összesen</i>	1	
	<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	
Egyéb nem szakmai munkakörben foglalkoztatott (fő, töredék is) lehet)		1	1
Önkéntesek száma		0	0

#### **CELISR**

2023 végén az OSZK a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtárral közösen új szakmai folyóiratot alapított *Közép-európai Könyvtár- és Információtudományi Szemle* (= *Central European Library and Information Science Review, CELISR*) címen, azzal a céllal, hogy megőrizze, egyszersmind továbbfejlessze a lapelődök, a *Könyvtári Figyelő* és a *Tudományos és Műszaki Tájékoztatás* értékeit. A negyedévente (online) megjelenő folyóirat magyar és angol nyelven egyaránt közöl írásokat, lehetőséget biztosítva a hazai eredmények és jogyakorlatok nemzetközi láttatására és törekedve arra, hogy a könyvtár- és információtudomány területén összekapcsolja a közép-európai régióban működő szakembereket. A 2025-ös év kiemelt feladatai közé tartoznak a következők:

- a) kapcsolatépítés, intézményi együttműködések kezdeményezése hazai és határon túli, illetve a régióban található egyéb külföldi szervezetekkel, mindenképp a

magyar nyelvterületeken alkalmazott jógyakorlatok angol nyelvű írásokon keresztül való népszerűsítése, valamint a nemzetközi profil megerősítése érdekében

- b) a lap további pozicionálása: kapcsolatfelvétel egyes referáló és citációs adatbázisok szolgáltatóival; a lap regisztrálása a releváns adatbázisokban (pl. DOAJ, ProQuest, EBSCO), folyóiralistákon; az MTMT Repozitóriumminősítő Szakbizottság általi minősítés előkészítésének folytatása
- c) a folyóirat népszerűsítése konferenciaelőadások, nyilvános lapbemutatók formájában
- d) a bírálati eljárás modelljének finomítása, újragondolása (lehetőség a nyílt bírálati eljárásra a kettős vak lektorálás mellett)
- e) az egyes lapszámok megjelenésre való előkészítése: témák, kutatási területek, szerzők azonosítása; felkérések kiküldése, cikkjavaslatok fogadása/értékelése; bírálati folyamatok elindítása és nyomon követése; olvasószerkesztői tevékenység stb.
- f) szerkesztőségi ülések, lapbemutatók szervezése, lebonyolítása

### **Háromká**

A Háromká a nagy múltú Könyv, Könyvtár, Könyvtáros (1992–2021) utóda. A folyóirat nyílt hozzáférésű e-magazin formában az egyik legolvasottabb magyar könyvtáros szaklap, az országon belül és határon túlra is eljutva az egész magyar könyvtárossághoz szól. A folyóirat a [journals.oszk.hu](http://journals.oszk.hu) URL-címen elérhető OJS felületen kerül publikálásra. 2025-ös feladatok:

- a) hat lapszám (2025. február, 2025. április, 2025. június, 2025. augusztus, 2025. október, 2025. december) előkészítése: témák, kutatási területek, szerzők azonosítása; felkérések kiküldése, tanulmányjavaslatok fogadása/értékelése; bírálati folyamatok elindítása és nyomon követése; olvasószerkesztői tevékenység stb.
- b) szerkesztőségi ülések, lapbemutatók szervezése, lebonyolítása.

## **2. Kutatási és Elemző Osztály**

Kiemelt feladatok

- a) A Kulturális és Innovációs Minisztérium (KIM) Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinettől, valamint a Közgyűjteményi Főosztályától (KF) kapott felkérések, adatszolgáltatások teljesítése, a jogalkotási feladatokhoz javaslattétel, adat- és információszolgáltatás, háttérelmzések készítése a főosztállyal és a Főigazgatói Kabinettel történt előzetes egyeztetés alapján
- b) Az országos éves könyvtári statisztikai adatszolgáltatással (KultStat) kapcsolatos központi feladatok (működtetés, karbantartás, fejlesztés). A budapesti könyvtárak adatszolgáltatásnak ellátása, ellenőrzése és felügyelete, a regionális adatfeldolgozó központok koordinálása és tájékoztatása
- c) Egész évben kapcsolattartás a könyvtári szolgáltatási pontokkal, a vármegyei hatókörű városi könyvtárak (regionális feldolgozó központok) felkeresésének folytatása az együttműködés erősítése, a statisztikai adatok egyeztetése érdekében
- d) Fejlesztési javaslatok kidolgozása, a kitöltési útmutató frissítése a 2026. évi OSAP 2571-es statisztikai könyvtári szakmai adatlap megújításához

- e) Az országos éves könyvtári statisztikai adatszolgáltatás szervezése, Budapest vonatkozásában ellátása, országos statisztikai adatok ellenőrzése a feldolgozó központokkal együttműködve, a statisztikai adatok elemzés előtti tisztítása
- f) Az országos éves könyvtári statisztikai adatszolgáltatás alapján Gyorsjelentés és Éves Trendjelentések elkészítése
- g) A statisztikai adatok megjelenítése adatvizualizációs eszközökkel
- h) Az OSAP 2571 kulturális statisztikai adatlap-tervezet előkészítésével járó feladatok ellátása (javaslatok a véglegesítéshez, fejlesztésben való közreműködés, kitöltési útmutató készítése, idősoros statisztikai adatok figyelemmel kísérése, tájékoztatás előkészítése és lebonyolítása)
- i) Tudományos és szakmai elemzések, trendjelentések, ismeretterjesztő anyagok írása, konferenciákon és workshopokon való részvétel. Opcionális témakörök: statisztikai elemzések, könyvtárhasználat, olvasásnépszerűsítő programok, könyvtári térhasználat, Könyvtári kihívás pályázat, határon túli (erdélyi) magyar nyelvű könyvtárak tevékenysége, statisztikai adatgyűjtés története, iskolai könyvtári adatgyűjtés.

### **További feladatok**

- a) A Könyvtári Intézet honlapjának gondozása, tartalmi frissítése, szakmai sajtófigyelés
- b) Eseti szakmai segítségnyújtás partnereknek (IFLA, MKE, könyvtárak)
- c) Szakmai előadások, képzések tartása: a 2025-es évre vonatkozó adatgyűjtés (KultStat) és az adatlap változásainak bemutatása a regionális adatfeldolgozó központok részére online workshop formájában, új útmutató készítése, továbbfejlesztése.
- d) KultStat fejlesztési javaslatok kidolgozása és benyújtása a KIM részére
- e) Adatelemzések, kimutatások készítése
- f) A tervezett és előkészített, a könyvtáros utánpótlást vizsgáló demográfiai kutatásban történő részvétel
- g) Az országos könyvtári statisztikai adatok új publikációs rendjének és formájának továbbfejlesztése
- h) Részvétel a KultStat rendszer fejlesztésében és megújításában

## **3. Könyvtári Minőségfejlesztési Osztály**

### **Kiemelt feladatok**

- a) **A könyvtári minőségirányítás koordinálása, a Minősített Könyvtár cím (MKC) és Könyvtári Minőségi Díj (KMD) adományozásának szakmai előkészítése**
  - előzetes felmérés készítése az MKC-re és a KMD-re jelentkezni szándékozó könyvtárak számáról, A felmérni kívánt időszak: 2025–2027
  - a 2025-ös MKC és KMD pályázati ciklus felhívásának elkészítése a 2022-ben módosított Ügyrend és Szabályzat alapján, továbbítása a Kulturális és Innovációs Minisztérium (KIM) Közgyűjteményi Főosztálya számára
  - a pályázati kiírás részleteinek ismertetése, jó gyakorlatokat bemutatása szakmai nap keretében a pályázatra érkező szakmai beszámolók minőségi javulása érdekében
  - a 2025-ös év pályázati regisztrációjával kapcsolatos adminisztratív teendőket végzése a Magyarországi Könyvtárak Adatbázisában

- a pályázati bírálatban résztvevő könyvtáros és minőségügyi szakértők felkérése, szakmai napon történő továbbképzése az egységes vizsgálati és értékelési szempontok kialakítása érdekében
- a 2025-ös év szakértői pályázati adatlapjának elkészítése
- elégedettségi felmérés a pályázatban résztvevő könyvtárak és szakértők körében, az elemzés tapasztalatainak beépítése a következő év pályázati tevékenységébe a PDCA elvnek megfelelően
- az MKC és KMD jelöltek felterjesztése a szakértők javaslatai alapján a kultúráért felelős miniszternek
- beszámoló készítése a KIM számára a 2025-es év minőségügyi pályázati időszakról
- oklevelek, táblák és kisplasztikák készíttetése a címet és díjat nyert könyvtárak számára
- a nyertes könyvtárak laudációjának megfogalmazása az ünnepélyes díjátadóra
- az MKA-ban működő pályázati felületet folyamatos ellenőrzése és karbantartása, szükség esetén módosításokat végeztetése az előző évi visszajelzések alapján
- jó gyakorlatokat gyűjtése a pályázati anyagok ismeretében, a 2026-ban megrendezésre kerülő Könyvtári kiválóság konferencia témáinak és előadóinak kiválasztása.

### **További feladatok**

- a) Szakmai napok, konferenciák, rendezvények
  - A könyvtári kiválóság napja 2025
    - az online konferencia előadóinak kiválasztása a 2024-es év MKC és KMD pályázat nyertesei közül
    - a bemutatott prezentációk és az előadások összefoglalóinak közzététele a Könyvtári Intézet (KI) honlapján
    - a tervezett dátum a magyar kultúra napját követő első csütörtök
  - Pályázatbemutató szakmai nap
  - 3 lépésben konferencia
  - Szakértőket felkészítő szakmai nap
  - Szakértői tapasztalatokat összefoglaló szakmai nap
  - a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezete által Ceglédbercelen negyedik alkalommal megrendezésre kerülő Könyvtári Piknik
    - szolgáltatások, kiadványok bemutatása
    - minőségmenedzsment módszerek megismertetése workshop keretében
    - a KI más osztályai részvételének koordinálása a rendezvényen
  - MKE Vándorgyűlés
    - workshop jellegű foglalkozások: a minőségmenedzsment módszerek bemutatása és elterjesztése
- b) Felmérések, elégedettségmérések
  - Előzetes felmérés a 2025-2027-ben az MKC és KMD-re jelentkező könyvtárak számáról
  - Felmérés a minőségi pályázatokban résztvevő könyvtárak részvételével a pályázat lebonyolításáról, az azzal kapcsolatos információszolgáltatásról, a helyszíni vizsgálatról, a vizsgálatot végző szakértők munkájáról stb.

