



EMBERI ERŐFORRÁSOK  
MINISZTERIUMA



BIBLIOTHECA NATIONALIS HUNGARIAE

## ÚTMUTATÓ

**Pályázat a könyvtári digitalizálás támogatására**

2019. július 29.

## 1 Pályázati felhívás

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma pályázatot hirdet a Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia végrehajtásához szükséges könyvtári digitalizálás támogatására a 2019-es évre vonatkozóan.

### 1.1 A pályázat célja

A pályázat **közvetett célja** a Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia (a továbbiakban: KDS) megvalósítása, **közvetlen célja** pedig a könyvtárak digitalizációs tevékenységeinek megerősítése, a helytörténeti és unikális, valamint az oktatást támogató dokumentumok digitalizálásához szükséges erőforrások biztosítása 2019. évre.

## 2 A pályázat keretei

**A pályázat kiírója:** Emberi Erőforrások Minisztériuma

**A pályázat lebonyolítója:** Országos Széchényi Könyvtár

**A támogatás forrása:** A Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia megvalósítása érdekében 2018–2021. évek között szükséges intézkedésekről szóló 1175/2018. (III. 28.) Korm. határozat által biztosított 2019. évi forrása.

**A rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:** 322 millió Ft

**Támogatási időszak:** A pénzügyileg tervezhető időszak 2020. február 29-ig tart.

**Elszámolási határidő:** 2020. április 29.

**Igényelhető támogatás:** max. 26,8 millió Ft pályázatonként, amelyből legfeljebb 10 millió Ft fordítható a digitalizálást támogató eszközpark bővítésére.

**Finanszírozás módja:** Előfinanszírozás

**A támogatás formája:** Vissza nem térítendő támogatás

**Támogatásban részesíthetők köre:** megyei hatókörű városi könyvtár, állami egyetemi könyvtár, illetve azok konzorciumai.

**A támogatható pályázatok száma:** maximum 12 db

**Területi lehatárolás:** A Pest megyében lévő könyvtárak 2019-ben **nem** pályázhatnak.

### 3 A pályázó megvalósítandó feladatai

#### A pályázó feladatai

**3.1.1** A digitalizálási projektek megvalósítása érdekében **felmérés készítése** a digitalizálási igényekről és a meglévő eszközparkról (2500 karakter/könyvtár);

A pályázó röviden mutassa be az eddigi digitalizálási tevékenységét, valamint a jövőbeni digitalizálás érdekében felhasználható erőforrásait (helyzetelemzés). Térképezze fel azon könyvtárak digitalizálendő dokumentumait, amelyekkel együttműködésben digitalizálást tervez a következő években.

#### **3.1.2 Digitalizálási terv készítése a 2019-2021 közötti időszakra**

A pályázó részletes tervet és ütemezést készítsen a 2019-2021 közötti időszakra, a digitalizálendő dokumentumok felsorolásával (beleértve az együttműködő könyvtárakkal közösen tervezett projekteket is).

A digitalizálási terv legyen összhangban a KDS céljaival, és olyan tartalmak digitalizálására irányuljon, amelyek egyrészt kiszolgálják a helyi igényeket, másrészt jelentős mértékben támogatják a közoktatással összefüggő, tanórán kívüli tevékenységet. A terv terjedjen ki a szűkebb értelemben vett **digitalizálásra, az adatfeldolgozásra és a szolgáltatásra is.**

A pályázó az OSZK módszertani ajánlását és a Közgyűjteményi Digitalizálás Fehér Könyvében megfogalmazott irányelvek szellemében gondoskodik az egységes és szabványos elvek megvalósításáról.

Konzorcium esetén olyan együttműködési modellt kell kialakítani, amely révén biztosított a hatékony forrásfelhasználás, a munkamegosztás és az eszközök, erőforrások optimális kihasználtsága.