- Felmérés a minőségi pályázatok lebonyolításában résztvevő szakértők véleményéről és tapasztalatairól
  - Felmérés a 2022-ben MKC elismerést nyert könyvtárak körében a cím érvényességi időszak félidejében az intézményben folytatott minőségmenedzsment tevékenységről és tervekről
  - Elégedettségmérés a 3 lépésben konferenciák témáiról, előadóiról stb.
  - Elégedettségmérés a Könyvtári kihívás pályázatban résztvevő könyvtárak között a pályázat lebonyolításáról.
- c) A nyilvános könyvtárak alapkövetelményeinek és alapfeladatainak ellenőrzése
- a vármegyei hatókörű könyvtárak beszámolóinak és munkaterveinek értékelése
- d) Nyilvános Könyvtárak Jegyzéke
- információs anyagok megújítása a szakminisztérium által tervezett, mindenki által hozzáférhető Nyilvános Könyvtárak Jegyzékének honlapja alapján
  - az új honlap megvalósulása esetén az MKA és a NYKJ összevetése annak érdekében, hogy az MKA aktuális információkat tartalmazzon.
- e) A Magyarországi Könyvtárak Adatbázisának (MKA) működtetése és fejlesztése
- az MKA felületén található önértékelési felület módosítása a módosított KMÉR alapján
  - a KSZR-könyvtárak adatainak ellenőrzése a vármegyei hatókörű városi könyvtárakkal együttműködve.
- f) Jógyakorlat-gyűjtemény a KI honlapján
- az adatbázis feltöltése a minőségi pályázatokban, valamint a Könyvtári kihívás pályázatban résztvevő könyvtárakkal együttműködve
  - az év jó gyakorlatának meghirdetése és szakmai közegben megszavaztatása, a nyertes könyvtár nevének nyilvánosságra hozása a Könyvtári kiválóság napján.
- g) KSZR-értéktár koncepciójának kidolgozása
- KSZR-könyvtárakat érintő elismerés körülményeinek kidolgozása szoros együttműködésben a vármegyei hatókörű városi könyvtárakkal és a KIM Közgyűjteményi Főosztályával.
- h) Zöldkönyvtári minősítés koncepciójának kidolgozása
- tervezet kidolgozása a magyarországi zöldkönyvtári tevékenységek elismerésére a KIM Közgyűjteményi Főosztályával és a magyarországi zöldkönyvtárak képviselőivel együttműködve, az IFLA Zöldkönyvtári Díjának mintájára.
- i) Könyvtári kihívás pályázat
- folyamatos kapcsolattartás a pályázó könyvtárakkal
  - a havi rendszerességgel kötelezően beküldött adatszolgáltatások koordinálása
  - a pályázati kiírásban szereplő olvasási kampányok felmérése
  - a könyvtárak szakmai beszámolóinak befogadása a pályázat lezárásakor
  - összefoglalók, háttéranyagok készítése
  - döntéselőkészítés a beküldött adatok és a szakmai beszámolók alapján a Kutatási és Elemző Osztály segítségével
  - a pályázat nyerteseinek felterjesztése a KIM felé
  - szakmai beszámolót készítése a pályázat teljes folyamatáról
- j) Előadások

- jelenléti vagy online előadások a téma iránt érdeklődő könyvtárak minőségmenedzsment tevékenységének megfelelően, ismeretterjesztési tevékenység keretében, workshopokon, tréningeken.

k) Kiadványok

- A Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszere (KMÉR) c. kiadvány átdolgozása az *Eszköztár a mindennapi könyvtári minőséghez* c. elektronikus kiadványsorozat harmadik köteteként.

#### 4. Könyvtári Szak- és Továbbképzési Osztály

##### Kiemelt feladatok

**a) A 2025-ös évre szóló, a KIM Kultúráért Felelős Államtitkársága által a könyvtári szakemberek továbbképzése és iskolarendszeren kívüli képzése felhasználása**

- továbbképzések szervezése az újonnan engedélyezett, a megújított és a már engedéllyel rendelkező továbbképzési programok alapján
- az előkészített továbbképzési programok benyújtása engedélyezésre
- helyismeret, helytörténet
- fenntarthatóság, zöldkönyvtár, ökokönyvtáros
- lejárt engedélyű továbbképzési programok megújítása
- minőség és innováció
- új továbbképzési programok kidolgozása
- design thinking
- információbiztonság
- vészhelyzeti protokoll
- a szemléletváltás szerepe a hatékony munkavégzésben
- tudományos publikálás.

**b) A Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny szervezése**

- a 2024/2025-ös tanév országos írásbeli fordulójának (2025. február 24.) és döntőjének (2025. április 14.) megszervezése, lebonyolítása
- a 2025/2026-os tanév versenyének előkészítése.

##### További feladatok

a) az éves képzési terv elkészítése és közzététele

- <https://ki.oszk.hu/dokumentumtar/kepzesi-terv> a hazai és határon túli képzésekre vonatkozó adatok összegyűjtése a Kormányzati Képzésszervezési Központ portáljára való feltöltéshez, engedélyezéshez

b) szakmai képzések és továbbképzések lebonyolítása

- segédkönyvtáros szakmai képzés  
(<https://ki.oszk.hu/tanfolyamok/segedkonyvtaros-szakmai-kepzes-03225002> )
- engedélyezett továbbképzési programokon alapuló tanfolyami alkalmak indítása (<https://ki.oszk.hu/kepzes/engedelyezett-tovabbkepzesek>)
- a hatfél éves könyv- és papírrestaurátor szakmai képzés (<https://ki.oszk.hu/tanfolyamok/konyv-es-papirrestaurator-szakmai-kepzes-02135013> ) hatodik félévének és szakmai vizsgájának lebonyolítása, az új évfolyam meghirdetése, a bemeneti kompetenciamérés és az első félév lebonyolítása

- a képzések minőségbiztosítási rendszerének működtetése
  - a képzési adminisztráció adatbázis alapú rendszerének működtetése (<http://ki2.oszk.hu/tanfolyam/login.php>)
  - az új adatbázis kialakítása a Digitális Bölcsészeti Központ segítségével
  - a képzésekre vonatkozó statisztikai adatszolgáltatás (FAR) elkészítése
  - a képzések támogatása nyílt forráskódú Moodle távoktatási felülettel (<https://kepzes.oszk.hu/>)
  - képzési tanácsadás a hazai és a határon túli könyvtárak, könyvtári képzőhelyek és könyvtárosok számára
  - részvétel a módosított felnőttképzési törvényből következő feladatokkal kapcsolatos továbbképzéseken, tájékoztatókon
- c) Módszertani támogatás a segédkönyvtáros szakmai képzés képesítő vizsgájára való felkészüléshez
- közreműködés a BM Köznevelési Stratégiai Főosztály felkérése alapján a segédkönyvtáros szakmai képzés vizsgáihoz szükséges központi dokumentumok elkészítésében
  - együttműködés a segédkönyvtáros és a könyv- és papírrestaurátor vizsgáztatásra engedéllyel rendelkező vizsgaközpontokkal
- d) A segédkönyvtáros szakmai képzést megvalósító képzőhelyek munkájának összehangolása
- a képzőhelyi partnerek folyamatos tájékoztatása a módosított felnőttképzési törvény és a felnőttképzési rendszer átalakulásából következő feladatokról
- e) A határon túli magyar könyvtárak munkájának segítése
- a 2025. évre vonatkozó határon túli képzési terv elkészítése
  - a 2025. évre tervezett határon túli képzések megvalósítása a minisztériumi továbbképzési támogatás segítségével
  - a 2025 folyamán megvalósuló határon túli képzési programok tanfolyami és résztvevői információinak adatbázisba szervezése (<https://konyvtarakhataroknelkul.hu/>)
- f) A könyvtáros társadalom folyamatos tájékoztatása a könyvtárosképzésről, kapcsolatteremtés a minisztérium és a képző intézmények között
- részvétel a képesítési és a munkakörökre vonatkozó szakmai tájékoztatásban, rendszeres tanácsadás végzettségek, besorolások, vezetői pályázatok feltételeinek ügyében
- g) Részvétel az intézeti honlap működtetésében
- a segédkönyvtáros, a könyv- és papírrestaurátor szakmai képzésre és az engedélyezett továbbképzésekre vonatkozó oldalak folyamatos karbantartása, frissítése
  - hírek feltöltése (különös tekintettel a képzéssel, továbbképzéssel kapcsolatos hírekre)
  - folyamatos kapcsolattartás a honlap szerkesztőjével, módosítási igények megfogalmazása, egyeztetése
  - szolgáltató és tanácsadó tevékenység, az ehhez kapcsolódó elektronikus szolgáltatások működtetése
    - jogszabályfigyelés
    - információk határon túli könyvtárosoknak
    - hírek készítése a Könyvtártudományi Szakkönyvtár számára

- gyerekkönyvajánlók készítése és feltöltése a <https://konyvtarak.hu/> portálra

Képzés címe	Időpontja	Részvevők száma 2024-ben	Részvevők száma 2025-ban <sup>1</sup>	Költség <sup>2</sup> (Ft)
Segédkönyvtáros szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés (032250002) (440 óra)	2024. szeptember 9.–2025. június 30.	26	25	
Segédkönyvtáros szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés (032250002) (440 óra)	2025. szeptember 8.–2026. június 30.	nem releváns	30	
Könyv- és papírrestaurátor szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés (02135013) (1100 óra)	2022. október 5.–2025. június 30.	12	12	
Könyv- és papírrestaurátor szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés (02135013) (1100 óra)	2025. október 1.–2028. június 30.	nem releváns <sup>3</sup>	12	
Állományvédelem a közgyűjteményekben (30 óra) IV/2970-2/2024/KGYFO	2025. június 10., 11., 17., 18.	nem releváns	16	
Elektronikus tananyagfejlesztés és távoktatás könyvtári környezetben (60 óra: 30 kontaktóra + 30 óra távoktatás) IV/804/2023/KONYVLEV	1. 2025. május 6., 7., 20., 21. 2. 2025. október 29., 30., november 12., 13.	nem releváns	15	
Élménykönyvtár – tapasztalat és újítás a könyvtáros munkájában, személyes és közösségi kapcsolatrendszerében (30 óra)	1. 2025. május 6., 7., 8., 9. 2. 2025. november 11., 12., 13., 14.	19	16	

<sup>1</sup> Tervezett résztvevői létszám.

<sup>2</sup> A segédkönyvtáros és a könyv- és papírrestaurátor szakmai képzés, valamint az engedélyezett továbbképzések költségeit részben a tanfolyami résztvevők által befizetett képzési díj, részben a KIM Kultúráért Felelős Államtitkársága által biztosított, könyvtári szakemberek továbbképzése és iskolarendszeren kívüli képzése céljából kapott támogatás fedezi.

IV/2225-3/2023/KONYVLEV				
Élménymarketing, marketingkommunikáció és érdekérvényesítés (30 óra) VI/1032-3/2022/KONYVLEV	1. 2025. május 13., 14., 15., 16. 2. 2025. szeptember 16., 17., 18., 19.	11	15	
Fenntarthatóság, zöldkönyvtár, ökokönyvtáros* (60 óra)	2025. december 9., 10., 11., 12.	nem releváns	15	
Forrásleírás és -hozzáférés a 21. században (30 óra) IV/526-2/2023/KONYVLEV	1. 2025. június 2., 3., 4., 5. 2. 2025. november 18., 19., 20., 21.	22	15	
Gyermekkönyvtári ismeretek újratöltve I. Elméleti és módszertani alapok (60 óra) IV/1709-3/2023/KONYVLEV	2025. október 13., 14., 15., 16., 27., 28., 29., 30.	12	16	
Gyermekkönyvtári ismeretek újratöltve II. Hatékony pedagógiai módszerek műhelye (60 óra) IV/2808-3/2023/KONYVLEV	2025. március 10., 11., 12., 13., 24., 25., 26., 27.	nem releváns	16	
A helyismereti munka trendjei a 21. században <sup>5</sup> (60 óra)	2025. október 1., 2., 3., 20., 21., 22., november 10., 11.	nem releváns	15	
Internetes tartalmak archiválása (30 óra) IV/2521-3/2024/KGYFO	1. 2025. május 27., 28., 29., 30. 2. 2025. október 1., 2., 15., 16.	nem releváns	12	
Az intézményi publikációs vagyontárgy nyilvántartása a MTMT-ben (30 óra)	2025. február 6., 7., 13., 14.	24	15	

VI/1673- 3/2021/KONYVLEV				
Kiadványszerkesztés közgyűjteményi környezetben (60 óra) VI/1736- 3/2022/KONYVLEV	2025. április 22., 23., 24., 25., május 8., 9., 22., 23.	nem releváns	15	
A könyvtári digitalizálás és az elektronikus szolgáltatások új útjai I. (60 óra) VI/4374- 3/2021/KONYVLEV	2025. március 18., 19., 20., 21., április 1., 2., 3., 4.	nem releváns	15	
A könyvtári digitalizálás és az elektronikus szolgáltatások új útjai II. (30 óra) VI/4375- 3/2021/KONYVLEV	2025. szeptember 22., 23., 24., 25.	nem releváns	15	
Könyvtári vezetési ismeretek (120 óra) VI/3365/2021/KONYVLEV	2025. március 4., 5., 6., 7., 18., 19., 20., 21., április 8., 9., 10., 11., 22., 23., 24., 25.	18	15	
Kutatástámogatás felsőoktatási és szakkönyvtári környezetben <sup>6</sup> (45 óra)	1. 2025. március 26., 27., 28., április 9., 10., 11. 2. 2025. november 4., 5., 6., 25., 26., 27.	nem releváns	15	
Minőség és innováció a könyvtárban (120 óra: 86 kontaktóra + 34 óra otthoni munka)	2025. november 3., 4., 5., 6., 17., 18., 19., 20., december 1., 2., 3., 4.	13	15	
Olvasásfejlesztés, olvasásösztönzés: új kihívások, megújult módszerek (60 óra) IV/2224- 3/2023/KONYVLEV	2025. május 20., 21., 22., 23., június 3., 4., 5., 6.	nem releváns	14	

Szakmai önismeret és coaching szemlélet a gyakorlatban (45 óra) IV/2519-3/2024/KGYFO	2025. április 2., 3., 16., 17., 29., 30.	nem releváns	12	
A személtváltás szerepe a hatékony munkavégzésben <sup>7</sup> (45 óra)	2025. szeptember 24., 25., 26., október 8., 9., 10.	nem releváns	12	
A szerzői jog a könyvtárakban (30 óra) VI/4021-3/2021/KONYVLEV	2025. június 12., 13., 19., 20. 2025. november 25., 26., 27., 28.	nem releváns	15	

Határon túli képzés címe, helyszíne	Időpontja	Részvevők száma 2024-ben	Részvevők száma 2025-ban <sup>3</sup>	Költség <sup>4</sup> (Ft)
Olvasásfejlesztés, olvasásösztönzés: új kihívások, megújult módszerek Királyhelmec (Felvidék – Szlovákia)	2025. április	nem releváns	16	
Gyermekkönyvtári ismeretek újratöltve I. Elméleti és módszertani alapok Ipolyság (Felvidék – Szlovákia)	2025. május	nem releváns	16	
Élménykönyvtár – tapasztalat és újítás a könyvtáros munkájában, személyes és közösségi kapcsolatrendszerében Szepsi (Felvidék – Szlovákia)	2025. október	nem releváns	16	
Élménymarketing, marketingkommunikáció és érdekérvényesítés Komárom	2025. november	nem releváns	16	

<sup>3</sup> Tervezett résztvevői létszám.

<sup>4</sup> A képzések költségeit teljes egészében a KIM Kultúráért Felelős Államtitkársága által biztosított, könyvtári szakemberek továbbképzése és iskolarendszeren kívüli képzése céljából kapott támogatás fedezi.

(Felvidék – Szlovákia)				
Gyermekkönyvtári ismeretek újrátöltve I. Elméleti és módszertani alapok Pélmonostor (Dél-Baranya – Horvátország)	2025. április	nem releváns	10	
Gyermekkönyvtári ismeretek újrátöltve II. Hatékony pedagógiai módszerek műhelye Pélmonostor (Dél-Baranya – Horvátország)	2025. november	nem releváns	10	
A könyvtári digitalizálás és az elektronikus szolgáltatások új útjai II. Sepsiszentgyörgy (Erdély – Románia)	2025. március	nem releváns	16	
Gyermekkönyvtári ismeretek újrátöltve I. Elméleti és módszertani alapok Sepsiszentgyörgy (Erdély – Románia)	2025. június	nem releváns	16	
Forrásleírás és -hozzáférés a 21. században Sepsiszentgyörgy (Erdély – Románia)	2025. szeptember	nem releváns	16	
Élménymarketing, marketingkommunikáció és érdekérvényesítés Sepsiszentgyörgy (Erdély – Románia)	2025. október	nem releváns	16	
Élménymarketing, marketingkommunikáció és érdekérvényesítés Székelyudvarhely (Erdély – Románia)	2025. április	nem releváns	16	
Olvasásfejlesztés, olvasásösztönzés: új kihívások, megújult módszerek Székelyudvarhely (Erdély – Románia)	2025. október	nem releváns	16	

Szakmai önismeret és coaching szemlélet a gyakorlatban Csíkszereda (Erdély – Románia)	2025. május	nem releváns	16	
Olvasásfejlesztés, olvasásösztönzés: új kihívások, megújult módszerek Csíkszereda (Erdély – Románia)	2025 november	nem releváns	16	
Élménymarketing, marketingkommunikáció és érdekvérvényesítés Zenta (Vajdaság – Szerbia)	2025. május	nem releváns	16	
Élménykönyvtár – tapasztalat és újítás a könyvtáros munkájában, személyes és közösségi kapcsolatrendszerében Zenta (Vajdaság – Szerbia)	2025. szeptember	nem releváns	16	

Akkreditált képzések címe	Azonosítószám	Akkreditáció időpontja	Költség <sup>5</sup> (Ft)
helyismeret, helytörténet (új)	Az engedélyezésre a KIM Közgyűjteményi Főosztályára benyújtott képzés programok a minisztériumi iktatás során kapnak azonosítószámot.		104 000 Ft
fenntarthatóság, zöldkönyvtár, ökokönyvtáros (új)			104 000 Ft
a szemléletváltás szerepe a hatékony munkavégzésben (új)			104 000 Ft
információbiztonság (új)			104 000 Ft
vészhelyzeti protokoll (új)			104 000 Ft
design thinking (új)			104 000 Ft
minőség és innováció (megújítás)			132 000 Ft
tudományos publikálás (új)			104 000 Ft

<sup>5</sup> Az engedélyeztetési eljárás költségeit teljes egészében a KIM Kultúráért Felelős Államtitkársága által biztosított, könyvtári szakemberek továbbképzése és iskolarendszereken kívüli képzése céljából kapott támogatás fedezi.

## 5. Könyvtártudományi Szakkönyvtár

A Könyvtártudományi Szakkönyvtár a jövőben törekszik modern módszerekkel a használata növelésére, aminek érdekében kiterjeszti a gyűjteményének hozzáféréseinek korlátait térben és időben.

A Könyvtártudományi Szakkönyvtár használóinak tekinti nemcsak az olvasóit (természetes személyeket), hanem a könyvtárakat és könyvtárosképző intézményeket, szakmai szervezeteket és a szakmai alumni közösségeket is. Az ő életükben kompetenciaközpontként, referenciainstítúciónak, gyakorló helyként és virtuális/valós közösségi térként kíván jelen lenni. Munkájukat rendszeresen támogatja módszertani kiadványok megjelentetésével, valamint a tapasztalatcserét lehetővé tevő rendezvények lebonyolításával és online közvetítésével vagy a felvételek utólagos közzétételével, illetve megőrzésével.

A Könyvtártudományi Szakkönyvtár elkötelezett a könyvtár és információtudományi területen fellépő új technológiák alkalmazásában. Referenciakönyvtárként tapasztalatait rendszeresen megosztja szakmai közönségével. Bevezetéshez módszertani segítséget ad a hozzá forduló könyvtáraknak tájékoztatási szolgáltatásként, illetve módszertani kiadványok megjelentetése révén.

### Kiemelt feladatok

- a) **LibMate integrált könyvtári rendszer bevezetése**
- b) **Partnereiktől (KIM KF, MNMKK OSZK, egyetemek, szakkönyvtárak, kutatók) kapott adat- és információkérések teljesítése, igény esetén szakirodalmi szemlék, irodalomkutatások, bibliográfiák összeállítása**
- c) **Szakkbibiográfiák szerkesztése és közreadása**
  - A *Magyar Könyvtári Szakirodalom Bibliográfiája* című kurrens nemzeti szakkbibiográfia féléves elektronikus kiadványként történő megjelentetése
  - A *Könyvtörténeti bibliográfia. Magyar nyomda-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténeti szakirodalom* című éves szakkbibiográfia szerkesztése és online közreadása a KSZK honlapján
- d) **A retrospektív konverzió folytatása, különös tekintettel a szabadpolcos állományra a LibMate rendszerben való mielőbbi kölcsönzés érdekében**
  - a dokumentumpéldányok egyedi azonosítóval (vonalkód, esetleg RFID) való ellátása közösségi szolgálatos tanulók bevonásával
- e) **Könyvtárosok dolgozószobája szakmai rendezvénysorozat működtetése**
- f) **Hírlevélküldő szolgáltatás kialakítása**
- g) **Az MNMKK OSZK Digitalizáló Osztály felkérése kiemelkedő fontosságú és/vagy állagromlás miatt veszélyeztetett dokumentumok digitalizálására**
- h) **CELISR folyóiratbeli referátumkészítés kialakítása**

### További feladatok

- a) Országos szakkönyvtári feladatok ellátása a könyvtártudomány területén
- b) Minőségi gyűjteményfejlesztés, szakterületi elektronikus könyvtár gyarapítása
  - az EISZ körébe tartozó adatbázisok beszerzése az MNMKK OSZK Olvasószolgálati és Tájékoztatási Főosztályával történő együttműködésben
  - az EISZ körébe nem tartozó könyvtártudományi adatbázis megrendelése és távoli hozzáférés biztosítása olvasóinknak