A digitalizálási terv részei:

- a digitalizálás célja
- a digitalizálendő állomány rövid bemutatása, a digitalizálás indoklása
- a digitalizálás ütemezése (éves bontásban)
- a digitalizálás módja, eszközei, szabványos adatfeldolgozása, szolgáltatás, megőrzés
- amennyiben a digitalizáláshoz eszköz beszerzését tervezik, indokolják a tervezett beszerzést, készítsenek beruházási ütemezést
- a digitalizált objektumok minőségbiztosítása

- a létrejött digitális objektumok, leíró adatok átadásának az ütemezése.

**3.1.4 Konceptióterv** készítése a létrehozandó oktatási célú, online **tartalomszolgáltatásokról** és a **pedagógusok munkáját támogató módszertani ajánlócsomagokról**.

### **Oktatási tartalmak**

Elsősorban a közoktatás számára hasznosuló, a tanórán kívüli ismeretszerzést támogató tartalomszolgáltatásokat várunk.

Olyan interaktív, elsősorban **helytörténeti** vonatkozású oktatási tartalom készüljön, amely online felületen, nyilvánosan elérhető.

Témaköre lehet például:

- egy jeles személy munkássága; képcsarnok leírásokkal,
- kulturális, néprajzi, történeti esemény,
- feldolgozott fotógyűjtemény.

A tervezés során az alábbiakat kérjük figyelembe venni:

- *Multimédia elemek használata:* A helytörténeti ismeretek feldolgozása és összeállítása során többféle médium (szöveg, kép, mozgókép, hang) támogassa a hatékony ismeretátadást.
- *Interaktivitás:* Az oktatási tartalomba olyan interaktív elemek is kerüljenek, amelyek a tartalom aktív elsajátítását segítik.
- *Adaptálhatóság:* A közoktatás különböző tanulói célcsoportjai számára is megfelelő legyen a tartalom.
- *Mobilitás:* A fejlesztés során törekedni kell arra, hogy az oktatási tartalmak **reszponzívok** – eszköz- és platformfüggetlenek – legyenek. (pl.: HTML5-ben készüljenek)

A megvalósítás formái lehetnek pl.: virtuális séta, bemutató, ismertető, virtuális kiállítás.

### **Módszertani ajánlócsomag**

A pedagógusok számára készülő digitális segédanyag az oktatási célú digitális tartalmak iskolai környezetben történő kreatív, részvételen alapuló felhasználását támogatják.

Jellemzőjük:

- *Módszertani útmutatást nyújt a tanárok számára:* ajánlást tesz az oktatási tartalom tanórán kívüli felhasználására, a felhasználók körére.
- *Kiegészíti, illusztrálja az elkészült oktatási tartalmat:* bemutat olyan forrásokat, amelyek a tervezési munka során nem fértek bele az oktatási tartalomba, de segítik annak elsajátítását. (pl.: szemelvények, érdekességek, AV gyűjtemények)
- *Támogatja egy adott téma feldolgozását.* (pl.: feladatok, tevékenységterv, ajánlott irodalom)

Az elkészült oktatási tartalmakat és a módszertani ajánlókat a pályázónak publikus URL címen kell elérhetővé tenni.

Az oktatási célú tartalomszolgáltatások tervezéséhez javasolt külső szakértők (oktatási szakemberek, pedagógusok, könyvtárostanárok) bevonása.

#### **3.2.1.4 Minimum 10.000 db az OSZK által előírt formátumú digitális felvétel készítése és a digitális másolati példányok és kapcsolódó adatok átadása az OSZK számára.**

A pályázónak a felvételek során figyelembe kell vennie a Közgyűjteményi Digitalizálás Fehér Könyvében megfogalmazott irányelveket, valamint meg kell felelnie a [www.oszk.hu/kds-k](http://www.oszk.hu/kds-k) honlapon elérhető “Aggregációs ajánlások: A kétdimenziós könyvtári dokumentumokról készült digitális állókép másolatok követelményei” című dokumentumokban megfogalmazott ajánlásoknak.