- külföldi online és nyomtatott folyóiratok megrendelésének előkészítése
  - e-könyvek beszerzése és szolgáltatása
  - szabványtár, hatályos szabványok beszerzése és szolgáltatása
  - konkrét olvasói igényeket előnyben részesítő könyvgyarapítás folyamatának kidolgozása
- c) A beszerzett könyvtári dokumentumok formai és tartalmi feltárása az online katalógusban, és a leírások országos használatának biztosítása a MOKKA-ODR-be való rekordfeltöltéssel
- d) Magas színvonalú tájékoztatás a különböző felhasználói csoportok részére, szakmai tanácsadás a könyvtárhoz forduló szakemberek számára
- e) A KSZK honlapjának gondozása, a közösségi médiában működő KSZK oldal és a Könyvtárosok Dolgozószobája nevű csoport kezelése
- f) A nyomtatott és online folyóiratok érkeztetésére szolgáló nyilvántartás naprakészen tartása, jövőbeni konverziós lehetőség feltérképezése az integrált könyvtári rendszerbe
- g) Csoportos és egyéni foglalkozás a felsőfokú könyvtárosképzésben résztvevő hallgatókkal
- h) A Könyvtári Intézetben folyó képzési és továbbképzési tevékenység támogatása könyvtárbemutatók, órai helyszín biztosításával, gyakorlóhelyként részvétel az oktatási tevékenységben
- i) Szakmai együttműködésekben való részvétel, kiemelten a határon túli magyar közösségekkel és intézményeikkel, és különös tekintettel a „Könyvtár, ami összeköt” program résztvevőire
- j) A köznevelés eredményességéhez való hozzájárulás érdekében közösségi szolgálatot végző diákok fogadása
- k) Eseti felkérésre könyvbemutatók tartása a KSZK olvasótermében
- l) Felkérésre országos szervezetek taggyűléseihez (pl. MKE szekciók) helyszín biztosítása

### 5.1. Nyitvatartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitvatartás, változások)

Nyitvatartás	2024. évi tény	2025. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (óra)	21	21
Heti nyitvatartási órák száma a különgyűjteményi olvasótermekben (óra)	0	0
Hétfégi nyitvatartás (óra)	3	3
16 óra utáni nyitvatartás (óra)	3	3
<b>Évi összes nyitvatartás (óra)</b>	959	950
Nyári zárvatartási idő (-tól;- ig)	aug. 14–23.	na.
Munkanapok száma (nap)	6	
Téli zárvatartási idő (-tól;- ig)	dec. 27– 31.	
Munkanapok száma (nap)	1	3
Különleges nyitvatartás (pl.: Múzeumok Éjszakája) (óra)	8	8

## 5.2. Látogatói adatok

Könyvtárhasználat	2024. évi tény	2025. évi terv
Regisztrált használók száma	106	110
Aktív használók száma	456	450
Ebből diák	n.a.	40
Napjegyek száma	0	0
Éves olvasójegyek száma	0	0
Látogatások száma (db)	662	600
Ebből csoportok (db)	9	5

## 5.3. Dokumentumforgalom

### 5.3.1. Dokumentumforgalom

Használati adatok	2024. évi tény	2025. évi terv
Kölcsönzések száma	255	250
Helyben használat	516	600

### 5.3.2. Szabadpolcos állomány

Gyarapodás/áthelyezés	2024. évi tény	2025. évi terv
Gyarapodás (könyv)	47	100
Gyarapodás (folyóirat)	36	36
Összesen elérhető szabadpolcos állomány	8441	8500
Áthelyezés	72	50
Forgalom	516	500
Kötészetre adott	0	0
Online katalógusban elérhető (%)	55*	65

\*Becslés alapján.

### 5.3.3. Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2024. évi tény	2025. évi terv
Olvasói munkaállomás	5	5

## 5.4. Feldolgozás, állományfeltárás, a munkafolyamat szakmai mutatói

Gyűjteményfeltárás	2024. évi tény	2025. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	500*	850
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	286	300

Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	3 óra	3 óra
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama	4 nap	4 nap
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	55*	65

\*Becslés alapján.

## VI. Ciszterci Múemlékkönyvtár (Zirc) munkaterve

A Ciszterci Múemlékkönyvtárnak olyan dokumentumállományt őriz a hozzá tartozó kézikönyvtárral, amely a védett kulturális örökség részét képezi. Mindezt olyan térben, ahol a tárgyi környezet, a berendezés is a védett örökséghez tartozik. Bár a múemlékkönyvtárnak van múzeumi jellege, mégsem válik múzeummá, csak a szolgáltatásai hasonlóak. Elsődleges feladat a megőrzés, ami mind a könyvállományra, mind a könyvtár védett berendezésére értendő. Ez azonban nem zárja ki a nyilvánosságot, mert a kulturális emlékezet fenntartása legalább olyan fontos, mint a megőrzés. Ezt legjobban olyan szolgáltatások fejlesztésével érhetjük el, amelyek segítik az intézményben folyó munka és az ahhoz kapcsolódó kulturális kontextus megértését.

### 1. Szervezeti kérdések

#### Dolgozói létszám

		2024. évi tény	2025. évi terv	
Szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)		4	5	
összlétszám (fő)				
Ebből vezető vagy magasabb vezető, max. 10%, fő, töredék is lehet)		1	1	
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	3	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	3	4
	Egyéb	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
	<i>Mindösszesen</i>	<i>összesen</i>	4	5
		<i>átszámítva teljes munkaidőre (4+6)</i>	4	5
	<i>az Egyébből felsőfokú végzettségű</i>	<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
Egyéb nem szakmai munkakörben foglalkoztatott (fő, töredék is) lehet)		0	0	
Önkéntesek száma		0	0	

## 2. Szolgáltatások

A műemlékkönyvtár tárlatvezetései rendkívül népszerűek. 2025-ben is heti hat napon (hétfő kivételével), nyolcórás nyitvatartással várjuk az érdeklődőket. A nemzeti ünnepeinken és a Múzeumok Éjszakáján ingyenesen látogatható az intézmény.

A látogatókkal beszélgetve rajzolódott ki igény arra, szeretnék kézbe venni könyveket, ezekbe belelapozni így jobban elmélyíthetnék az intézményben kapott élményeket. Ez az igény állományvédelmi szempontból nehezen teljesíthető, de két lehetőség segíthet a megoldásban.

- 2024-ben a Digitalizálási Osztályon a műemlékkönyvtár állományából 39 régi könyvet digitalizáltak. Így lehetőség nyílik arra, hogy látogatóink — ha virtuálisan is — de belelapozzanak a kötetekbe. Ezt a kisterem — a mai kiállítástechnika szempontjából elavult — tárlóinak lecserélésével, és az ezekhez kapcsolódó érintőképernyős konzolokkal lehetne megoldani. Terv megvalósítása 2025 tavaszára lett ütemezve.
- Kiscsoportos, ún. bibliofil tárlatvezetések megszervezése, amelyek során mélyebb ismereteket lehet átadni az érdeklődőknek. Terv megvalósítása 2025. májusára (főszezon) lett ütemezve.

### Közönségkapcsolati rendezvények

- Március 29. Zirci Városi Vegyeskar tavaszköszöntő koncert
- Június 21. Múzeumok Éjszakája
- Szeptember 26. Jókai 200 előadás
- Október 16. Jókai 200 vetélkedő

### Szakmai programok

- Február 27. Magyar Könyvtárosok Egyesülete Jogi Szekció taggyűlés
- Május 26-27. Szerzetesek az Akadémián konferencia, MTA Könyvtörténeti Kutatóbizottság ülése
- Június 27. Magyar Nyomdász Társaság és a Magyar Grafika folyóirat közös rendezvénye
- Szeptember 25-26. Lipták Dorottya Sajtótörténeti Kutatócsoport és a Ciszterci Műemlékkönyvtár közös konferenciája

### 2.1. Nyitvatartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, változások)

Nyitvatartás	2024. évi tény	2025. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (óra)	48	48
Heti nyitvatartási órák száma a különgyűjteményi olvasótermekben (óra)	28	28
Hétfégi nyitva tartás (óra)	840	832
16 óra utáni nyitvatartás (óra)	311	301
<b>Évi összes nyitvatartás (óra)</b>	<b>2.495</b>	<b>2408</b>
Nyári zárvatartási idő (-tól;- ig) Munkanapok száma (nap)	0	0
Téli zárvatartási idő (-tól;- ig) Munkanapok száma (nap)	0	jan. 7-10. és jan. 14-17. 8*

Különleges nyitvatartás (pl.: Múzeumok Éjszakája) (óra)	18	30
---	----	----

\*A Ciszterci Látogatóközpont Kft. az adott időpontban zárva tart, így a Műemlékkönyvtár (mint múzeum) számára sincs jegyárúsítás. A könyvtár kutatóhelyként nyitva tart.

## 2.2. Látogatói adatok

Könyvtárhasználat	2024. évi tény	2025. évi terv
Regisztrált használók száma	30	40
Aktív használók száma	2	10
Ebből diák	0	2
Napijegyek száma	0	0
Havi olvasójegyek száma	0	0
Féléves olvasójegyek száma	0	0
Éves olvasójegyek száma	0	0
Kutatói olvasójegyek száma	0	0
Látogatások száma (db)	12.807	15.000
Ebből csoportok (db)	150	200

## 2.3. Dokumentumforgalom

Kutatóhelyként heti négy nap tart nyitva a műemlékkönyvtár. A kutatóknak olvasóterem, munkaállomás is rendelkezésükre áll. Folytatjuk az intézmény népszerűsítését a könyvtáros hallgatók körében is, szeretnénk, ha egyre többen választanák kutatáshoz, szakdolgozatuk megírásához a könyvtár állományát.

### 2.3.1. Dokumentumforgalom

Használat	2024. évi tény	2025. évi terv
Helyben használat	30	40

### 2.3.2. Szabadpolcos állomány

Gyarapodás/áthelyezés	2024. évi tény	2025. évi terv
Gyarapodás (könyv)	38	50
Gyarapodás (folyóirat)	6	6
Összesen elérhető szabadpolcos állomány	0	0
Áthelyezés	0	0
Forgalom	0	0
Kötészetre adott	0	6
Online katalógusban elérhető (%)	0	100

### 2.3.3. Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2024. évi tény	2025. évi terv

Katalógusgép	1	1
Olvasói munkaállomás	1	1

## 2.4. Tájékoztatás

Kutatóhelyként a könyvtár olvasószolgálati, tájékoztatási feladatokat lát el, valamint az állomány őrzését, gondozását, feldolgozását végzi. De gyakran keresik meg az intézményt online formában régi könyves referenz kérdésekkel is. Célunk, hogy a minket megkeresőket minél alaposabb, átfogóbb válaszokkal lássuk el.

A könyvtár munkatársai 2025-ben is folytatják ismeretterjesztő írások és tudományos publikációk megjelentetését az OSZK blogfelületén, valamint szakmai folyóiratokban.

## 2.5. Gyűjteményszervezés

2025-ben a Barokk terem állományának revíziójának, valamint állományának feldolgozásának folytatása történik (Németh Gábor). A folyóiratállomány újra számozása, katalogizálása adatbázisban megkezdődik (Erdélyi András) A régi dokumentumok feldolgozása adatbázisba autopszia alapján történik. A feldolgozás során a dokumentumok állapotának a felmérése és rögzítésre kerül.

Két régi könyv restauráltatása, további dokumentumok digitalizáltatása szükséges a megállapodások szerint.

### 2.5.1. Gyűjteményfejlesztés

Gyűjteményfejlesztés	2024. évi tény	2025. évi terv
Gyarapodás (db)	38	50
Ebből folyóirat	6	6
Ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum	0	0
Kötelezpéldány (db)	0	0
Ebből elektronikus (db)	0	0
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)	108.000	150.000

### 2.5.2. Feldolgozás, állományfeltárás, a munkafolyamat szakmai mutatói

Gyűjteményfeltárás	2024. évi tény	2025. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	4.216	4.865
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	4.216	4.865
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	1	1

Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama	16	16
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	7,8	8,5

### 2.5.3. Állományvédelem

Állományvédelem	2024. évi tény	2025. évi terv
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	3.500	1.500
Muzeális dokumentumok száma	53.000	53.000
Restaurált muzeális dokumentumok száma	15.044	15.046
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	40
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	5	5

## 3. Gazdálkodás

*Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása*

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2024. évi tény	2025. évi terv
Bevétel	Az intézmény működési bevétele		
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel		
	2.2.1. reprográfiai		
	2.2.2. ajándékbolt		
	2.2.3. beiratkozási díj		
	2.2.4. egyéb		
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		
	- ebből fenntartói támogatás		
	- ebből központi költségvetési támogatás		
	- ebből pályázati támogatás összesen		
	- OKR		
	- egyéb hazai		
	- EFOP		
	- nemzetközi		
Egyéb bevétel összesen			

	<b>Bevétel összesen</b>		
Kiadás	Személyi juttatás		
	Munkaadókat terhelő összes járulék		
	Dologi kiadás		
	Egyéb kiadás		
	<b>Kiadás összesen</b>		

**Bevétel és kiadás különbsége: e Ft**

A gazdálkodásra vonatkozó adatokat a 2025. évi munkatervhez az MNMKK adja meg a teljes intézmény vonatkozásában.

## VII. Az Országos Idegennyelvű Könyvtár munkaterve

### 1. Szolgáltatások

**Szolgáltatásaink teljes körének biztosítása és az olvasókkal való kapcsolattartás folyamatosan végzett kiemelt feladat,** amelyet a 2022. évi szervezeti átalakulás után az OSZK különböző főosztályainak együttműködésével tudunk biztosítani.

Kiemelt feladat a jelenlegi könyvtárlátogatók megtartása és a potenciális olvasók minél nagyobb hányadának az elérése, a meglévő szolgáltatások minél szélesebb körben történő megismertetése és új, az olvasók igényeihez alkalmazkodó szolgáltatások bevezetése. Ezeket a feladatokat igyekszünk 2025-ben is maximálisan teljesíteni.

#### 1.1. Nyitvatartás (heti nyitvatartási idő, hétfélig nyitvatartás, változások)

Nyitvatartás	2024. évi tény	2025. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (óra)	31 / 32	32
Heti nyitvatartási órák száma a különgyűjteményi olvasótermekben (óra)	0	0
Hétfélig nyitvatartás (óra)	0	0
16 óra utáni nyitvatartás (óra)	8 / hét 3,5 / hét	8 / hét
<b>Évi összes nyitvatartás (óra)</b>	1 556	1 550
Nyári zárvatartási idő (-tól;- ig) Munkanapok száma (nap)	-	-
Téli zárvatartási idő (-tól;- ig) Munkanapok száma (nap)	2024. 12. 23- 2025. 01. 02. 3	2025. 12. 29- 2025. 12. 31. 3
Különleges nyitvatartás (pl.: Múzeumok Éjszakája) (óra)	2024. 06. 22. Múzeumok éjszakája 8	-

Az OIK nyitvatartását az olvasói igények, az érvényben lévő energia-fogyasztási előírások folyamatos figyelembevételével, a költségvetési kereteink és humánerőforrás-kapacitásunk által biztosított korlátok között alakítjuk ki.

A nyári időszakban várhatóan 2025. 07. 14. – 08. 25. napjáig heti 28 órára csökken a tervezett nyitvatartás.

Az év minden napján 0-24 órában biztosított a dokumentum kölcsönző automata (locker) szolgáltatása.

Az év során májusban, októberben, és decemberben az elrendelt munkanapcserék szerint alakul a nyitvatartás, illetve 2025. 12. 29-től 2025. 13. 31-ig zárva tart a könyvtár.

## 1.2. Látogatói adatok

Könyvtárhasználat	2024. évi tény	2025. évi terv
Regisztrált használók száma	2.047	2.100
Aktív használók száma	1.117	1.200
Ebből diák*	646	700
Napijegyek száma	0	10
Havi olvasójegyek száma	0	0
Féléves olvasójegyek száma	134	200
Éves olvasójegyek száma	1.242	1.800
Kutatói olvasójegyek száma	5	10
Látogatások száma (db)	10.815	12.000
Ebből csoportok (db/fő)**	18/298	20 / 350

\* A diákoknak nincs külön profilja az integrált rendszerben, beiratkozáskor 25 év alatt a „Díjmentes”, 25 év fölött az „50%-os, éves” olvasói osztályban szerepelnek; utóbbi esetben az olvasói adatlapon feltüntetjük a diákkedvezményt.

\*\*A könyvtárba látogató diákcsoportok adatait a látogatást szervező egységek, az egyetemi tanszékek hallgatói esetében a Nedok, az általános és középiskolai tanulók esetében az Olvasószolgálati és Tájékoztatói Főosztály és az OIK Zeneműtár adatait összesítve adjuk meg.

2025-ben is hirdetünk beiratkozási akciókat, programokat a potenciális olvasók megszólítására. Tervezzük, hogy a *Könyvtár ajándékba* akció keretében olvasójegy váltható ajándékozás céljából.

### Partner akciók

Szakmai partnereink részt vesznek az OIK promóciójában, felhívják a figyelmet a könyvtárra, ajánlják saját kapcsolathálójuk tagjainak. A közvetítésükkel érkező beiratkozók számára kedvezményt biztosítunk.

### Időszakos akciók

- Az OIK Nyílt napján (2025. szeptember 26.) az éves beiratkozási díjából 100% kedvezményt adunk
- Nagy Francia Tollbamondás ELTE rendezvényre, a díjazottak részére 60 darab ingyenes beiratkozásra jogosító kupont biztosítunk

### Kitelepülések

Külső helyszíneken, az OIK profiljához kapcsolódó rendezvényeken lehetőség szerint igyekszünk jelen lenni, ahol népszerűsítjük és ajánljuk a könyvtár gyűjteményét és szolgáltatásait a potenciális használók számára. Ebben az évben ilyen lehetőség az **ELTE Könyvtári Nap**, amelyre várhatóan szeptember elején a Trefort-kertben kerül sor.

## 1.3. Dokumentumforgalom

### 1.3.1. Dokumentumforgalom

A **helyben használt dokumentumok** száma a könyvtár Olvasótermében, Tájékoztatójában, Nyelvstúdiójában, Zeneműtárban helyi forgalomba került dokumentumainak összegéből adódik. Alapvetően ezeken a szolgáltatási pontokon van mód a helyben használati statisztikák vezetésére, ugyanakkor ezekben az esetekben is csak azokat a dokumentumokat tudjuk regisztrálni, amelyeket az olvasók nem tesznek

vissza a polcra. Ezért a helyben használt dokumentumok száma minden bizonnyal magasabb, mint ami az általunk regisztrált statisztikából kitűnik.

**A kölcsönzést** nagyban befolyásolja az éves szinten elérhető újdonságok száma és érkezésük ideje, illetve az a tény, hogy a kutatási tevékenység során a használók a digitális forrásokat, teljes szövegű adatbázisokat részesítik előnyben.

A dokumentumforgalmat **negatívan befolyásolja a tervszerű gyarapítás hiánya**. Ennek következtében az újdonságokat a könyvtár nem tudja akkor a használók rendelkezésére bocsátani, amikor az igény jelentkezik.

**A könyvtárközi kölcsönzés** folyamatos, kollégáink nagy gondot fordítanak arra, hogy mind az általunk kért dokumentumok, mind a tőlünk kértek a legrövidebb időn belül eljussanak a címzetthez.

Használat	2024. évi tény	2025. évi terv
Helyben használat	13.492	5.000
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	12.331	15.000
Könyvtárközi kölcsönzés — küldött dok. (db)	123	150
Könyvtárközi kölcsönzés — kapott dok. (db)	563	600
Nemzetközi dokumentumforgalom — kapott dok. (db)	5	10
Nemzetközi dokumentumforgalom — küldött dok. (db)	0	5

A 2024. évi helybenhasználati adatokat erősen befolyásolta egy kutató nagyobb számú folyamatos kérése, azonban 2025. évre realisabb egy átlagos használati számmal terveznünk.

### 1.3.2. Szabadpolcos állomány

Szabadpolcos állományunk gyarapodása, érthető módon, szoros összefüggésben áll az OIK gyűjteményfejlesztésével. A **tervszerű állománygyarapítás, az újdonságok folyamatos érkezése már több mint 10 éve forráshiány miatt nem valósítható meg.**

Gyarapodás/áthelyezés	2024. évi tény	2025. évi terv
Gyarapodás (könyv, egyéb dokumentum)	1.990	2.000
Gyarapodás (folyóirat)	0	10
Összesen elérhető szabadpolcos állomány	72.580	74.000
Áthelyezés	1.560	1.500
Forgalom	8.444	10.000
Kötészetre adott	0	0
Online katalógusban elérhető (%)	100	100

\*A szabadpolcos állomány gyarapodásán a könyvtárba beérkező új dokumentumok eredendően szabadpolcra irányítását, illetve a jelzett időszakban a gyűjtemény más egységeiből, főként a Raktárból történt átirányítást értjük.

A szabadpolcos állományba nem számítjuk bele a Zeneműtárban elhelyezett LP gyűjteményt, amely nyitott polcrendszeren van, de használata könyvtáros felügyelete mellett lehetséges.

\*\*Áthelyezésen a szabadpolcra történő átirányítás értendő.

\*\*\*Forgalom alatt a Kölcsönzői szabadpolcra, a Nyelvstúdióból és a Zeneműtárból történő kölcsönzési tranzakciók száma értendő

### 1.3.4. Olvasói számítógépek

A használók jelentős része saját eszközzel érkezik a könyvtárba, részükről jellemző elvárás az ingyenes wifi elérés, amely folyamatosan rendelkezésre áll. A használók másik rétege igényli az asztali számítógép használatot, főként internetezés céljára. Az internetelérést biztosító asztali számítógépek kihasználtsága folyamatos, különösen a délutáni, ill. esti órákban. Beiratkozott használóink ezt a szolgáltatást ingyenesen, naponta max. 3 óra időtartamig vehetik igénybe.

<b>Olvasói számítógépek száma helyben használatra</b>	<b>2024. évi tény</b>	<b>2025. évi terv</b>
Katalógusgép	7	7
Olvasói munkaállomás	18	18

### 1.4. Tájékoztatás

A tájékoztatás, a különböző csatornákon, szóban, írásban beérkező kérdések megválaszolása egész évben folyamatos. Szóbeli kérések esetében a hangsúly a személyesen feltett kérdéseken van. Az írásbeli kérdések e-mailen érkeznek, és a megválaszolásuk is ezen a csatornán történik.

Törekszünk rá, hogy elkülönítsük a kutatómunkát, a nyelvi referensek, ill. a tájékoztató és zenei könyvtárosok szaktudását igénylő referenz kérdéseket az általában a könyvtárhasználatra, a szolgáltatásokra, a dokumentumok elérhetőségére vonatkozó kérdésektől, melyeket gyorstájékoztatásként tartunk nyilván.