A beadási csomagnak tartalmaznia kell az ajánlásban “megőrzési másolat”-ként meghatározott felvételeket, valamint tartalmazhatja az ajánlásban “szolgáltatási másolat”-ként meghatározott felvételeket. Ezen kívül a beadási csomagnak tartalmaznia kell a felvételekhez kapcsolódó metaadatokat lehetőség szerint Marc, Marc XML vagy qDC formában. A Dublin Core-hoz kapcsolódó további segítség a Magyar Elektronikus Könyvtár [MEK](http://mek.oszk.hu/dc/) DUBLIN CORE GENERÁTOR oldalán található: <http://mek.oszk.hu/dc/>

A beadási csomagok átadásának módjáról a beadást megelőzően az OSZK Projektirodájával szükséges egyeztetni a [kds-k@oszk.hu](mailto:kds-k@oszk.hu) e-mail címen.

#### **3.2.1.6 Az OSZK webarchiválási tevékenységének a támogatása:**

- archiválandó helyi vonatkozású oktatási, tudományos és kulturális témájú online tartalmak, webhelyek, gyűjtemények válogatása,
- a kapcsolódó jogtulajdonosok elérhetőségének kiderítése és átadása a Magyar Internet Archívum részére,

- az archiválendő oldalak feltárása szabványos leíró adatokkal,

A webaratáshoz kapcsolódó további információ a <http://mekosztaly.oszk.hu/mia/> oldalon található.

A feladat részletes megismerése érdekében, javasoljuk, hogy a pályázó vegye fel a kapcsolatot az OSZK-ban a webarchiválással foglalkozó kollégákkal a **mia@mek.oszk.hu** címen.

#### **4. Pénzügyi feltételek**

Pályázni a digitalizáláshoz szükséges **eszközre (ide értjük például a feldolgozáshoz szükséges számítógépeket is, amennyiben erre van szükség a feladat megoldásához),** digitalizáláshoz és tartalomszolgáltatás fejlesztéséhez kapcsolódó **szolgáltatásvásárlásra (például digitalizálási kapacitás vásárlására, szakértői tevékenységre stb.)** és a feladat ellátásához kapcsolódó **személyi juttatásokra (munkatársak keresetkiegészítése, külső munkatársak megbízási díja és ezek járulékai),** a digitális tartalmak **feltárására,** valamint az országos könyvtári szolgáltatásokhoz kapcsolódás érdekében szükséges feladatok elvégzésére (szerkesztés, gyűjtés, válogatás, feltárás, kulcsszavazás, oktatóanyagok, ajánlócsomagok készítése stb.) lehet.

##### **Eszközvásárlás**

A pályázó a költségvetést a pályázathoz mellékelt Excel táblázatban adja meg, és szövegesen indokolja a dologi és a személyi kiadásokat, valamint a tervezett beruházásokat, a becsült érték alátámasztásával.

A pályázat elbírálása során előnyt élveznek azok a pályázók, akik új digitalizáló eszközparkot hoznak létre, vagy a már meglévő eszközparkjukat bővítik, mivel ezek a későbbiekben is felhasználhatók a digitalizált állomány növelése érdekében. Szintén előnyt jelent, ha a pályázó(k) a minimumként meghatározott 10.000 db felvételen felül további felvételeket készít(enek).

##### **Szolgáltatásvásárlás**

A pályázat keretein belül lehetőség van külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások igénybevételére, megvásárlásra.

(pl.: digitalizáló kapacitás bővítése, tartalomszolgáltatás fejlesztése, feladatok ellátása külső szakemberek, vállalkozók által.)

Lehetőség van megbízási szerződés keretében külső szakértők (oktatási szakemberek, pedagógusok, könyvtárostanárok) foglalkoztatására is (max. 1,5%)

A saját munkatársak többletmunkájának kifizetése keresetkiegészítéssel oldható meg (személyi kifizetés).

### **5. A pályázat benyújtása**

A pályázat benyújtásának módja: kizárólag postai úton;

Cím: Országos Széchényi Könyvtár, H-1827 Budapest, Budavári Palota F épület, Projektiroda

Példányszám: papír alapon 2 példányban és elektronikus formában (CD, DVD, pendrive) 1 példányban.

### **6. További információ**

A pályázathoz kapcsolódó további információ az OSZK Projektirodájától a [kds-k@oszk.hu](mailto:kds-k@oszk.hu) e-mail címen vagy a 06-1-224-3705-ös telefonszámon kérhető.