<b>Referenz kérdések száma</b>	<b>2024. évi tény</b>	<b>2025. évi terv</b>
Szóbeli (személyes)	92	100
Szóbeli (telefon)	32	40
Szóbeli (skype)	0	0
<b>Szóbeli összesen</b>	<b>124</b>	<b>140</b>
Írásbeli (postai)	0	0
Elektronikus	21	20
<b>Írásbeli összesen</b>	<b>21</b>	<b>20</b>
Gyorstájékoztatás*	1.229	1.300
<b>Összesen</b>	<b>1.374</b>	<b>1.460</b>
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0	0
Bibliográfiai szolgáltatás	0	0

### 1.5. Gyűjteményszervezés

A **tervszerű állománygyarapítás**, az újdonságok folyamatos beszerzése már több mint 10 éve nehézséget jelent. A kihívások ellenére tervezzük gyűjteményünk gondos építését, minden alternatív forrásból: a nemzetiségi dokumentumellátás keretéből, a maradék kötelezpéldányok válogatásából és az ajándékozott dokumentumokból. Mindez azonban nem jelent szakszerű fejlesztést, a használói igényeknek megfelelő gyarapítást, az újdonságok igény szerinti rendelkezésre állását. Az állomány gyarapítására bevonható, a fentiekben jelzett forrásokból a szükséges dokumentumok töredékének beszerzése

oldható meg. Az egyéb forrásokból beérkező dokumentumok véletlenszerű pótlásokra nyújtanak lehetőséget. Amennyiben a rendelkezésünkre áll a beszerzésre fordítható források mennyisége, a folyamatosan épített dezideráta listák frissítésével megkezdjük a gyűjtőkori prioritások mentén a rendelések előkészítését és lebonyolítását, az érintett főosztályokkal egyeztetve, együttműködve.

A folyóiratok és adatbázisok 2025. évi előfizetése részben megtörtént, részben előkészítés alatt áll.

Folyamatosan végezzük az állomány tervszerű apasztását. Ennek mértéke minimum az előző évben beszerzett dokumentumok száma, oka a raktári kapacitás korlátozott volta. A folyóiratok területén tervszerűen folyik a régi évfolyamok selejtezése a Selejtezési szabályzatnak megfelelően.

**A Zeneműtár dokumentumait** tekintve tervezzük beszerzés indítását. Kötelezpéldányból való válogatásban hangsúlyozottan több a kotta dokumentum, az előző évek tapasztalata alapján zenei CD, zenei DVD kötelezpéldány válogatásból továbbra sem várható. Ajándékozás során is általában a kotta dokumentumok dominálnak. A Zeneműtárban 2025-ben nem tervezünk apasztást, selejtezésre a sérült dokumentumok (kották, CD-k, DVD-k) kerülnek.

#### 1.5.1. Gyűjteményfejlesztés

Gyűjteményfejlesztés	2024. évi tény	2025. évi terv
Gyarapodás (db)	3.474	3.500
Ebből folyóirat	136	136
Ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum	146 / 26 / 6	150 / 30 / 10
Kötelezpéldány (db)	1.105	1.120
Ebből elektronikus (db)	0	0
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)	20.16.836	21.000.000

#### 1.5.2. Nemzetiségi gyűjtemény fejlesztése

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 1. melléklete szerinti nemzetiségek	2024. tény	2025. terv
bolgár nyelvű dokumentumok száma (db)	3.669	3.700
görög nyelvű dokumentumok száma (db)	1.579	1.620
horvát nyelvű dokumentumok száma (db)	3.393	3.400
lengyel nyelvű dokumentumok száma (db)	10.196	10.200
német nyelvű dokumentumok száma (db)	48.237	48.300
örmény nyelvű dokumentumok száma (db)	122	125
roma nyelvű dokumentumok száma (db)	171	175
román nyelvű dokumentumok száma (db)	6.115	6.150
ruszin nyelvű dokumentumok száma (db)	142	145
szerb nyelvű dokumentumok száma (db)	4.406	4.450
szlovák nyelvű dokumentumok száma (db)	6.091	6.150
szlovén nyelvű dokumentumok száma (db)	1.657	1.680
ukrán nyelvű dokumentumok száma (db)	4.026	4.100

### Nemzetiségi dokumentumellátás:

Az Országos nemzetiségi dokumentumellátás 12 millió Ft-os kerete a költségvetésben rendelkezésre áll, amely fedezetet biztosít a dokumentumellátás megvalósítására. Beszerezzük a magyarországi nemzetiségek legfrissebb hazai és anyaországi szépirodalmi kiadványait és a róluk szóló szakirodalmi munkákat az OIK, a 19 megyei könyvtár, valamint a Fővárosi Szabó Ervin könyvtár számára.

### 1.5.3. Feldolgozás, állományfeltárás, a munkafolyamat szakmai mutatói

Gyűjteményfeltárás	2024. évi tény	2025. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	19 644	19 700
ebből a fő katalógus bibliográfiai:	4 275	4 500
ebből a fő katalógus analitikus	3 658	3 800
ebből a fő katalógus besorolási:	5 333	5 500
Saját építési adatbázisok:		
ebből HUMANUS bibliográfiai:	2 247	2 000
ebből nemzetiségi bibliográfiai:	3 084	3 200
ebből műfordítás bibliográfiai rekordok:	1 047	1 100
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma*	0	5 000
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,7	0,7
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama	5	5
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	96	96

### 1.5.4. Állományvédelem

Állományvédelem	2024. évi tény	2025. évi terv
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0
Muzeális dokumentumok száma	168	168
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	3.160	3.500

A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0	0
--	---	---

A Szabadpolcos övezetben, a Raktárban és a Zeneműtárban folyamatos a könyvek, a kották, az audio- és audiovizuális anyagok állapotának ellenőrzése, figyelése. A sérült dokumentumok esetében lehetőség szerint azonnali javításra kerül sor, helyben. A kisebb kötetes feladatokat a raktáros munkatársak végzik, a komolyabb feladatok esetén a Gyűjteménymegőrzési főosztállyal egyeztetünk. Az audio- és audiovizuális dokumentumoknál a tokok cseréje azonnal megtörténik, a CD-k törése, sérülése esetén azok apasztási listára kerülnek. A Zeneműtárban ezen felül megtörténik a helyben javítható kották ellátása is.

### 3. Rendezvények

A programok finanszírozását elsősorban külső forrásokból, illetve partnerek támogatásával tervezzük. A 2025. évben az MNMKK OSZK Főigazgatói Kabinet koordinálásával valósulnak meg programjaink.

<b>Rendezvények</b>	<b>2024. évi tény</b>	<b>2025. évi terv</b>
Konferenciák száma	0	0
Konferenciákon résztvevők száma	0	0
Időszaki kiállítások száma	4	5
Időszaki kiállítások látogatóinak száma	238	250
Könyvbemutatók száma	14	20
Könyvbemutatók látogatóinak száma	517	550
Zenei rendezvények száma	14	15
Zenei rendezvények látogatóinak száma	471	500
Egyéb programok száma	51	50
Egyéb programokon résztvevők száma	1.592	1.700
Összes rendezvény száma (db)	83	90
Összes rendezvényen résztvevők száma (fő)	2.818	3.000

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár az országos nemzetiségi dokumentumellátás koordinációs központja, ezért fontosnak tartjuk, hogy a nemzetiségi nyelveket és kultúrát népszerűsítsük változatos programjainkkal, rendezvényeinkkel. Számos előre tervezett könyvbemutatóval, irodalmi, zenei és nemzetiségi rendezvénnyel várjuk az érdeklődő közönséget.

Idén is meghirdetésre kerül az OIK műfordítás-pályázata, terveink szerint 2025-ben a zsűri francia nyelvű pályaműveket bírál majd az év második felében.

Az idei évben is folytatódik havi rendszerességgel Az én (b)irodalma — irodalomterápiás foglalkozás és a Skandináv Ház Alapítvánnyal együttműködésben a BÖKER — Skandináv könyvklub.

A Pakisztáni Iszlám Köztársaság Nagykövetségével történt előzetes egyeztetések alapján október folyamán tervezünk egy pakisztáni képzőművészeti kiállítást. A kiállításon kiválasztott alkotásokon keresztül a hagyomány a múlt és a jelen élénk párbeszédéként

jelenne meg. A kiállítás célja, hogy kiemelje, hogyan jelennek meg a pakisztáni művészek ebben a párbeszédben, olyan alkotásokat létrehozva, amelyek tükrözik mind kulturális identitásukat, mind kortárs valóságukat.

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár évtizedek óta szoros kapcsolatot ápol a Francia Intézettel, 2025-ben egy együttműködés keretében tervezünk programokat megvalósítani.

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár évek óta sikeresen együttműködik az Európai Bizottság Fordítási Főigazgatóságával az idegennyelv tanulásának népszerűsítését megcélzó programmal kapcsolatban. 2025-ben is tervezzük elindítani a Nyelvek Európai Napja alkalmából szervezett online kvízzjátékot. A játékosok egy 15 kérdésből álló tesztet töltenek ki, amely különféle nyelvekkel kapcsolatban tartalmaz kérdéseket. A játék egy kéthetes időszakban zajlik a Facebook és az Instagram felületünkön. A helyesen kitöltők között egy darab Kindle e-könyvolvasót sorsolunk ki.

Szeptember 26-án a Nyelvek Európai Napja alkalmából megrendezésre kerül az OIK nyílt napja, mely minden évben ingyenes beiratkozással és változatos programokkal várja az érdeklődőket. Ezen a napon kerül megrendezésre az OIK műfordítás-pályázatának díjátadó ünnepsége is.

Az év folyamán egy kiállítást is tervezünk megvalósítani Magyarország Kijevi Nagykövetségével együttműködve.

## VIII. A Digitális Bölcsészeti Központ munkaterve

### 1. Alkalmazás- és Digitálistartalom-fejlesztési Osztály

#### 1.1. Fejlesztési feladatok

##### Online Tartalomszolgáltató Rendszer (OTR)

Folytatódik a tartalomszolgáltatási felületek designjának megújítása, egységesítése. Ez nem teljesen azonos, de stílusában és arculatában egységes külsőt kölcsönöz majd az OTR-es oldalaknak.

2024-ben már elkezdődött és 2025-ben zárul le az OTR-es tartalmak zárt láncon történő szolgáltatásának fejlesztése és bevezetése. Olyan tartalmak szolgáltatásáról van szó, melyek jogvédettek és/vagy a jogörökös azokra nyilvános közlési engedélyt nem adott. A szolgáltatás az MNMKK OSZK épületében található kijelölt számítógépes terminálokra lesz elérhető, a képek letöltésének és egyéb módon történő mentés lehetőségének letiltása mellett.

##### Magyar Elektronikus Könyvtárhoz (MEK) kapcsolódó fejlesztések

A MEK-hez kapcsolódó 2025-ben kisebb fejlesztések várhatók. Ide tartoznak a kisebb, napi működés során felfedezett hibák kiküszöbölése, javítása.

Nagyobb ívű fejlesztés lesz a PDF-dokumentumok ún. linearizálása. Ez gyakorlatilag a "streaming" technológia bevezetését jelenti a PDF-ek esetében. A MEK-ben található PDF-ek (főleg a digitalizált és OCR-ezett verziók) sok esetben lassan töltődnek be a böngészőkben nagy méretük és felbontásuk miatt (amely egyben biztosítja a kiváló olvashatóságot és minőséget). Ezért célunk a megfelelő technikával ezen PDF-ek ún. lineáris PDF-é alakítása. Ez a technológia gyakorlatilag a modern, audiovizuális streaming szolgáltatások alapja is. Ennek köszönhetően a böngésző a PDF megnyitásakor nem tölti be az összes oldalt, hanem mindig csak az elkövetkezendő néhány oldalt, amelyre a felhasználó éppen görget/lapoz. Ez nagyban gyorsítja a PDF-ek megjelenítését/betöltését és jóval kevesebb adatforgalmat bonyolít, ha csak néhány oldalt szeretne a felhasználó megnézni – ez főleg mobilnet esetében lehet fontos.

##### Webarchiválás fejlesztési támogatása

A Webarchiválási Csoport fejlesztési támogatását az ADFO 2024. november 1-től látja el. Ezen tevékenysége a fejlesztő kollégáknak gyakorlatilag az "Állandó support jellegű feladatok" közé is sorolható lenne, de a téma itt mégis többet takar.

Fontos feladat fejlesztőinknek megismerni és teljes mértékig elsajátítani a webarchiválás rendszereinek működését, mind elvi, mind technikai szinten. Gyakorlatilag ehhez kapcsolódik egy másik kiemelt feladat is. A KIFÜ 2024. december 31-én megszűnt, bizonyos feladatait (pl. Felhőszolgáltatások, tárhelyek kezelése) a NISZ veszi át. Az MNMKK OSZK webarchiválási rendszerének ökoszisztémáját egyrészt át kell költöztetni a KIFÜ ún. C4E felhőjéből a NISZ megfelelő és hasonló szolgáltatásába. Ugyanakkor, mivel ez az ökoszisztéma gyakorlatilag 2017-ben készült és azóta sem megfelelő fejlesztői

szervert (dev server), sem megfelelő frissítéseket nem kaptak a szoftverek, ezért a Webarchiválási Csoporttal és az Informatikai Üzemeltetési és Szolgáltatási Főosztállyal együttműködve közösen úgy döntöttünk, hogy az egész webarchiválási rendszert újraépítjük. Ide tartozik, hogy a webaratás során használt szoftverekből/eszközökből a lehető legfrissebbek kerülnek telepítése úgy, hogy ezek később megfelelően frissíthetők legyen, miközben a webarchiválási feladatokat nem akadályozzák. A folyamatban lehetőség van a korábbi tapasztalatok alapján nem megfelelő szoftverek elhagyására, újak bevezetésére, beépítésére.

Kiépül egy új, adatbázisra épülő webarchiválási adminisztratív, irányítási rendszer. Az ehhez alapként elkészített adatbázist tervek szerint az aratáshoz használt eszközök is tudnák használni, így a feladatok legnagyobb hányada egy felületről lenne kezelhető.

Ezen feladatok – és azok során felmerülő egyéb kihívások – mind az ADFO fejlesztőinek feladatai közé fognak tartozni a 2025-ös évben.

### **Webfejlesztés jellegű fejlesztési feladatok**

Az osztály biztosít technikai támogatást az Intranet-hez, valamint szükség esetén az oszk.hu oldalhoz is. Kollégáink további webfejlesztési feladatokba is bevonhatók.

Folytatjuk a Virtuális Corvina gyűjtemény (Corvina-könyvtár digitális egyesítése) és így a corvina.hu oldal bővítésében való aktív részvételünket.

A Könyvtári Intézet (KI) honlapjának, tanfolyami adatbázisának megújítása fontos feladat lesz a webfejlesztők számára, ugyanis elavultsága miatt a rendszer gyakorlatilag használhatatlanná vált. Itt egy teljesen új felület kialakítására lesz szükség 2025. I. félévében.

Az Magyar Könyvtárosok Egyesülete (MKE) 56. Vándorgyűlése honlapjának kialakításában is aktívan részt vállalunk az idei évben is, a debreceni kollégákkal együttműködve.

### **Állandó support jellegű feladatok**

Osztályunk állandó fejlesztési támogatást biztosít a DSpace és DOTE rendszerekhez a Digitális Megőrzési Osztály (DMO) számára. Más, a könyvtárban használt szoftver vagy informatikai rendszer esetében is felmerülhet olyan probléma, amelyben szükség van fejlesztőink munkájára.

### **Rendszerkönyvtárosi feladatok**

Kiemelt feladat lesz 2025-ben a rendszerkönyvtárosok számára a LibMate-re való átállás aktív támogatása.

További, de szintén nagyon fontos feladatok az adatbázisokban történő lekérdezések lesznek, SQL nyelven (Amicus, ISBN, MEK/EPA/DKA, OSZKDK), ezzel támogatva a könyvtáros és informatikus kollégák munkáját a korábbi éveknek megfelelően.

Aktívan részt kell venni rendszerkönyvtárosi szinten is a Magyar Nemzeti Névtér építésében.

### **Közös kereső/Discovery felület fejlesztése az OTR-es és egyéb online tartalomszolgáltatásaink számára**

A mai kor elvárásainak megfelelő lenne, ha digitális tartalomszolgáltatásaink rekordjait, tételeit egy felületen lehetne keresni, onnan pedig könnyen, egy kattintással eljutni a konkrét tartalomszolgáltatás oldalára, a rekord ún. "Landing page"-ére.

Ennek a fejlesztésnek az alapjait már 2024-ben lefektettük, de a főbb feladatok most, 2025-ben várnak az ADFO-ra. A discovery-nek is nevezett eszköz fejlesztésének alapjául a VuFind nevű, nyílt forráskódú discovery eszköz szolgál - ez nagy mértékben testreszabható, konfigurálható minden tekintetben (design, keresési funkciók, facetták, adatlapok, megjelenített adatok, stb.).

Az oldalba első körben az OTR alapú tartalomszolgáltatások (Copia, RégiRitka, Fotótér, Földabrosz, Hangtár, Plakáttár, Könyvjegytár) és a MEK bekötése lenne célszerű; az EPA-t egy következő lépcsőben logikus bekötni annak többszintősége és ebből fakadó bonyolultabb szerkezete, valamint a megfelelő metaadat export hiánya miatt.

Fontos kialakítani egy nagyjából egyforma adatokat tartalmazó adatlapot, ami egyrészt megjeleníteni azokat az adatokat, amely alapján a tételek megkereshetők, megtalálhatók és amelyek alapján a rendszer megfelelő, hasznos működését biztosítják. Ez a tartalmak sokszínűsége miatt nem egyszerű, de meglépendő kérdés.

## **1.2. Tartalomszolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatok**

### **Magyar Elektronikus Könyvtár (MEK)**

A MEK-ben folytatjuk a korábbi éveknek megfelelően az anyagok archiválását és szolgáltatását a szokásos forrásokból (MNMKK OSZK digitalizálás, külső források/beküldés, online gyarapítás).

Elsődlegesen kitűzött cél a 2025-ben szerzői jogvédelem alól felszabaduló szerzők műveinek publikálása és szolgáltatása (digitalizálás: DIO, DMO) és a 2026-ben szerzői jogvédelem alól felszabaduló művek publikálásának előkészítése.

E mellett cél a szerzői jogilag tisztázott OOC-s művek folyamatos szolgáltatásba emelése (digitalizálás: DIO, DMO).

### **Elektronikus Periodika Adatbázis és Archívum (EPA)**

Az EPA gyarapítása, bővítése a Periodikafeldolgozó Osztállyal együttműködve a megszokott rendben történik 2025-ben is. Itt is az MNMKK OSZK digitalizálásból, külső forrásokból/beküldésből és online gyarapításból bővítjük a gyűjteményt.

Számos helytörténeti együttműködési digitalizálásából származó időszaki kiadvány várható a 2025-ös év folyamán, amelyek publikálása az EPA-n a tavalyi fejlesztéseknek köszönhetően jóval könnyebb, gyorsabb és gördülékenyebb lesz.

## DSpace betöltés

A Digitális Megőrzési Osztállyal (DMO) történt megállapodás alapján a külső forrásokból érkező és korábban az Indigo/DMEK rendszerben raktározott digitális kollégánk tölti be a DSpace-be, mint digitális objektumtárba (a hosszútávú megőrzés részeként). Ezt a gyakorlatot jelenleg folytatjuk a MEK esetében.

## OSZK Digitális Könyvtár (OSZKDK)

A Kötelezpéldány-rendelet (717/2020. (XII. 30.) Korm. Rendelet) alapján érkeznek az OSZKDK-ba az elektronikus kötelezpéldányok.

Az e-könyvek fogadása változatlan formában valósul meg az OSZKDK rendszerben. Addig, amíg a KAPU, illetve a LibMate rendszerek stabilan üzembe nem állnak.

## Jókai200

Számos tartalomszolgáltatásunk kapcsán érintettek vagyunk/leszünk a Jókai200 emlékév tartalombővítéseihez kapcsolódóan. (Az emlékév Jókai Mór születésének 200. évfordulója kapcsán kerül megrendezésre).

A fejlesztések, bővítések biztosan érintik a Copia, Fotótér, Hangtár, MEK, EPA gyűjteményeinket.

## 2. Digitális Filológiai és Webarchiválási Osztály (a Webarchiválást lásd. a kijelölt résznél)

### 2.1. Digitális filológiai projektek

#### Digitális szövegkiadások

- **Kiss József levelezése**
  - o A PIM-ben lévő kéziratanyag feldolgozásának és publikációjának folytatása
- **Móricz-projekt** (PIM-mel együttműködésben)
  - o Móricz Zsigmond: Tükör
    - Javított tagelés megjelenítése
    - Napló-framework (monografikus szövegkiadás): igények folyamatos felmérése, megoldása
  - o Móricz Zsigmond levelezése
    - Személynevek, helynevek névtérhivatkozásainak lecserélése (Nemzeti Névtér, Geonames, Entitástár + PIM Névtér azonosítás)
    - Móricz-kézírásfelismerő modell véglegesítése

- **Jókai virtuális kertrekonstrukcióhoz kapcsolódó botanikai témájú források publikálása**
  - o Az OSZK Kézirattárában őrzött *Fák jegyzéke* és az MTA Kézirattárában őrzött *Jókai Mór kertjének fáiról készült kimutatásai* forráskiadása
- **Keresztury Dezső levelezése**
  - o Az OSZK-ban őrzött levelezés feldolgozásának folytatása
- **Petőfi Sándor levelezése**
  - o OSZK-ban őrzött mások-másoknak írott levelek feldolgozása a digitalizálás, humán-erőforrás kapacitásának függvényében
  - o PIM-es gyűjtemény feldolgozásának megkezdése
- **Vas István levelezése**
  - o Az OSZK-ban őrzött levelek feldolgozásának megkezdése a digitalizálás, humán-erőforrás kapacitásának függvényében
- **Magyar Nemzeti Levéltár forráskiadás**
  - o OTKA-pályázat keretében a projekt megkezdése
  - o Levéltári anyagok digitális forráskiadásához módszertan kidolgozása, specifikációk készítése
  - o Konkrét kiadás elkészítéséhez szakmai tanácsadás, projektkoordináció, specifikációk készítése, content-management, ellenőrzés
  - o Framework kialakításához igények felmérése, fejlesztési feladatok specifikálása
- **Kassák Lajos-folyóiratok és levelezés** (Kassák Múzeummal való együttműködésben)
  - o OTKA pályázat keretében a projekt folytatása
  - o Projektkoordináció, specifikációk készítése, content-management, ellenőrzés
  - o Folyóirat-framework tesztprojektje: igények folyamatos felmérése, megoldása
  - o Entitástár bővítése
  - o Kézírásfelismerő modell építése
- **Illyés Gyula-naplók** (MMA-pályázat keretében)
  - o Projektkoordináció, content-management, ellenőrzés
  - o Szövegfeldolgozás folytatása
  - o Metaadatolás ellenőrzése
  - o Napló-framework (monografikus szövegkiadás) igényeinek folyamatos felmérése, megoldása
- **Digitális tudásáramlás (DICIKO – DigiCirculation of Knowledge, ELTE)**
  - o A 18-19. század fordulóján detektálható tudományos paradigmaváltás magyar kéziratos forrásokon keresztül történő bemutatása hét tudományág forrásaival. A digitális kiadás célja a közös fogalmi háló megjelenítése.

- **Nemesi Emigráció (HUN-REN – ELTE)**
  - o Az intézményi együttműködés létrejötte és humán-erőforrás kapacitás esetén az erdélyi emigráns nemesség (16–18. sz.) egodokumentumainak digitális szövegkiadása, az adatok felvétele a Nemzeti Névtérbe.

## Egyéb

- **Entitástár fejlesztése**
  - o Új tagelésű és típusú entitások megjelenítése, folyamatos tesztelése, javítása
  - o Automatikus TEI XML-konverzió véglegesítése
- **HTR-modellek építése (magyar nyelvű kézírásfelismerő modell)**
  - o Magyar nyelvű vegyes kézírásfelismerő modellek fejlesztése (Kiss József, Petőfi, Móricz, Kassák, Keresztury, Jókai)
  - o Általános érvényű modell készítése a modellek egymásba építése által

## dHUpLa framework (szerkesztői környezet) és szöveg megjelenítés fejlesztése (SZTAKI-val együttműködésben)

- **Folyóirat- (analitikus) és napló (monografikus) framework** javítása, kiegészítése, tesztelése, véglegesítése
- **Entitástár-framework** javítása
- **Szövegtestben** előforduló új annotációk felvétele, kezelése
- Az új tagelési szabályok szerinti **szöveg megjelenítés lefejlesztése** a honlaphoz

## Térképes vizualizáció: dHUpLa-map (SZTAKI-val együttműködésben)

- Szövegekben szereplő helynevek automatikus kinyerése a TEI XML-fájlokból és betöltés a térképre
- A honlapon közzétett levelezések adatainak folyamatos betöltése
- Adatok betöltésének automatizálása
- Adatsorok összekapcsolása
- UX/UI megújítása

## Vizualizációk

- **Keresztury Dezső kapcsolati háló**
  - o Adatgyűjtés és összesítés
  - o Fondjegyzék konverziója
  - o Adatbetöltés és vizualizáció a Gephi szoftverben
  - o Meglévő egohálózatokkal való összekapcsolás

- **Jókai virtuális kertrekonstrukció**

A vizualizáció egy a svábhegyi kert BFL-ben őrzött 1978/79-ből származó átépítési tervei tervrajzai (geodéziai térképek, bontási terv, kertterv, növénykiültetési terv össz. 11 db), valamint a digitális szövegkiadás keretében publikálandó írott szövegek alapján készülő vizualizáció. A térképen Jókai kézíratos kertjegyzékeiben szereplő gyümölcs, zöldség és virágfajok jelennek meg: a növények termésének, gyümölcsének kattantható történeti illusztrációi az egyes fajok, Jókai, valamint korának kertészeti kultúráját bemutató ismeretterjesztő szövegablakokhoz és a dHUpLán publikált forráskiadásokhoz vezetik a látogatót. A virtuális kertben Jókai botanizáló, kertészkedő tevékenységének tárgyai is megjelenhetnek (botok, kertészeti eszközök).

A vizualizáció nem csupán Jókai sváb-hegyi kertjét kívánja virtuálisan rekonstruálni, hanem a polihisztor Jókai szerteágazó érdeklődésének eddig kevésbé ismert területeit, hatásait, kapcsolódási pontjait is fel akarja villantani. A vizualizáció és a vele összeköttetésben álló forráskiadások és kísérő szövegek, illusztrációk segítségével érthető válik Jókai vallomása: „A szabad természet volt az én sokatírásomnak legfőbb, legmélyebb titka.” (Negyven év visszhangja, 1883)

- **Petőfi-versparafrázisok** vizualizációjának bővítése, életkor szerinti besorolása, publikálása

### Intézményi együttműködések

- Ferenczy Múzeumi Centrum (Vas István hagyatéka)
- HUN-REN Nyelvtudományi Kutatóközpont (MI-fejlesztések, magyar nyelvi modell, NLP-eszközök, Nagylexikon online szolgáltatás)
- Magyar Tudományos Akadémia Könyvtár és Információs Központ Kézirattár és Régi Könyvek Gyűjteménye (Jókai-kéziratok a kertvizualizációhoz kapcsolódóan)
- Petőfi Irodalmi Múzeum (digitális forráskiadások, Jókai-emlékév)
- HUN-REN SZTAKI (együttműködés folytatása, fejlesztések a dHUpla szolgáltatásához)
- Kassák Múzeum (együttműködés folytatása, digitális kiadások)
- Digitéka – Erdélyi Digitális Tudománytár (együttműködés kialakításának folytatása)
- Besztercebányai Bél Mátyás Egyetem Bölcsészettudományi Kar Történettudományi Tanszék (magyar nyelvű HTR-modellek közös építése)

### Tagságok

- Transkribus-tagság

### Konferenciák, előadások, workshopok, tanfolyamok

- Transkribus konferencia
- LIBER konferencia
- TEI konferencia
- Networkshop konferencia
- Dariah konferencia
- Text as Data Workshop
- DHNB: Digital Dreams and Practices konferencia
- ADHO konferencia
- Mőcsényi Mihály kertművészeti és kerttörténeti konferencia

### Saját rendezésű

- Transkribus-maraton: 2025. május

### Rendezvények

- Jókai online botanikai vizualizációs projekt (virtuális kertrekonstrukció) helyszíni megvalósítása a svábhegyi Jókai-kertben: 2025. ősz

### 3. Közgyűteményi Szabványosítási Iroda

## Részvétel a külföldi szabványosításban

Részvétel az ISO TC 46 munkájában, ezen belül egyes meglévő szabványok revíziójában, valamint új szabványok kidolgozásában.

A könyvtári munkát szabályozó tevékenységet folytató egyéb nemzetközi szervezetek, illetve azok egyes munkacsoportjainak a munkájában való részvétel, illetve annak koordinációja, közelebbről:

- a bibliográfiai fogalmi modell szabvány-felülvizsgálatát ellátó IFLA-munkacsoportban (*IFLA BCM Review Group*) való részvétel koordinálása;
- az RDA átültetésében érdekelt nemzeti könyvtárak, könyvtári szervezetek közös fóruma, a EURIG szervezet munkájában való részvétel.

## Hazai szabványosítási tevékenység

Az OSZK képviselete a *Magyar Szabványügyi Testület*ben, a magyarországi könyvtári szabványosítási tevékenység koordinálása, az *Országos Könyvtári Szabványosítási Bizottság* (OKSZB) munkájának irányítása.

A könyvtárügyet érintő szabványok honosításának kezdeményezése, a könyvtáros társadalom tájékoztatása a szabványváltozásokról.

A nemzetközi könyvtáros szakmai szervezetek (pl. IFLA) hivatalos anyagainak (stratégia, állásfoglalások, trendjelentések, ajánlások, módszertani közlemények stb.) fordítása és közzététele.

A Forrásleírás- és Hozzáférés (RDA) bibliográfiai keretrendszer átültetésével kapcsolatban az RDA Eszközkészlet fordításának befejezése, véglegesítése.

Szükség esetén az RDA FAQ magyar nyelvű változatának frissítése.

Továbbra is cél az IFLA-féle nemzetközi katalógizálási alapelvekre és a könyvtári referenciamodellre épülő szakmai szemléletváltás előmozdítása, amelynek megvalósítására a tervek szerint ez évben – az előző két évhez hasonlóan – tanfolyamot indítunk a Könyvtári Intézet képzési programjainak keretében, amely kiegészül a határon túli kollégák számára tervezett képzéssel.

Az RDA-HU munkacsoporttal közösen ajánlásokat dolgozunk ki és adunk közre az RDA hazai bevezetésének előmozdítására.

Folytatódik a még 2022-ben felállított *MARC 21 intézményközi munkacsoport*on belüli munka, a korábban elkészült fordítások bővítése és revíziója, illetve egységesítése, valamint a formátum változásainak követése és a szakmai közösség erről való tájékoztatása.

Hosszú távú feladat az Egyetemes Tizedes Osztályozás legfrissebb változatának magyar nyelvű adaptációja.

A forráshozzáférés kezelésével kapcsolatos tevékenységként folytatjuk a *Marrakesi szerződés* átültetése kapcsán keletkezett feladataink (tájékoztatás, nyilvántartások vezetése) ellátását.

## IX. Tervezett pályázatok, projektek bemutatása, fenntartási kérdések

1. Hazai pályázatok, projektek bemutatása
2. Európai uniós pályázatok, projektek bemutatása
3. Fenntartási időszakban lévő pályázatok, projektek

A pályázatokra és projektekre vonatkozó adatokat a 2025. évi munkatervhez az MNMKK adja meg a teljes intézmény vonatkozásában.

## X. Gazdálkodás

### 1. Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása

	<b>Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)</b>	<b>2024. évi tény</b>	<b>2025. évi terv</b>
Bevétel	Az intézmény működési bevétele		
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel		
	2.2.5. reprográfiai		
	2.2.6. ajándékbolt		
	2.2.7. beiratkozási díj		
	2.2.8. egyéb		
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		
	– ebből fenntartói támogatás		
	– ebből központi költségvetési támogatás		
	– ebből pályázati támogatás összesen		
	– OKR		
	– egyéb hazai		
	– EFOP		
	– nemzetközi		
	Egyéb bevétel összesen		
<b>Bevétel összesen</b>			
Kiadás	Személyi juttatás		
	Munkaadókat terhelő összes járulék		
	Dologi kiadás		
	Egyéb kiadás		
	<b>Kiadás összesen</b>		

**Bevétel és kiadás tervezett különbsége:**

A gazdálkodásra vonatkozó adatokat a 2025. évi munkatervhez az MNMKK adja meg a teljes intézmény vonatkozásában.

### 2. Pályázati források és projektek 2025-ben

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg	Támogató	Kezdet	Befejezés
------------------------------	------------------	----------------	----------	--------	-----------

		(Ft-ban)			

Európai uniós pályázatok	Pályázott összeg	Elyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezés

Egyéb nemzetközi forrásokra épülő pályázatok	Pályázott összeg	Elyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezés

A pályázati forrásokra és projektekre vonatkozó adatokat a 2025. évi munkatervhez az MNMKK adja meg a teljes intézmény vonatkozásában.

### 3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzések

Megnevezés	Darab	Forint	Megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Digitalizáló eszköz			
Storage, egyéb adattároló			
Egyéb			

Az eszközbeszerzésekre vonatkozó adatokat a 2025. évi munkatervhez az MNMKK adja meg a teljes intézmény vonatkozásában.

Budapest, 2025.

2025. MÁRC. 17.



Rózsa Dávid  
főigazgató